

Táblázatkezelés

A képernyők fontos részei a táblázatok. A táblázatokban azok az adatok jelennek meg, melyek a táblázat beállításainak és a szűrőnek megfelelnek.

Szám	Szkratka	Popis	Doplňujúce údaje
1	+Aldb	Aplikovaná informatika	(Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
2	Aldb	Aplikovaná informatika	(Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
3	EMPd	Ekonomika a manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandský III. st., denná forma)
4	+EMPd	Ekonomika a manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)
5	EMPed	Ekonomika a manažment podniku	(Jednoodborové štúdium, doktorandský III. st., externá forma)
6	+PHMdb	Podnikové hospodárstvo a manaž...	(Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

A rendszer alapvetően a következő tevékenységeket teszi lehetővé a táblázatok kezelésénél:

Oszlopszélesség változtatása – a felhasználó megváltoztathatja az oszlopok szélességét az egér segítségével a következőképpen: a megváltoztatandó oszlop végére kattint (ahol kezdődik a következő oszlop), majd az egér bal gombját folyamatosan tartva elmozdítja a kívánt szélességre. A felhasználó a beállított oszlopszélességet el tudja menteni a regiszterekbe, vagyis a következő megnyitáskor az oszlopok szélessége az elmentett beállítások szerint lesz látható.

Adatok egyszerű rendezése – amely oszlop szerint szeretnénk rendezni az adatokat, annak fejlécére kell kattintani az egérrel. A kattintás kétféle ciklus szerint működik: páratlan kattintáskor az oszlop adatai emelkedő sorrendbe rendeződnek, páros kattintáskor csökkenő sorrendbe. Néha, mikor annak oka van, a rendezés funkció nem engedélyezett, és adatok abban a sorrendben láthatók, ahogy a rendszerbe be van definiálva.

Oszlop teljes megnevezése – néha helymegtakarítás céljából az oszlopok megnevezése csak rövidített formában láthatóak. Ha az oszlop megnevezésére az egér kurzorával ráállunk, egy buborékban megjelenik az oszlop teljes megnevezése:


	Kód predmetu	Sk.	Názov
1	KMI/Aldb/APO/15	Aldb/APO	Architektúra počítačov
2	KMI/Aldb/BS2/15	Aldb	Skratka predmetu seminár 2
3	KJP/Aldb/CJA1/15	Aldb/CJA...	Anglický jazyk 1
4	KJP/Aldb/CJA2/15	Aldb/CJA...	Anglický jazyk 2

Táblázat állapotsora – a táblázat adatairól tartalmaz információkat, melyek segítségével lehet dolgozni az adott táblázattal:


3 / 211	◀	▶	⚙
---------	---	---	---




Aktuális sor helyzete / Összes sor ($\frac{3}{211}$) – ez az adat a felhasználót informálja a kurzor által kijelölt sor helyzetéről (hányadik a listán), ill. a táblázatban található összes sor számáról.

Bejegyzés számának megállapítása ($\frac{3}{?}$ Σ) – amennyiben az adott táblázat több sort tartalmaz, mint az előre meghatározott (jelnel ez 500), az „összes sor” számának helyén „?” Szimbólum jelenik meg, mellette az ikon, mely az összesítést jeleníti meg. Ha a felhasználó az összes sor számát szeretné megtudni, az Σ ikonra kattintva láthatóvá válik.


Megjelölt sorok száma / Összes sor kijelölése () – amennyiben az adott táblázatban engedélyezett egyszerre több sor kijelölése, akkor látható, összesen hány sor van kijelölve.

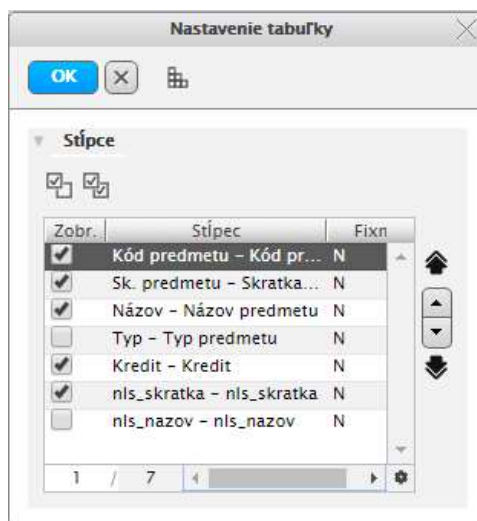
Több sor kijelölése – több sort a klasszikus módon lehet kijelölni: az első sort kijelölése a sorra kattintva, a többi sort a **Ctrl** billentyűzetet tartva fokozatosan kijelölni a szükséges sorokat. Ha egy egész összefüggő blokkot (több sor egymás után) szeretne a felhasználó kijelölni, akkor kijelöli az első sort, lenyomja a **Shift** billentyűzetet, majd rákattint az utolsó kijelölendő sorra a blokkban: a rendszer az első és utolsó sor között az összes sort kijelöli.

Táblázat beállításai – a táblázat bal alsó sarkában található  ikonra kattintva a következő tevékenységeket tudjuk beállítani:

- **Sorszámozás** – a „sorszámozás” gombra kattintva be, ill. ki lehet kapcsolni az egyes sorok sorszámának láthatóságát, mely a sor elején a táblázat bal oldalán látható.
- **Oszlopok beállítása** ( **Oszlopok beállítása**) – a táblázatban szereplő sorok sorrendjének és láthatóságának beállítása. Minden táblázatnál lehetősége van a felhasználónak beállítani az oszlopok láthatóságát (mit szeretne látni, mit elrejtetni), és ugyanígy az oszlopok sorrendjét is beállíthatja, amilyen sorrendben szeretné azokat látni a táblázaton belül.
- **Oszlopok láthatóságának beállítása** – a rendszer támogatja az oszlopok láthatóságának beállításait. Ez azt jelenti, hogy a táblázat előre bedefiniált oszlopsorrenddel fog megjelenni, a felhasználó egyénileg tudja láthatatlanná tenni a számára nem lényeges oszlopokat. Az oszlopok listáját a felhasználó elmentheti a regiszterekbe, vagyis a táblázat újbóli megnyitásakor az elmentett beállítások szerint lesz látható minden oszlop az adott felhasználó számára.
- **Rendezés beállítása** ( **Osztályozás beállítása**) – a kiválasztott táblázatban az igény szerinti (növekvő, csökkenő) rendezéssel lehet sorba állítani az adatokat a kiválasztott oszlopok adatai alapján.
- **Ugrás az első bejegyzésre** ( **Az első bejegyzésre (Ctrl+Home)**) – ugrás a táblázat első bejegyzésére. Ezt az akciót a Ctrl + Home billentyűkombinációval is el lehet érni.





Oszlopok láthatóságának és sorrendjének beállítása

Az „Oszlopok beállítása” ( **Oszlopok beállítása**) gombra kattintva a felhasználó számára megjelenik egy lista, mely a táblázat oszlopait tartalmazza és az oszlopok sorrendje fentről lefelé látható (a táblázatban balról jobbra).





Azt az oszlopot, amelyet a felhasználó látni szeretne a táblázatban, kijelöléssel kell láthatóvá tenni: Kód predmetu

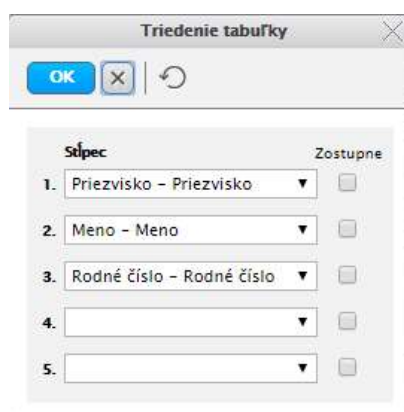
Amennyiben a felhasználó nem szeretné látni az adott oszlopot a táblázatban, akkor a megfelelő mezőből ki kell venni a megjelölést: Kód predmetu

Az oszlopok sorrendjét a táblázatban a felhasználó áthelyezéssel tudja átrendezni a listán felfelé (a táblázatban valóban balra), ill. lefelé (a táblázatban valóban jobbra) mozgattással. Az oszlopok átrendezését a felhasználó a   ikonok segítségével valósítja meg. Az  ikon a kijelölt oszlopot az első helyre helyezi át (a táblázatban az első oszlop), és az  ikon a kijelölt oszlopot az utolsó helyre helyezi át (a táblázatban is az utolsó oszlop).



A táblázatban az oszlopokat billentyűkombinációval is lehet mozgatni: Ctrl + felfelé nyíl és Ctrl + lefelé nyíl.


Az egyes beállításokat az  ikonnal lehet megerősíteni, elmenteni. Amennyiben a felhasználó nem szeretné a beklikkelt beállításokat elmenteni, az  ikont kell megnyomni.

A „Rendezés beállítása”  **Osztályozás beállítása** gombra kattintva a felhasználó számára megjelenik az a képernyő, ahol a rendezés kritériumait lehet definiálni.



A felhasználó fokozatosan kiválasztja a táblázat oszlopait a listából, amelyek szerint szeretné rendezni az adatokat, és minden oszlop számára megadja, hogy emelkedő vagy csökkenő sorrendben legyen-e rendezve. Amennyiben csökkenő sorrendben szeretné rendezni az adatokat, akkor a sor melletti check boks-ot kipipálja, ellenkező esetben üresen hagyja.

Az egyes beállításokat az  ikonnal lehet megerősíteni, elmenteni. Amennyiben a felhasználó nem szeretné a beklikelt beállításokat elmenteni, az  ikont kell megnyomni.

Fontos figyelmeztetés: Amennyiben a felhasználó a jövőre nézve is szeretné megtartani saját beállításait, nem szabad elfelejteni az **Beállítások mentése** () ikon használatát.