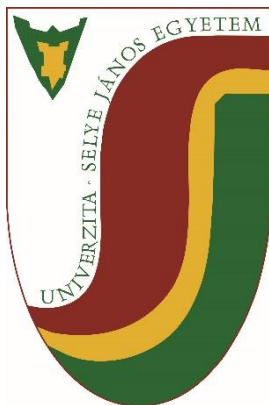


**SELYE JÁNOS EGYETEM**



**A DOKTORANDUSZKÉPZÉS ÁLTALÁNOS  
ALAPELVEI  
A SELYE JÁNOS EGYETEMEN**

(a magyar változat tájékoztató céllal készült;  
jogviták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó)

**KOMÁROM 2023**

## **1. cikk**

### **Bevezető rendelkezések**

1. A Selye János Egyetemen (a továbbiakban: SJE) folytatott doktoranduszképzés a felsőoktatásról és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló, módosított 131/2002. sz. törvény (a továbbiakban: törvény) 54. §-a alapján folytatott harmadik szintű felsőoktatási képzésnek minősül.
2. A doktoranduszképzésről a törvény, az SJE Tanulmányi Szabályzata, a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sport Minisztériumának kreditrendszeréről szóló 614/2002 számú rendelete és a jelen dokumentum rendelkezik.
3. A doktoranduszképzés az egyetem karain zajlik.
4. Az adott szakterület tanulmányi programjában folyó doktoranduszképzést a tanulmányi program szakbizottsága ellenőrzi és értékeli. Az interdiszciplináris tanulmányi programokban az SJE közös bizottságot hozhat létre az adott doktori tanulmányok szakterületeinek megfelelően.
5. Az egyetemeken működő szakbizottságok jogállását és alapvető tevékenységét a törvény 54. § szabályozza. A szakbizottság működését a Doktoranduszi Szakbizottság Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

## **2. cikk**

### **A felvételi vizsga**

1. A doktoranduszképzésre való felvételi eljárást a kar dékánja az akadémiai év időbeosztásának megfelelően, legalább két hónappal a doktoranduszi képzésre való jelentkezés benyújtásának határideje előtt hirdeti meg.
2. A doktoranduszi felvételi eljárás megkezdése előtt a kar meghirdeti a felvételi eljárás disszertációs témáit. Minden témához egy-egy témavezetőt jelölnek ki. A doktoranduszjelöltnek a témák egyikére kell jelentkeznie. A doktorandusz felvételével egyidejűleg a kar kijelöli a témavezetőt és a kiválasztott disszertációs témát.
3. Doktoranduszképzésre mesterképzést vagy a törvény 53. § 3. bekezdése szerinti tanulmányi programot végzettek jelentkezhetnek.
4. A disszertációs munkák témáit a szakbizottság jóváhagyását követően a tanulmányi programért felelős személy (a továbbiakban: TPFSZ) hagyja jóvá. A témavezetőket a kar tudományos tanácsa hagyja jóvá.
5. A felvételi vizsgára jelentkezőnek a dékán legkésőbb 14 nappal a vizsga időpontja előtt meghívót küld.
6. A felvételi bizottság tagjait - amely min. háromtagú (egy elnök és két tag) – a szakbizottság elnökének javaslatára a kar dékánja nevezi ki, rendszerint a szakbizottság tagjai és a témavezetők közül.

7. A felvételi bizottság zárt ülésen értékeli a felvételi vizsga eredményét. A felvételi eljárás menetét és dokumentálását az SJE külön belső előírása szabályozza<sup>1</sup>. Ha egy témára több jelentkező is jelentkezett, a bizottság a felvételi vizsga sikere alapján határozza meg a sorrendjüket, külön-külön a doktoranduszi képzés nappali és levelezős tagozatára. A sorrend megállapításakor a bizottság figyelembe veszi a jelentkező szakmai publikációs vagy művészeti tevékenységének mértékét és minőségét, valamint egyéb szakmai vagy művészeti tevékenységének eredményeit is (pl. TDK versenyeken tudományos, szakmai és művészeti kiállításokon elért eredmények stb.).
8. A felvételi vizsga eredményéről a bizottság jegyzőkönyvet készít. A bizottság a dékán elé terjeszti a felvételi vizsgán elért helyezésük alapján a jelentkezők rangsorát. A jelentkező felvétele külső oktatási intézmény által kiírt témára az intézmény vezetőjének jóváhagyásához kötött.

### **3. cikk**

#### **A doktorandusz jogállása**

1. A törvény alapján akkreditált doktori képzésre felvételt nyert doktoranduszhallgatók a harmadik szintű képzés hallgatói.
2. A nappali tagozatos doktoranduszok kari tanszékre történő elhelyezéséről az érintett kar dékánja dönt írásban, a TPF SZ-vel beleegyezésével. Tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését a témavezető ellenőrzi. A doktorandusz pedagógiai tevékenységét a témavezető, a tanszékvezető és az adott tanulmányi program TPF SZ-je felügyeli.
3. A nappali tagozatos doktorandusz az egyetem hallgatója, a jelen szabályzatba foglalt kivételektől eltekintve. A doktoranduszhallgatók finanszírozása, étkeztetése és elszállásolása az SJE hallgatókra vonatkozó szabályok szerint történik.
4. A nappali tagozatos doktoranduszhallgató jelenlétének nyilvántartása azon a tanszéken történik, ahová a hallgató besorolást kapott. Az aláírással ellátott nyilvántartást a doktoranduszok jelenléti könyvében vezeti munkanaponként a doktoranduszhallgató, elektronikus jelenléti rendszer bevezetése esetén a nyilvántartás elektronikusan történik. A jelenléti ívek vezetéséért és a doktoranduszok jelenlétének folyamatos ellenőrzéséért annak a tanszéknek az illetékes vezetője a felelős, ahová a doktoranduszhallgató besorolásra került.
5. A nappali tagozatos doktorandusz köteles munkanapokon legalább heti 27,5 órában személyesen jelen lenni a tanszéken, a tanszéken dolgozó munkavállalókra vonatkozó alap munkaidőben. A kar saját belső szabályzatával ezt az óraszámot megnövelheti, a maximális heti óraszám 37,5 óra lehet.
6. A betegség miatt való távolmaradást a doktorandusz a kezelőorvos által kiállított orvosi igazolással bizonyítja, amelyet három munkanapon belül köteles a tanszékvezetőnek

---

<sup>1</sup> Rectori rendelet a Selye János Egyetem doktoranduszi tanulmányok felvételi eljárásáról

benyújtani. A betegség miatti igazolt távolmaradás ideje alatt a doktorandusz számára a teljes ösztöndíjat folyósítják.

7. Ha doktoranduszhallgató az illetékes tanszékvezető előzetes írásbeli hozzájárulása vagy dokumentált igazolható ok (betegség stb.) nélkül nem tartózkodik a tanszéken, az az SJE Tanulmányi Szabályzata szerint a hallgatói kötelezettségek nem teljesítésének minősül.
8. Ha a hallgató nem tesz eleget az SJE Tanulmányi Szabályzatában foglalt kötelezettségeinek, az fegyelmi vétségnek minősül.
9. A doktoranduszhallgató csak akkor küldhető kiküldetésre, ha vele az SJE megállapodását köt /az utazási költségtérítésről szóló, többször módosított 283/2002. számú törvény 1. § 2. bekezdésének c) pontja szerint/. Az SJE javára történő tevékenységnek minősül a konkrét projekt megoldásával kapcsolatos munka, illetve a tanszékvezető által kijelölt egyéb munka. Ebben az esetben a doktorandusz jogosult utazási költségtérítésre. A belföldi vagy külföldi szolgálati útra a doktorandusz kiutazási megállapodás alapján állítja ki a doktorandusz kiutazási megbízását. A megállapodás mintája jelen szabályzat 1., 2. és 3. számú mellékletében található.
10. A nappali tagozatos doktorandusz a törvény 54. § 18. bekezdése alapján ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj a beiratkozás napjától legfeljebb a standard tanulmányok időtartamára, a disszertáció megvédésének napjáig vagy a tanulmányok egyéb módon történő befejezéséig jár. A szlovák állampolgársággal rendelkező, nappali tagozatos doktorandusz számára az állam fizeti az egészségbiztosítást, ha doktoranduszi tanulmányai teljes időtartama nem haladja meg a nappali tagozatos doktoranduszi képzésre vonatkozó időt, és még nem szerzett doktori diplomát, illetve nem töltötte be a 30. életévét. A doktoranduszi ösztöndíj mentesül a jövedelemadó alól. Az ösztöndíjból a társadalombiztosítási járulék nem kerül levonásra (a doktorandusz önkéntes járulékfizetővé válik).
11. A nappali és levelező képzésben részt vevő doktoranduszok kötelesek minden személyi változást (pl. családi állapotváltozás, lakcímváltozás) legkésőbb 7 napon belül bejelenteni az illetékes tanulmányi osztályon.
12. A nappali tagozatos doktorandusz az SJE-en hatályos szabályzatból eredő továbbképzéseken vesz részt.
13. A nappali tagozatos doktoranduszok tanévenként 8 hét (40 munkanap) szünidőre jogosultak. A szünidő nem vihető át a következő tanévre. A szünidő merítését a dékán külön rendeletben szabályozza.

#### **4. cikk**

##### **Jogok és kötelezettségek**

1. A doktoranduszhallgató jogai a következők:
  - a) tanulmányokat folytatni a tanulmányi programban, amelyre felvételt nyert,

- b) a témavezetővel közösen saját tantervet összeállítani, mely a jogszabályokkal, az egyetemi és kari alapszabállyal van összhangban,
  - c) a doktori tanulmányi program keretében, a tantervével összhangban másik szlovákiai vagy külföldi karon vagy más felsőoktatási intézményben is tanulmányokat folytatni,
  - d) a törvénnyel összhangban bekapcsolódni a tanszék tudományos kutatásába és oktatási tevékenységét végezni (gyakorlatok, szemináriumok stb.),
  - e) az SJE létesítményeit és erőforrásait az SJE és a kar által meghatározott szabályoknak megfelelően igénybe venni,
  - f) a kar tudományos kutatásában részt venni,
  - g) a kari oktatással kapcsolatban véleményt nyilvánítani és észrevételeket megfogalmazni,
  - h) választani és megválasztva lenni az akadémiai önkormányzati szervek hallgatói részébe,
  - i) a különböző filozófiai nézetek és vallási meggyőződések tiszteletben tartása<sup>2</sup>, továbbá a hallgatók egyéb, az SJE Tanulmányi Szabályzatában meghatározott jogai.
2. Az akadémiai szabadságjogok gyakorlása és alkalmazása a demokrácia, a humanitás és a Szlovák Köztársaság jogrendjével összhangban történik.
3. A doktorandusz kötelezettségei:
- a) betartani az egyetemi és a kari alapszabályt, a tanulmányi szabályzatot, valamint a többi egyetemi és kari szabályzatot,
  - b) tanulmányi kötelezettség tantervvel összhangban való teljesítése,
  - c) a levelezési cím bejelentése az illetékes karon,
  - d) személyesen megjelenni, ha írásbeli idézést kap az illetékes szervtől vagy megbízott egyetemi munkatárstól a tanulmányok folyamatáról vagy befejezéséről, ill. a hallgató jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos kérdések megvitatása céljából,
  - e) az egyetem tulajdonának, erőforrásainak és szolgáltatásainak védelme és gazdaságos felhasználása, a társadalmi együttélés szabályainak betartása az egyetemen és azon kívül is,
  - f) a disszertációs vizsga időpontjáig legalább egy, a tudományos rész kritériumai által előírt kimenetet felmutatni az akkreditált tanulmányi program szerint,
  - g) a tanulmányok során legalább egy, az adott karon végzett projektben aktívan részt venni,

---

<sup>2</sup> Az SJE Református Teológiai Karán a doktoranduszok különböző vallási felekezetekhez való jogát megfelelően alkalmazzák, a Szlovákiai Református Keresztyén Egyház tanításával és a 131/2002 sz. törvény 34. §-val összhangban.

- h) a nappali tagozatos doktoranduszi tanulmányok része a pedagógiai tevékenység vagy a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó egyéb szakmai tevékenység, amely tanévenként átlagosan legfeljebb heti négy óra lehet.

## **5. cikk**

### **Tanulmányi formák**

1. A karon a doktoranduszképzés nappali és levelező formában történik.
2. A doktoranduszképzés standard tanulmányi időtartamát a törvény 54. § 2. bekezdése és a tanulmányi program akkreditációs anyaga határozza meg.
3. A doktoranduszképzés során a TPFSZ és a szakbizottság hozzájárulásával indokolt esetben, a disszertációs vizsga előtt legkésőbb 30 napon belül, meg lehet változtatni a tanulmányi program formáját, a témavezetőt, a disszertáció témáját vagy a tanszéket, amennyiben ez kedvezőbb feltételeket teremt a doktoranduszi képzés teljesítéséhez.
4. A tanulmányi forma nappali formáról levelező formára történő megváltoztatását az adott tanulmányi programon belül a doktorandusz kérelme alapján, valamint a témavezető, a szakbizottság elnöke és a TPFSZ véleménye alapján a dékán engedélyezi. A tanulmányi forma megváltoztatásakor a változás előtt teljesített tanulmányok arányos része kerül beszámításra.

## **6. cikk**

### **Oktatásszervezés**

1. A képzés a törvény 62. §-a és a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sport Minisztériumának a kreditrendszeréről szóló 614/2002 sz. rendelete alapján történik. A tanév folyó év szeptember 1-én kezdődik és a következő év augusztus 31-ig tart. A tanév téli és nyári szemeszterre osztható és a tanév egyetemi időbeosztása szerint történik.
2. A karokon a doktoranduszképzés szervezése kreditrendszeren alapul. A kreditrendszer alapja a kreditek gyűjtése, átvitele, és lehetővé teszi a hallgató munkaterhelésének és munkája eredményeinek értékelését.
3. Ha a doktoranduszhallgató tanulmányai egy részét más helyen, pl. külföldön végezte, az ott szerzett krediteket teljes mértékben beszámítják, ha tantervének teljesítése keretében ebbe az intézménybe kiküldték, és ha a küldő és a fogadó intézmény kreditrendszere megfelel egymásnak (kreditátvitel). Hasonlóan kell eljárni más felsőoktatási intézményből történő átlépéskor is.
4. A kreditek átviteléről vagy elismeréséről a dékán a szakbizottság véleménye alapján dönt.
5. A jelentkező a dékán által kijelölt beiratkozás időpontjában válik doktoranduszhallgatóvá; a beiratkozás időpontja rendszerint az adott tanév szeptember

1-je. A jelentkező/hallgató köteles minden tanévben beiratkozni. Ha a hallgató nem értesíti írásban a dékánt a mulasztás nyomós okáról, a beiratkozási kötelezettség elmulasztása olyan megítélés alá esik, mintha a hallgató nem kívánná folytatni a tanulmányait, és a 10. cikk 2. bekezdésének a) pontja értelmében megszűnik a hallgatói jogviszonya.

6. A doktorandusz személyi irata tartalmazza a tantervet is.
7. A doktoranduszképzés tanulmányi és tudományos részből áll. A tantervet a témavezető a beiratkozást követő 1 hónapon belül, a doktorandusszal közösen készíti el, és a TPF SZ előzetes jóváhagyása alapján a szakbizottság hagyja jóvá (az aláírt tanulmánytervet az adott tanév szeptember 30-ig kell benyújtani a tanulmányi osztályra). A hallgató tanterve tartalmazza a tanegységek (tantárgyak) időbeli és tartalmi sorrendjét, valamint a tanulmányi eredmények értékelésének módját. A tanterv az akkreditált doktori tanulmányi program felépítéséből, tartalmából és feltételeiből indul ki.
8. A hallgatók részt vesznek a kar és a tanszékek által szervezett előadásokon és szemináriumokon.
9. A tanulmányi rész az adott szakon, illetve tanulmányi program keretei között szerzhető elméleti tudás és módszertani eszköztár elsajátítására összpontosít. Legfőképpen szakosított előadásokból és szemináriumokból, külföldi és hazai tanulmányi utakból áll. A tanulmányi rész tartalmazza a disszertációs vizsga tantárgyainak elsajátítását is.
10. A tudományos rész önálló és/vagy közös tudományos alkotó tevékenységéből áll. A doktorandusz tudományos tevékenységét elsősorban a doktorandusz publikációs tevékenysége, tudományos projekteken való részvétele, konferenciákon való aktív részvétele és eredményeinek a tudományos közösség általi elismerése alapján értékelik.
11. A tanulmányi és a tudományos tevékenység nem helyettesítik egymást.
12. A doktoranduszi tanulmányok sikeres elvégzéséhez szükséges kreditek teljes számát az SJE Tanulmányi Szabályzatának 6. cikkének 3. bekezdése szabályozza. A doktoranduszi tanulmányok sikeres befejezésének feltétele a doktori vizsga sikeres letétele és a disszertációs munka sikeres megvédése (a törvény 54. § 3. bekezdése).

## **7. cikk**

### **A doktoranduszi szakbizottság**

1. A kar minden akkreditált doktori tanulmányi programhoz doktoranduszi szakbizottságot hoz létre, amely figyelemmel kíséri és értékeli az adott szakon folyó doktoranduszképzést. A kar más felsőoktatási intézménnyel vagy külső oktatási intézménnyel kötött megállapodásban rögzítheti közös doktoranduszi szakbizottság létrehozását.
2. Az doktoranduszi szakbizottság tagjait a dékán nevezi ki az adott tanulmányi program TPF SZ-jének javaslatára, a kar tudományos tanácsának jóváhagyását követően. A tudományos tanács hagyja jóvá a szakbizottság külső oktatási intézményhez tartozó

tagjait, amely intézménnyel a kar a törvénynek megfelelően doktoranduszi képzésre vonatkozó keretmegállapodást kötött.

3. A doktoranduszi szakbizottságnak legalább hét tagja van. A doktoranduszi szakbizottságnak a külső oktatási intézményből érkező tagokon kívül van legalább egy olyan tagja, aki nem tagja az egyetem akadémiai közösségének. A bizottság tagjai csak olyan egyetemi oktatók lehetnek, akik professzori vagy docensi tisztséget töltenek be, vagy PhD., ArtD., ThDr. (vagy a régebbi egyenértékű CSc.) tudományos fokozattal rendelkező szakemberek. A doktoranduszi szakbizottság tagjai elnököt választanak maguk közül, aki a szakbizottság döntéseinek végrehajtásáért felelős. Ezt rendszerint az alakuló ülésen teszik, amelyen megvitatják és elfogadják a doktoranduszi szakbizottság szervezeti és működési szabályzatát is.
4. A doktoranduszi szakbizottság legfőbb feladatai:
  - a) ajánlás a dékánnak a doktoranduszi felvételi bizottságok összetételére,
  - b) a javasolt disszertációs munkák témáinak véleményezése,
  - c) a disszertációs vizsga vizsgatárgyainak és témaköreinek összeállítása és elfogadása,
  - d) a témavezetők által összeállított doktoranduszi tanulmányi tervek elbírálása és értékelése,
  - e) ajánlás a dékánnak a disszertációs vizsgabizottság összetételére,
  - f) dönt a disszertációs munkák védelemre történő elfogadásáról,
  - g) megvitatja és jóváhagyja a doktorandusz éves értékelését, és a tanulmányi terv nem megfelelő teljesítése esetén javaslatot tesz a dékánnak a doktorandusz tanulmányaiból való kizárására,
  - h) a disszertációs munka megvitatását követően továbbítja a dékán felé az álláspontját, hogy a disszertációs munka színvonala formai szempontból megfelel-e a követelményeknek és javasolja-e azt védelemre,
  - i) javaslatot tesz a dékánnak a bírálók személyére, indokolt esetben azok megváltoztatására,
  - j) javaslatot tesz a disszertációs munka bírálóbizottságának összetételére,
  - k) a védelem követő 30 napon belül előterjeszti a dékánnak a tudományos fokozat odaítélésére vagy oda nem ítézésére vonatkozó, az előírt szükséges dokumentumokkal ellátott javaslatát,
  - l) kivételes esetben a doktorandusz kérésére állást foglal a disszertációs munka témájának vagy a témavezető személyének megváltoztatásáról.
5. A 4. bekezdés a) - e) pontokban említett feladatokat a szakbizottság nevében az elnök is elláthatja. További feladatokat is elláthat, ha a doktoranduszi szakbizottság működési szabályzata erről rendelkezik.
6. A kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat és az egyes tevékenységekért járó kreditszámokat a doktoranduszi tanulmányi program leírása



tartalmazza, amely alapján a Szlovák Felsőoktatási Akkreditációs Ügynökség állást foglal, hogy a felsőoktatási intézmény alkalmas-e a doktoranduszképzés folytatására.

## 8. cikk

### Témavezető

1. Disszertációs dolgozat témavezetője az SJE professzori, docensi, vagy az SJE-vel a doktoranduszi tanulmányi program megvalósításában szerződéses viszonyban álló, más hasonló beosztásban dolgozó személy<sup>3</sup> lehet. A témavezetők személyét a kar tudományos tanácsa hagyja jóvá.
2. A témavezető:
  - a) szakmailag vezeti a doktoranduszt a doktori tanulmányai során,
  - b) módszertanilag irányítja a doktoranduszt egyéni tantervének elkészítésében, és azt a szakbizottság elé terjeszti elbírálásra,
  - c) irányítja és szakmailag garantálja a doktorandusz tanulmányi és tudományos munkatervét, irányítja és ellenőrzi az oktatói tevékenységét, minden tanév végén a szakbizottság elé terjeszti a doktorandusz éves terve értékelését, és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a doktorandusz tanulmányainak folytatását,
  - d) véleményezi a doktorandusz hallgatói jogviszonya szüneteltetésére, ill. a tanulmányi forma megváltoztatására irányuló kérelmét, és indokolt esetben a szakbizottság elnökén keresztül javaslatot tesz a dékánnak a doktorandusz tanulmányaiból való kizárására,
  - e) javasolja a doktoranduszhallgató disszertációs vizsgára való jelentkezésének elfogadását,
  - f) kidolgozza a disszertációs munka értékelését, továbbá elkészíti a doktorandusz munkaköri jellemzését,
  - g) részt vesz a doktorandusz disszertációs vizsgáján és doktori védésén,
  - h) javaslatot terjeszt elő a doktoranduszi szakbizottság elnökének, a disszertációs vizsgához leadandó írásbeli dolgozat bírálójának, valamint a disszertációs munka három bírálójának személyére,
  - i) az elfogadott tanulmányi program szerint krediteket ítél meg a doktorandusz részére a teljesített tudományos tevékenységekért,
  - j) véleményezi a kreditátvitelt,
  - k) a szakbizottság elnökén keresztül benyújtja a dékánnak a doktorandusz éves értékelését,

---

<sup>3</sup> A disszertációs munkák témavezetői lehetnek az egyetemek és más kutatóintézetek olyan tudományos munkatársai is, akik a VKS II vagy VKS I tudományos minősítési fokozatot szerezték meg a tudományos munkatársak továbbképzéséről és az alkotói kompetencia értékeléséről szóló 55/1977. sz. rendeletnek megfelelően.

- l) javaslatot tesz a dékánnak a szakbizottság elnökén keresztül a doktoranduszhallgató hazai vagy külföldi tudományos, oktatási, kutatási, műszaki vagy művészeti, tudományos kutató és egyetemi intézményekhez történő tanulmányi kiküldetésére,
  - m) javaslatot tesz a dékánnak szakértő vezető kinevezésére a doktorandusz mellé, akit konkrét, az egyéni tanterv tudományos részében szereplő feladatok elvégzésének irányításával bíznak meg,
  - n) a felvételi eljárást megelőzően a szakbizottságnak javaslatot tesz a disszertációs munkák témájára.
3. Ha a doktorandusz témavezetője pl. tartós távollét, a munkaviszony megszűnése vagy más nyomós ok miatt nem tudja ellátni feladatait, a doktoranduszi szakbizottság elnökének javaslatára a dékán másik témavezetőt jelöl ki a doktorandusz mellé.
4. A témavezető javaslatára a dékán egyedi tudományos problémák megoldása céljából kijelölhet a doktorandusz mellé konzulens is. A konzulens tartozhat külső szervezethez is.

## **9. cikk**

### **A disszertációs munkák témái**

1. A disszertációs munkák témáira a témavezetők tesznek javaslatot, és a 2. cikk 4. bekezdésével összhangban hagyják jóvá. A jóváhagyott témákat az illetékes kar dékánja a kar honlapján teszi nyilvánossá.
2. A disszertációs munkák témáinak módosítását a TPFSZ hagyja jóvá a témavezető és a szakbizottság álláspontjának ismeretében, legkésőbb a disszertációs vizsgát követő 30 napon belül.

## **10. cikk**

### **A doktoranduszi tanulmányok befejezése és megszakítása**

1. A tanulmányok sikeres befejezésével és a disszertációs munka sikeres védésével a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik.
2. A tanulmányok sikeres befejezésén kívül a hallgatói jogviszony megszűnik továbbá:
  - a) ha a hallgató abbahagyja a tanulmányait,
  - b) ha a hallgató nem fejezi be a tanulmányait a törvény 65. § 2. bekezdésében meghatározott időn belül,
  - c) kizárással a tantervben vagy a tanulmányi szabályzatban megszabott feltételek nem teljesítése miatt,
  - d) kizárással súlyos fegyelmi vétség miatt,
  - e) alacsonyabb fokú tanulmányi szinten az államvizsga vagy annak egy része érvénytelenségéről szóló határozat jogerőre emelkedése esetén a törvény 108f. §

1. bekezdése alapján, ha ez a képzés a magasabb fokú tanulmányi szint folytatására való felvétel feltétele,
  - f) az alacsonyabb fokú tanulmányi szint befejezésekor kiadott tudományos fokozatról való lemondással, ha a fokozat előfeltétele a folyamatban lévő, magasabb fokú tanulmányi programba való felvételnek,
  - g) a hallgató által látogatott tanulmányi program megszűnése esetén, ha a hallgató nem fogadja el az egyetem felajánlását, hogy a tanulmányait egy másik tanulmányi programban folytassa,
  - h) a doktoranduszhallgató halálával.
3. A tanulmányok megszűnésével kapcsolatos határozatokat és jogügyleteket a dékán adja ki az SJE Tanulmányi Szabályzata értelmében.
  4. A doktorandusznak a követelmények nem teljesítése miatti kizárásáról a szakbizottság javaslatára /7. cikk 4. bekezdés g) pont/ a dékán dönt.
  5. A nappali formában megvalósuló doktoranduszképzés időtartama nem lépheti túl több mint két évvel a képzés időtartamát. A levelező formában megvalósuló doktoranduszképzés időtartama nem lépheti túl több mint három évvel a képzés időtartamát (a törvény 65. § 2. bekezdése).
  6. A doktoranduszi jogviszony legfeljebb két alkalommal szüneteltethető, összesen legfeljebb két évre. A szüneteltetés oka lehet a tantervben nem szereplő tanulmányi út, a doktorandusz egészségi állapotával kapcsolatos, illetve egyéb, egyedi elbírálást igénylő nyomós ok. Szülési és gyermekgondozási szabadság esetén a szüneteltetés időtartamát az SJE Tanulmányi Szabályzata rögzíti. A tanulmányok szüneteltetését a dékán engedélyezi.

## **11. cikk**

### **Disszertációs vizsga**

1. A disszertációs vizsga előkészítését a tanszék szervezi az adott kar dékáni hivatalával együttműködve.
2. A disszertációs vizsga államvizsgának minősül, a törvény 63. §-a feltételei vonatkoznak rá. A doktorandusz a disszertációs vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg köteles az írásbeli dolgozatot és a tervet két példányban (a bíráló és a témavezető részére) benyújtani.
3. A disszertációs vizsga időpontját a hallgató jelentkezése alapján, a szakbizottság elnökének javaslatára a dékán hagyja jóvá.
4. A disszertációs vizsga részét képező írásbeli dolgozat legalább 1,5 szerzői ívből (30 oldal) áll, és leginkább a következőket tartalmazza:
  - a) a disszertációs munka célja,
  - b) a problémakör ismeretének, kutatásának aktuális állása,
  - c) a problémakör feldolgozására választott módszertan elemzése és indoklása,

- d) a megoldás elméleti alapjainak felvázolása,
  - e) hipotézisek megfogalmazása és a javasolt kutatási stratégia,
  - f) a munka hozadéka,
  - g) a problémakörrel kapcsolatos szakirodalom áttekintése,
  - h) az első évben elért, az adott problémakört érintő részeredmények feldolgozása,
  - i) a disszertációs munkatervezet felépítése.
5. A disszertációs vizsgára bocsátás további feltételei:
- a) az előírt kreditszám megszerzése, a megszerzett kreditek nyomtatott leckekönyv-kivonatának benyújtása,
  - b) kötelező tárgyak teljesítése (a doktorandusz tanterve szerint).
6. A disszertációs vizsgát rendszerint legkésőbb a következő időpontig kell letenni:
- a) a nappali képzésben részt vevő doktoranduszok esetében az ötödik szemeszter befejezéséig,
  - b) a levelező képzésben részt vevő doktoranduszok esetében és a 4 éves tanulmányi idejű nappali tagozatos doktoranduszok esetében a hetedik szemeszter befejezéséig.
7. A nappali és levelező képzésben részt vevő doktoranduszhallgató disszertációs vizsgára bocsátása e határidőt követően csak indokolt esetben, a doktorandusz személyes kérelme alapján, a témavezető és a szakbizottság elnökének véleményezését követően, a dékán beleegyezésével lehetséges. A disszertációs vizsga határidőn belüli elmulasztása esetén a doktorandusz az egyéni tantervből és az SJE Tanulmányi Szabályzatából következő követelmények nem teljesítése alapján kizárható.
8. A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a disszertációs vizsga határideje kitolódik a szüneteltetés időtartamával.
9. A disszertációs vizsgát a szakbizottság elnöke a dékánhelyettessel együttműködve szervezi, miután a disszertációs vizsgáról szóló javaslat benyújtásra került a dékánnak. A javaslat tartalmazza a bíráló személyét, a vizsgabizottság tagjait és a disszertációs vizsga időpontját.
10. Az írásbeli dolgozathoz szükséges:
- a) a témavezető javaslatára és a szakbizottság elnöke véleményének ismeretében, a bíráló által készített bírálat. A disszertációs vizsgán az írásbeli dolgozat bírálója olyan professzor, docens, PhD., CSc., vagy DrSc. tudományos fokozattal rendelkező szakértő lehet, akinek nincs a doktorandusszal közös publikációja,
  - b) a témavezető nyilatkozata.
11. A disszertációs vizsga része:
- a) az írásbeli dolgozat és a terv védeése,
  - b) vizsga a doktoranduszhallgató tanterve alapján összeállított és jóváhagyott vázlat szerint.

12. A disszertációs vizsga témáit a témavezető javaslatára a szakbizottság elnöke hagyja jóvá.
13. A disszertációs vizsgabizottságot a szakbizottság elnökének javaslatára a dékán nevezi ki, rendszerint a szakbizottság tagjai közül, a törvény 63. § 3. bekezdésével összhangban. A vizsgabizottság összetétele: elnök, két tag, az írásbeli dolgozat bírálója és a doktorandusz témavezetője, aki nem rendelkezik szavazati joggal.
14. A disszertációs vizsga a bizottság egyik tagjának távolléte esetén is megtartható, amennyiben a bíráló és a témavezető jelen van.
15. A disszertációs vizsgáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az elkészített dolgozat bírálójának véleményét is. A jegyzőkönyvet az elnök és a bizottság jelenlévő tagjai írják alá.
16. A dolgozat védését és a disszertációs vizsga tárgyaiból történő államvizsgát a kitűnő (A), nagyon jó (B), jó (C), közepes (D), elégséges (E) és elégtelen (FX) minősítéssel értékeli. A szakbizottság a disszertációs vizsgát „megfelelt” vagy „nem felelt meg” összesített értékeléssel minősíti.

## **12. cikk**

### **A disszertációs munka**

1. A disszertációs munka záródolgozatnak minősül.
2. Ha a doktorandusz rendelkezik a disszertációs munka elfogadásáért járó kreditek nélkül legalább 140 kredittel, a témavezető ajánlásával benyújthatja a disszertációs munkát és kérheti a védés engedélyezését. A doktorandusz a kérelemhez csatolja:
  - a) a disszertációs munkát négy példányban,
  - b) szakmai önéletrajzát,
  - c) a publikációs tevékenysége jegyzékét, amelyet alátámaszt a könyvtári rendszerből származó kimenettel és a felsorolt idézetekkel,
  - d) a megszerzett kreditek jegyzékét tartalmazó leckekönyv-kivonatot,
  - e) az eredeti és a benyújtott disszertációs munka közötti különbségek indoklását, ha a doktorandusz egy sikertelen védést követően új disszertációs munkát nyújt be ugyanazon a doktori képzési területen,
  - f) önértékelést.
3. A disszertációs munka záródolgozat, a disszertációs munka védésével együtt egy tantárgynak számít. A sikeres védést követően a doktorandusz legalább 25 kreditet szerez.
4. A doktorandusz rendszerint a tanulmányai nyelvén nyújtja be a disszertációs munkát. A témavezető és a doktori bizottság elnökének hozzájárulásával a disszertációs munka más nyelven is benyújtható. A nem szlovák nyelven benyújtott munka rendszerint a disszertációs munka terjedelme 10 %-ának megfelelő szlovák nyelvű összefoglalót tartalmaz.

5. A disszertációs munka eredeti tudományos dolgozat, ezért a készítése során tiszteletben kell tartani az eredeti tudományos dolgozat felépítésére vonatkozó érvényes szabványokat (ISO 7114:1986, STN ISO 690, STN ISO 690-2).
6. A disszertációs munka törzse (mellékletek nélkül) ne haladja meg a 170 oldalt. A szerzői ívekben számított terjedelemben nem számíthatók a szövegen kívüli képek, ábrák, táblázatok, ha azok mellékletben is feltüntethetők. A disszertációs munkát kemény kötésben kell betérjeszteni. A munkákat az SJE Egyetemi Könyvtárban archiválják. A disszertációs munkák további követelményeit a záródolgozatokra vonatkozó rektori irányelv tartalmazza.

### **13. cikk**

#### **A disszertációs munka védésének előkészítése**

1. A disszertációs munka védését a tanszék az illetékes kar dékáni hivatalával együttműködve szervezi meg, miután a doktorandusz teljesítette a következő feltételeket:
  - a) sikeresen letette a disszertációs vizsgát,
  - b) a 12. cikk szerinti dokumentumok csatolásával kérelmezi a védést.
2. A hallgatói jogviszony a sikeres védéssel megszűnik.
3. A védésére létrehozott, legalább 7 tagú bizottságot - a bírálókat is beleértve - a dékán nevezi ki a szakbizottság elnökének javaslatára, rendszerint a szakbizottság tagjai közül, a törvény 63. § 3. bekezdésének megfelelően. Ha a védésre létrehozott bizottság tagja az SJE alkalmazottja, akkor legalább docensi beosztást kell betöltenie. Külsős szakértő esetén legalább PhD. (vagy az azzal egyenértékű CSc.) fokozattal kell rendelkeznie, és az illetékes tudományos testületnek szakértőként kell jóváhagynia. Ajánlott, hogy a bizottság egyik tagja külföldi legyen. A témavezető részt vesz a védésen, de nem tagja a bizottságnak és szavazati joggal sem rendelkezik.
4. A dékán a bizottság elnökének javaslatára és az összes szükséges dokumentum beérkezését követően a hivatalos hirdetőtáblán és a kar honlapján - rendszerint két héttel a védés előtt - közzéteszi a disszertációs munka védésének időpontját és helyét, valamint tájékoztatást ad arról, hogy az érdeklődők hol és milyen módon ismerhetik meg a disszertációs munkát.
5. A dékán a szakbizottság elnökének javaslatára írásban meghívja a védésre a résztvevőket: a szakbizottság és a bírálóbizottság tagjait, a bírálókat, a témavezetőt és a doktoranduszhallgatót.
6. Bárki, aki a vizsgált problémakör és a disszertációs munka iránt érdeklődik, legkésőbb egy héttel a védés előtt benyújthatja írásos észrevételeit a bíráló bizottság elnökéhez, vagy azokat a védés során szóban előadhatja. A doktorjelölt a védésen véleményt nyilvánít ezen észrevételekkel kapcsolatban.

7. A doktorandusz a benyújtott disszertációs munkát és annak megvédésére irányuló kérelmét a bírálóbizottság zárt ülésének kezdetéig visszavonhatja.

#### **14. cikk**

##### **A disszertációs munka bírálói**

1. A dékán a disszertációs munka bírálóit a témavezető javaslatára és a szakbizottság elnökének írásbeli beleegyezésével nevezi ki. A bírálók az adott szakterület szakértői közül úgy kerülnek kiválasztásra, hogy különböző intézmény (egyetem, kutatóintézet) munkatársai legyenek. A kiválasztás során egy bíráló a doktoranduszi szakbizottság tagjai közül kerül ki.
2. A disszertációs munkához három bírálót jelölnek ki. Legalább egy bírálónak rendelkeznie kell professzori kinevezéssel, tudományok doktora címmel vagy munkahelyi professzori beosztással; kutató beosztású bíráló esetén az I. tudományos minősítési fokozattal. A többi bíráló lehet habilitált doktori (docensi) címmel rendelkező, vagy docensi beosztásban dolgozó személy, illetve egyéb, szakmailag elismert, PhD. címmel vagy azzal egyenértékű korábbi címmel rendelkező szakember. Ha a bíráló az SJE alkalmazottja, akkor legalább docensi beosztásban kell dolgoznia. Ha a bíráló külsős szakértő, akkor legalább PhD. (vagy az azzal egyenértékű CSc.) fokozattal kell rendelkeznie, akit az illetékes tudományos tanács szakértőként elfogadott. Javallott, hogy az egyik bíráló külföldi legyen.
3. A bírálat tárgyilagos és kritikus elemzést tartalmaz a benyújtott disszertációs munka előnyeiről és hátrányairól, a bírálat rövid és nem ismétli a tartalmat. A bíráló a bírálatban leginkább az alábbiakkal kapcsolatban foglal állást:
  - a) a választott téma időszerűsége,
  - b) a téma feldolgozásának választott módszertana,
  - c) az elért eredmények és az új ismeretek hozadéka,
  - d) a tudomány, a technológia vagy a művészetek további fejlődéséhez járuló hozadék,
  - e) a disszertációs munka teljesítette-e a kitűzött célt.
4. A végkövetkeztetésében a bíráló egyértelműen kinyilvánítja, hogy a benyújtott disszertációs munka alapján javasolja-e annak bizottság előtti megvédését, és sikeres véde után a PhD. tudományos fokozat odaítélését.

#### **15. cikk**

##### **A disszertációs munka véde**

1. A disszertációs munka védesénél a bírálóbizottság összes tagjának kétharmados többsége jelen kell legyen.

2. A bírálók részt vesznek a disszertációs munka védésén. Ha valamelyikük kivételesen nyomós okból nem tud részt venni a védésen, a védés megtartható, amennyiben a távolmaradó bíráló kedvező véleményt adott, és a jelenlévő tagok egyetértenek azzal, hogy a védés az adott bíráló távollétében is megtartható. Ebben az esetben a védés során felolvasásra kerül a hiányzó bíráló bírálat. A védés nem tartható meg, ha két bíráló hiányzik, vagy ha a munka két kedvezőtlen bírálatot kapott.
3. Egyetlen kedvezőtlen bírálat esetén sor kerülhet a disszertációs munka védésére. Ebben az esetben az adott bíráló személyes jelenléte szükséges a védésen. Több kedvezőtlen bírálat esetén a védésre csak a véleményekben említett hiányosságok kiküszöbölése és a disszertációs munkának a már jóváhagyott bírálók általi újbóli elbírálása után kerülhet sor.
4. Ha a doktorandusz súlyos egészségügyi okok miatt nem tud részt venni a védésen a kijelölt időpontban, előzetesen kimenti magát a dékánál. Ilyen esetben a dékán a szakbizottság elnökével egyetértésben másik időpontot jelöl ki a védésre, és erről értesíti a résztvevőket.
5. A disszertációs munka védését a bíráló bizottság elnöke vezeti, kivételes esetekben az elnök a vezetéssel megbízhatja a bíráló bizottság egy másik tagját, aki egyben a szakbizottságának is tagja. A bíráló és a témavezető sem vezetheti a védést, még akkor sem, ha a szakbizottság tagjai.
6. A disszertációs munka védeése nyilvános. Menete rendszerint a következő:
  - a) megnyitás,
  - b) a jelölt bemutatása,
  - c) a könyvtári rendszerből származó, hivatkozásokkal alátámasztott publikációk ellenőrzése,
  - d) a disszertációs munka céljainak, eredményeinek és hozzájárulásának bemutatása,
  - e) nyilatkozat az eredetiségvizsgálat eredményéről,
  - f) a témavezető jelentésének bemutatása,
  - g) a bírálat ismertetése,
  - h) a doktorandusz véleménye a bírálók észrevételeiről,
  - i) vita.
7. A védést követően a bírálóbizottság zárt ülést tart a bizottság tagjai és a témavezető részvételével. Az ülésen értékelik a védés folyamatát, eredményét, valamint a disszertációs munka eredményeinek gyakorlati felhasználhatóságát. A bizottság tagjai titkos szavazással döntenek arról, hogy javasolják-e a doktori fokozat odaítélését a jelölt részére. (A doktorandusz témavezetője nem szavaz).
8. A védés eredményességéről a bizottság a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt.
9. Ha a szavazás eredménye kedvező, a bírálóbizottság elnöke nyilvános ülésén kihirdeti az eredményt.



10. Ha a szavazás eredménye kedvezőtlen, a bírálóbizottság zárt ülésen megindokolja a doktori cím oda nem ítélésére irányuló javaslatát. Az indoklás a szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv része. A szavazás eredményét az indoklással együtt a bírálóbizottság elnöke nyilvános ülésén hirdeti ki.
11. A disszertációs munka védésének eredményét a bizottság elnöke bejegyzi a védéséről szóló jegyzőkönyvbe az Akadémiai Információs Rendszerben. Az elnök és a bizottság tagjai által aláírt, nyomtatott jegyzőkönyvet a bírálók és a témavezető véleményével együtt a védést követő 15 napon belül továbbítja a kar dékánjának.
12. A bírálóbizottság a doktori cím odaítéléséről, ill. oda nem ítéléséről szóló javaslatot a védésről és a szavazásról készült jegyzőkönyvvel és a doktorandusz személyi iratával együtt a védés időpontjától számított 15 napon belül benyújtja a dékánnak.
13. Védés sikertelensége esetén a hallgató:
  - a) pótidőpontban ismételt védésen vehet részt,
  - b) a bizottság ajánlásával összhangban bővítheti, átdolgozhatja vagy új disszertációs munkát dolgozhat ki, majd ezt követően részt vehet ismételt védésen a bizottság által javasolt pótidőpontban.
14. A disszertációs munka védelme csak egyszer ismételhető. Ha a hallgató a disszertációs munkát nem védi meg a pótidőpontban sem, a törvény 66. § 1. bekezdés c) pontja értelmében kizárásra kerül.
15. A doktoranduszképzésben végzetek a "doktor" tudományos fokozatot ("philosophiae doctor", rövidítve "PhD."; a "PhD." rövidítés a név után szerepel) kapják.

## **16. cikk**

### **Szervezés biztosítása**

1. A doktoranduszképzéssel, a doktoranduszi szakbizottság tevékenységével, a disszertációs vizsgák és védések szervezésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív munkát az illetékes tanszék látja el a szakbizottság elnöke (vagy a tanszékvezető) utasításai szerint.
2. A doktoranduszok személyi iratait a kar tanulmányi osztálya vezeti.
3. A karon folyó doktoranduszképzéseket a kar szervezeti szabályzatának megfelelően koordinálják.

## **17. cikk**

### **Átmeneti rendelkezések**

1. Az SJE akkreditált doktoranduszi tanulmányi programjaira vonatkozó, az SJE Tudományos Tanácsa által 2013. 07. 02-án, az SJE Doktoranduszképzésének Általános Alapelvei és a 2013. 12. 17-én jóváhagyott 1. számú kiegészítés alapján kijelölt szakbizottságok összetétele változatlan marad.

2. Az SJE Tudományos Tanácsa által 2013. 07. 02-án, az SJE Doktoranduszképzésének Általános Alapelvei és a 2013. 12. 17-én jóváhagyott 1. számú kiegészítés alapján kinevezett témavezetők továbbra is a disszertációs munkák témavezetői maradnak.
3. Az SJE karai legkésőbb 2023. augusztus 31-ig (2023. szeptember 1-ei hatállyal) összehangolják a jelen alapelvekkel a saját belső szabályait.

### **18. cikk**

#### **Záró rendelkezés**

1. Jelen dokumentum hatályba lépésével az SJE Tudományos Tanácsa által 2013. 07. 02-án, az SJE Doktoranduszképzésének Általános Alapelvei és a 2013. 12. 17-én jóváhagyott 1. számú kiegészítés hatályát veszíti.
2. Jelen dokumentumot az SJE Tudományos Tanácsa 2023. 07. 12-én hagyta jóvá.
3. Jelen dokumentum az SJE Tudományos Tanácsa általi jóváhagyását követő napon lép érvénybe, hatálybalépésének napja 2023. 09. 01.

Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD.  
Az SJE Tudományos Tanács elnöke és rektora

1. sz. melléklet: **Megállapodás a kiutazásról – a SJE GIK doktoranduszhallgatója**

**DOKTORANDUSZHALLGATÓ KIUTAZÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A kiutazás költségeinek rendezésére kötött megállapodás az SJE Gazdaságtudományi és Informatikai Kara és a kiküldött résztvevő között		
<b>A kiküldetésben részt vevő személy neve és vezetékneve:</b>		
PhD hallgató		
<b>Tanszék:</b>		
Állandó lakhely:		
Születési dátum:		
Bankszámlaszám:		
<b>A kiküldetés célja :</b>		
Megegyezés szerinti munkakör díjazás nélkül:		
<b>Becsült összkiadás euróban</b>		
A kiküldetés célja /hely, dátum és időpont/		
A kiküldetés kezdete /hely, dátum és időpont/		
A kiküldetés vége /hely, dátum és időpont/		
<b>A kiküldetés finanszírozásának forrása:</b>		
A kiküldetés költségtérítése az utazási juttatásokról szóló 283/2002. sz. törvény és a 2005. április 1-jétől hatályos 81/2005. sz. törvénymódosítás alapján történik		
_____		
dátum, a kiutazás résztvevője (név, aláírás)	dátum, tanszékvezető (név, aláírás)	
dátum, projektvezető (név, aláírás)	dátum, dékán (név, aláírás)	

2. melléklet: **Megállapodás a kiutazásról – az SJE TKK doktoranduszhallgatója**

**DOKTORANDUSZHALLGATÓ KIUTAZÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

<p>A kiutazás költségeinek rendezésére kötött megállapodás az SJE Tanárképző Kara és a kiküldött résztvevő között</p>		
<b>A kiküldetésben részt vevő személy neve és vezetékneve:</b>		
PhD hallgató		
<b>Tanszék:</b>		
Állandó lakhely:		
Születési dátum:		
Bankszámlaszám:		
<b>A kiküldetés célja :</b>		
Megegyezés szerinti munkakör díjazás nélkül:		
<b>Becsült összkiadás euróban</b>		
A kiküldetés célja /hely, dátum és időpont/		
A kiküldetés kezdete /hely, dátum és időpont/		
A kiküldetés vége /hely, dátum és időpont/		
<b>A kiküldetés finanszírozásának forrása:</b>		
<p>A kiküldetés költségtérítése az utazási juttatásokról szóló 283/2002. sz. törvény és a 2005. április 1-jétől hatályos 81/2005. sz. törvénymódosítás alapján történik</p>		
<p>_____</p>		
<p>dátum, a kiutazás résztvevője (név, aláírás)</p>	<p>dátum, tanszékvezető (név, aláírás)</p>	
<p>dátum, projektvezető (név, aláírás)</p>	<p>dátum, dékán (név, aláírás)</p>	

3. sz. melléklet: **Megállapodás a kiutazásról – az SJE RTK doktoranduszhallgatója**

**DOKTORANDUSZHALLGATÓ KIUTAZÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A kiutazás költségeinek rendezésére kötött megállapodás az SJE Református Teológiai Kara és a kiküldött résztvevő között		
<b>A kiküldetésben részt vevő személy neve és vezetékneve:</b>		
PhD hallgató		
<b>Tanszék:</b>		
Állandó lakhely:		
Születési dátum:		
Bankszámlaszám:		
<b>A kiküldetés célja :</b>		
Megegyezés szerinti munkakör díjazás nélkül:		
<b>Becsült összkiadás euróban</b>		
A kiküldetés célja /hely, dátum és időpont/		
A kiküldetés kezdete /hely, dátum és időpont/		
A kiküldetés vége /hely, dátum és időpont/		
<b>A kiküldetés finanszírozásának forrása:</b>		
A kiküldetés költségtérítése az utazási juttatásokról szóló 283/2002. sz. törvény és a 2005. április 1-jétől hatályos 81/2005. sz. törvénymódosítás alapján történik		
_____		
dátum, a kiutazás résztvevője (név, aláírás)	dátum, tanszékvezető (név, aláírás)	
dátum, projektvezető (név, aláírás)	dátum, dékán (név, aláírás)	