

**UNIVERZITA J. SELYEHO**



**Smernica č. 6/2016  
o slobodnom prístupe k informáciám**

**Komárno 2016**

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako zákon o slobode informácií) rektor Univerzity J. Selyeho (ďalej len „rektor“ a „UJS“) podľa Čl. 44 ods. 2 Štatútu UJS vydáva nasledovnú smernicu o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „Smernica“):

## **Smernica o slobodnom prístupe k informáciám**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica bližšie upravuje podmienky, postup a rozsah sprístupnenia informácií, ktoré sprístupňuje UJS ako povinná osoba v zmysle zákona o slobode informácií.
2. Okruh žiadateľov, obmedzenia prístupu k informáciám, formu a náležitosti žiadosti, rozsah a spôsob poskytnutia informácií, lehoty na vybavenie žiadosti, upravuje zákon o slobode informácií.

### **Čl. 2 Prijímanie a evidencia žiadostí**

1. Žiadosti o sprístupnenie informácií sú prijímané a zaevidované v centrálnej evidencii došlej pošty v podateľni UJS (ďalej len „podateľňa“) a v osobitnej evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej len „osobitná evidencia“).
2. Osobitnú evidenciu žiadostí doručených UJS vedie poverený zamestnanec, vedúci kancelárie rektora UJS (ďalej len „poverená osoba“) v súlade so zákonom<sup>1</sup> (Príloha č. 1 Smernice).
3. Písomnú žiadosť o sprístupnenie informácií (Príloha č. 2 Smernice) zaeviduje zamestnanec v podateľni do centrálnej evidencie došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom UJS a postúpi poverenej osobe.
4. Poverená osoba po zaevidovaní žiadosti v osobitnej evidencii bezodkladne si vyžiada potrebné podklady od príslušnej fakulty alebo inej organizačnej súčasti UJS (ďalej len „príslušný útvar“).
5. Pri žiadosti podanej faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, zabezpečiť jej bezodkladné zaevidovanie na podateľni UJS. Takto zaevidovanú žiadosť podateľňa postúpi poverenej osobe.
6. Žiadosti podané ústne osobne alebo ústne telefonicky prijíma vedúci kancelárie rektora UJS. O prijatí takejto žiadosti je povinný bezodkladne vyhotoviť úradný záznam (Príloha č. 3 Smernice), žiadosť je povinný následne zaevidovať na podateľni. Takto zaevidovanú žiadosť podateľňa postúpi poverenej osobe.

### **Čl. 3 Spôsob vybavenia žiadosti**

1. O každej žiadosti sa založí spis, ktorý vedie poverená osoba a musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
2. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverená osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil (Príloha č. 4 Smernice). Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek

---

<sup>1</sup> § 20 zákona č.211/2000 Z.z.

výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, poverená osoba žiadosť odloží (Príloha č. 5 Smernice).

3. Žiadosť, ktorá nespadá do pôsobnosti UJS a poverená osoba má vedomosti o tom, kde je možné žiadanú informáciu získať, poverená osoba postúpi do piatich dní odo dňa jej doručenia príslušnej povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti oznámi žiadateľovi (Príloha č. 6 Smernice).
4. Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej podania UJS alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti v určených lehotách je zodpovedný kvestor UJS. V prípade sprístupnenia informácií nevidiacej osobe v prístupnej forme<sup>2</sup> lehota je 15 pracovných dní.
5. Zo závažných dôvodov možno zákonom stanovenú lehotu osem pracovných dní vybavovania žiadosti predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme<sup>2</sup>. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 4. tohto článku Smernice. V oznámení sa uvedú závažné dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty (Príloha č. 7 Smernice).
6. Závažnými dôvodmi sú:
  - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
  - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
  - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

#### **Čl. 4 Zápis a rozhodnutie**

1. V prípade poskytnutia žiadanej informácie sa urobí zápis v spise (Príloha č. 8 Smernice), ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis obsahuje záznam o spôsobe a forme vybavenia žiadosti a podpisuje ho vedúci kancelárie rektora UJS. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti žiadateľa nevyhovie, hoci len sčasti, vydá povinná osoba rozhodnutie (Príloha č. 9 Smernice). Rozhodnutie podpisuje kvestor UJS.
3. V prípade, že povinná osoba v určenej lehote neposkytne informáciu, nevydá rozhodnutie alebo informáciu inak nesprístupní, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti v zmysle článku 3 ods. 4 tejto Smernice.

#### **Čl. 5 Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí žiadanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie v zmysle zákona o slobode informácií sa podáva rektorovi UJS.
2. Odvolanie sa prijíma v podateľni UJS, ktorá ho bezodkladne postúpi poverenej osobe na jeho zaevidovanie v osobitnej evidencii.

---

<sup>2</sup> § 16 ods.2 písm. a) zákona č.211/2000 Z.z

3. O odvolaní rozhoduje rektor UJS.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti, ktorým žiadosti žiadateľa sa nevyhovuje, možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona<sup>3</sup>.

## **Čl. 6** **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií stanovuje platný Sadzobník úhrad nákladov (Príloha č. 10 Smernice) za sprístupňovanie informácií.
3. Náklady podľa ods. 1 uhrádza žiadateľ o informáciu do 3 dní od doručenia vyčíslenia materiálových nákladov v hotovosti do pokladnice UJS, resp. bankovým prevodom.

## **Čl. 7** **Zrušovacie a záverečné ustanovenie**

1. Zrušuje sa Smernica č.1/2008 o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Pri vykonávaní tejto Smernice organizačné súčasti univerzity, zamestnanci UJS sú povinní dodržiavať ustanovenia zákona o slobode informácií a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania rektorom UJS.

Komárno dňa 12. 4. 2016

**doc. RNDr. János Tóth, PhD.**  
**rektor UJS**

### **Zoznam príloh**

- Príloha č. 1 Evidencia žiadostí
- Príloha č. 2 Žiadosť o informácie
- Príloha č. 3 Úradný záznam
- Príloha č. 4 Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 5 Úradný záznam
- Príloha č. 6 Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č. 7 Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií
- Príloha č.8 Záznam
- Príloha č.9 Rozhodnutie
- Príloha č. 10 Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

---

<sup>3</sup> § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku



**Univerzita J. Selyeho**  
**Bratislavská cesta 3322, P. O. Box 54**  
**945 01 Komárno**

Vec

**Žiadosť o sprístupnenie informácií**

Podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) žiadam o sprístupnenie informácií nasledovne:

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

.....

Adresa pobytu (sídlo) žiadateľa:

.....

PSČ: .....

Telefón, fax: .....

E-mail: .....

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácií:\*

Komárno dňa

podpis žiadateľa

---

\*Poznámka:

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predloh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.



# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

(Adresát)

XXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

xxxx/XXXX/2016

Vybavuje

Meno

Komárno

Dátum

Vec

## ÚRADNÝ ZÁZNAM

Dňa ..... o ..... hodine prijal vedúci kancelárie rektora UJS ústnu osobnú / ústnu telefonickú\* žiadosť o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Meno, priezvisko / názov alebo obchodné meno\* žiadateľa: .....

Trvalý pobyt / sídlo: .....

Žiadané informácie:

Spôsob sprístupnenia informácie:

.....

Úradný záznam skončený a podpísaný.

Komárno .....

Vedúci kancelárie rektora UJS

\* Nehodiace prečiarknuť



# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

(Adresát)

XXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

xxxx/XXXX/2016

Vybavuje

Meno

Komárno

Dátum

Vec

## Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa ..... bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Vaša žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, nakoľko v žiadosti nie je uvedená:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo)
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob sprístupnenia navrhujete.

**Vyzývame Vás preto, aby ste chýbajúce údaje v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy písomne doplnili tak, že vo svojom podaní uvediete:**

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácií nedoplníte, Univerzita J. Selyeho Vašu žiadosť odloží podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií.

Vedúci kancelárie rektora UJS





# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

(Adresát)  
XXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo  
xxxx/XXXX/2016

Vybavuje  
Meno

Komárno  
Dátum

Vec  
**ÚRADNÝ ZÁZNAM**

Žiadateľ ..... dňa .....  
podal žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Z dôvodu, že žiadosť nemala predpísané náležitosti, Univerzita J. Selyeho dňa ..... písomne vyzvala žiadateľa na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty na doplnenie žiadosti žiadateľ svoju žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Na základe uvedených skutočností Univerzita J. Selyeho žiadosť žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií **odloží**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

Vedúci kancelárie rektora UJS



# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

(Adresát)

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

xxxx/XXXX/2016

Vybavuje

Meno

Komárno

Dátum

Vec

## Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa ..... bola doručená žiadosť žiadateľa ..... o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), ktoré je možné podľa našich vedomostí získať od Vás.

Na základe uvedenej skutočnosti Vám postupujeme uvedenú žiadosť v súlade s § 15 ods. 1 zákona o slobode informácií za účelom vybavenia.

Vedúci kancelárie rektora UJS

Na vedomie:

Žiadateľ o sprístupnenie informácií



# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

(Adresát)

XXXXXX

XXXXXX

XXXXXX

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

xxxx/XXXX/2016

Vybavuje

Meno

Komárno

Dátum

Vec

## Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií

Dňa ..... bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. ( resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti ), nakoľko vybavenie žiadosti vyžaduje:

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Na základe uvedených skutočností v súlade s § 17 ods. 3 zákona o slobode informácií Vám oznamujeme, že lehota na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácií, z dôvodov podľa § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií, sa predlžuje o 8 pracovných dní.

Vedúci kancelárie rektora UJS



# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

## Záznam

o vybavení žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona číslo 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

<b>PRIJATIE ŽIADOSTI</b>	
Dátum: .....	Hodina: .....
<b>FORMA PRIJATIA ŽIADOSTI</b>	
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> ústne telefonicky
<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> faxom
<input type="checkbox"/> elektronickou poštou	<input type="checkbox"/> inak
Žiadosť prevzal: .....	Príslušný útvar: .....
Žiadosť vybavil: .....	Príslušný útvar: .....
<b>SPÔSOB VYBAVENIA ŽIADOSTI</b>	
Odloženie žiadosti:	<input type="checkbox"/>
Postúpenie žiadosti:	<input type="checkbox"/>
Rozhodnutie zápisom v spise:	<input type="checkbox"/>
Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií:	<input type="checkbox"/>
<b>FORMA VYBAVENIA ŽIADOSTI:</b>	
<input type="checkbox"/> ústne osobne	<input type="checkbox"/> telefonicky
<input type="checkbox"/> listom	<input type="checkbox"/> zhotovením kópie
<input type="checkbox"/> nahliadnutím do spisu	<input type="checkbox"/> faxom
<input type="checkbox"/> elektronickou poštou	<input type="checkbox"/> inak
Dátum vybavenia žiadosti: .....	

**Poplatok:** ..... eur      zaplatený - odpustený      dňa ..... č. dokladu .....

Za správnosť:

Dátum:	Vedúci kancelárie rektora:	Podpis:	Pečiatka:

Tento zápis v spise sa nedoručuje a zostáva v spise.



# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

Adresát)  
XXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

xxxx/XXXX/2016

Vybavuje

Meno

Komárno

Dátum

Vec

## Rozhodnutie

Univerzita J. Selyeho ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) rozhodla takto:

**Žiadosti** o sprístupnenie informácií v zmysle zákona o slobode informácií zo dňa ..... žiadateľa ..... (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo), týkajúcej sa (uviest' predmet žiadosti): .....

**sa nevyhovuje.**

Odôvodnenie:

Dňa ..... bola Univerzite J. Selyeho ako povinnej osobe doručená žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií žiadateľa ..... (meno a priezvisko, adresa pobytu alebo názov/obchodné meno a sídlo) o sprístupnenie nasledovných informácií ..... (uviest' predmet žiadosti).

Univerzita J. Selyeho predmetnú žiadosť posúdil a dospel k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje z dôvodu ..... (uviest' dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

**sa nevyhovuje sčasti.**

Odôvodnenie:

Univerzita J. Selyeho predmetnú žiadosť posúdil a dospel k záveru, že žiadosti sa v časti ..... (citácia časti žiadosti, v ktorej povinná osoba rozhodla o nesprístupnení informácie) nevyhovuje z dôvodu ..... (uviest' dôvod nesprístupnenia informácií podľa zákona o slobode informácií).

V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhovel a informácie sprístupnila žiadateľovi ..... (uviest' spôsob sprístupnenia informácií) dňa .....

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odvolanie do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia rektorovi Univerzity J. Selyeho.

.....  
Kvestor UJS



# Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54 , 945 01 Komárno

## Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií na Univerzite J. Selyeho

V zmysle Zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a Vyhl. č. 481/2000 o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií stanovujem výšku materiálových nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

### a) nosiče dát:

1 ks CD Verbatim /kompaktný disk/čistý - klasický obal 0,94 €

### b) papierové výrobky/ 1 ks:

obálka C 4 samolepiace	0,07 €
obálka C 5 samolepiace	0,02 €
obálka C 6 samolepiace	0,01 €
obálka DL samolepiace	0,02 €
obálka B 4 s X-dnom a páskou biele	0,26 €
obálka B 4 tašky samolepiace	0,07 €
obálka kartónová A/4	0,32 €
obálka kartónová A/5	0,23 €
obálka bublinková 200x275 D4	0,25 €
obálka bublinková 250x350 G7	0,36 €
hárok papiera A/4 – 80 gr	0,01 €
hárok papiera A/3 – 80 gr	0,02 €

### c) fotokópie 1 strana:

čiernobiela A/4	0,07 €
farebná A/4	0,33 €
čiernobiela A/3	0,08 €
farebná A/3	0,34 €
obojsstranná čiernobiela A/4	0,13 €
obojsstranná farebná A/4	0,65 €
obojsstranná čiernobiela A/3	0,15 €
obojsstranná farebná A/3	0,67 €

### d) poštovné:

náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb, bude sa hradiť dobierkou

Komárno dňa 12. 4. 2016

Ing. Norbert Tóth  
kvestor UJS