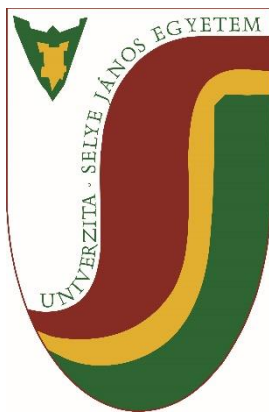


Univerzita J. Selyeho



## **Smernica rektora**

**č. 2/2021**

**o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii  
záverečných, rigorózných a habilitačných prác  
na Univerzite J. Selyeho**

**Komárno 2021**

## Článok 1

### Základné ustanovenia

1. Smernicu vydáva Rektor Univerzity J. Selyeho (ďalej len „rektor“ a „UJS“) v zmysle čl. 44 ods. 2 Štatútu UJS (ďalej len „štatút“).
2. Účelom smernice je zabezpečenie jednotných podmienok a postupu pri príprave a posudzovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
3. Smernica je záväzná pre všetky súčasti UJS a ich pracoviská a pre všetkých študentov a zamestnancov UJS.
4. Podmienky prípravy a posudzovania záverečných prác ustanovujú predovšetkým tieto predpisy:
  - a) Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
  - b) Zákon č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“),
  - c) Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia,
  - d) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) Metodické usmernenie MŠ SR 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní,
  - f) STN ISO 690:1998 Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra,
  - g) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
  - h) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
  - i) STN ISO 690-2:2001 Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,
  - j) ISO 7144:1986 Dokumentácia – Úprava diplomových a kvalifikačných prác a podobných dokumentov,
  - k) Študijný poriadok UJS.
5. Záverečná práca je podľa zákona o vysokých školách súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky<sup>1</sup> a je jednou z podmienok úspešného ukončenia štúdia.
6. Školiace pracovisko je pracovisko UJS alebo jej súčasti (napr. katedra), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej práce. Školiace

---

<sup>1</sup> § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- pracovisko môže na základe písomnej dohody s UJS spolupracovať aj s externým subjektom (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
7. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú uskutočňuje pod vedením školiteľa/vedúceho záverečnej práce určeného vedúcim školiaceho pracoviska; v prípade externého školiteľa vedúci školiaceho pracoviska určí študentovi aj konzultanta zo zamestnancov UJS.
  8. Všetky úkony spojené so spracovaním, úpravou, registráciou, hodnotením a sprístupnením záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác na UJS sa realizujú prostredníctvom Akademického informačného systému UJS (ďalej len „AIS“).
  9. Licenčná zmluva o použití školského diela<sup>2</sup> (ďalej len „licenčná zmluva“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
  10. Podľa autorského zákona záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
  11. Šablóna záverečnej a kvalifikačnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadom záverečných a kvalifikačných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce. Jej aktualizovaná verzia je zverejnená na webovej adrese každej fakulty UJS.

## **Článok 2**

### **Druhy záverečných a kvalifikačných prác**

1. Záverečnou prácou je:
  - a) bakalárska práca<sup>3</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
  - b) diplomová práca<sup>4</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,
  - c) dizertačná práca<sup>5</sup> – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže mať prvky pôvodnosti a sumarizácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

---

<sup>2</sup> § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich a aut. právom (autorský zákon)

<sup>3</sup> § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 53 ods. 3 a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

3. Diplomová práca sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Spracovaním diplomovej práce má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.
4. Dizertačnou prácou má študent preukázať schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v spoločenskej praxi. Vyznačuje sa vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike.
5. Rigoróznou prácou sa podľa § 53 ods. 10 zákona overuje na základe samostatného štúdia schopnosť študenta preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové vedecké poznatky a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
6. Habilitačná práca je podľa § 76 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent. Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu. Habilitačnou prácou musí uchádzač preukázať, že vytvoril ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania ucelené umelecké dielo.
7. Každá záverečná práca a kvalifikačná práca musí byť originálna a vypracovaná individuálne. Záverečná a kvalifikačná práca musí byť vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Záverečná a kvalifikačná práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.
8. V prípade zistenia, že záverečná alebo kvalifikačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú.

### Článok 3

#### Zadávanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

1. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa vypisujú a zverejňujú prostredníctvom AIS v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska.
2. Študent sa na bakalársku a diplomovú prácu prihlási prostredníctvom AIS v termínoch a spôsobom, ktorý stanoví príslušná fakulta.
3. Návrhy tém rigorózných prác sa vypisujú a zverejňujú prostredníctvom AIS a webových stránok fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium.
4. Návrhy tém doktorandských prác sa vypisujú a zverejňujú prostredníctvom AIS a webových stránok fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém doktorandských prác je určený harmonogramom akademického roka.
5. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým UJS stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
  - a) meno, priezvisko a tituly študenta,
  - b) názov študijného programu,
  - c) názov študijného odboru alebo odborov,
  - d) typ záverečnej práce,
  - e) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
  - f) názov záverečnej práce,
  - g) anotáciu záverečnej práce,
  - h) meno, priezvisko a tituly školiteľa, v prípade externého školiteľa aj meno, priezvisko a tituly konzultanta z UJS,
  - i) školiace pracovisko
  - j) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
  - k) meno, priezvisko a tituly oprávnenej osoby,
  - l) dátum schválenia zadania.
6. Zadanie vypracúva školiteľ/vedúci záverečnej práce prostredníctvom AIS. V prípade externého školiteľa zabezpečí vloženie zadania vedúci školiaceho pracoviska.
7. Oprávnená osoba prostredníctvom AIS schváli študentovi zadanie, školiteľa/vedúceho záverečnej práce, prípadne konzultanta záverečnej práce, vytlačí zadanie, potvrdí správnosť údajov svojim podpisom a prostredníctvom študijného oddelenia fakulty zadanie doručí študentovi.
8. V prípade záverečnej a habilitačnej práce je oprávnenou osobou osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, v prípade rigorózneho štúdia dekan fakulty.
9. Zadanie musí byť schválené najneskôr do dátumu určeným Študijným poriadkom UJS (Čl. 31. bod 4.)

10. Zadanie musí byť študentovi doručené najneskôr do 30. novembra akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba záverečnej práce.

#### Článok 4

#### Štruktúra záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce

1. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) prílohy (nepovinné),
  - d) záverečná časť (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) zadanie (habilitačná práca neobsahuje),
  - d) podľačkovanie (nepovinné),
  - e) abstrakt v štátnom jazyku,
  - f) abstrakt v jazyku práce, ak je iný ako v bode e)
  - g) abstrakt v anglickom jazyku, ak je iný ako v bode f),
  - h) obsah,
  - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
  - j) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
  - k) slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej práce (príloha A) obsahuje<sup>6</sup>:
  - a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
  - c) názov záverečnej práce a podnázov práce, ak sa použil (nepovinné),
  - d) označenie typu záverečnej práce a kvalifikačnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, habilitačná práca),
  - e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
  - f) rok predloženia.
4. Na titulnom liste záverečnej a habilitačnej práce sa uvádzajú tieto informácie (príloha B)<sup>7</sup>:

---

<sup>6</sup> Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa odseku 3 písm. a), c), e) a f). Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznú prácu, alebo habilitačnú prácu, a ak sa rigorózne konanie alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.

<sup>7</sup> Na titulný list rigoróznej práce a habilitačnej práce sa vzťahujú ustanovenia odseku 4 písm. a), c), e), g), j) a k). Na titulný list rigoróznej práce sa ustanovenia odseku 4 písm. h) vzťahujú, ak bol pre rigoróznú prácu

- a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
  - c) názov záverečnej práce a podnázov záverečnej práce, ak sa použil (nepovinné),
  - d) označenie typu záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, habilitačná),
  - e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
  - f) názov študijného programu,
  - g) názov študijného odboru,
  - h) meno, priezvisko a tituly školiteľa/vedúceho záverečnej práce,
  - i) meno, priezvisko a tituly konzultanta z UJS v prípade externého školiteľa,
  - j) názov školiaceho pracoviska,
  - k) miesto a rok predloženia.
5. Zadanie je kópia oficiálneho zadania záverečnej a kvalifikačnej práce podľa článku 3 ods. 5 až 8.
  6. Poďakovanie autora záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce je nepovinné. Obsahuje poďakovanie školiteľovi/vedúcemu práce a ďalším osobám, pracoviskám alebo inštitúciám za pomoc a podporu pri vypracúvaní práce.
  7. Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu, výsledkoch a význame celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
  8. Obsah je prehľad nečíslovaných a číslovaných častí (kapitol) práce.
  9. Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, ako aj slovník sú nepovinné časti práce. Zoznamy sa uvádzajú v prípadoch, ak prispievajú k zvýšeniu prehľadnosti, jednoznačnosti výkladu a zrozumiteľnosti práce.
  10. Hlavnú textovú časť práce tvorí:
    - a) úvod,
    - b) jadro,
    - c) záver,
    - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
    - e) zoznam použitej literatúry.
  11. V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Úvod ako názov kapitoly sa nečísľuje a jeho rozsah je spravidla 1 až 2 strany.

---

určený školiteľ. Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa ďalej uvádzajú: názov fakulty, na ktorej sa rigorózne konanie alebo habilitačné konanie uskutočňuje, ak sa uskutočňuje na fakulte a označenie práce (rigorózna práca alebo habilitačná práca).“

12. Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, odseky, pododseky a pod., ktoré sa vzostupne číslujú. Každá nová kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane.
13. Členenie jadra práce je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
  - a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) výsledky práce,
  - e) diskusia.
14. V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30% práce.
15. Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
16. Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:
  - a) charakteristika objektu skúmania,
  - b) pracovné postupy,
  - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - e) štatistické metódy.
17. Výsledky práce a Diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % práce.
18. V Závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah Záveru je minimálne dve strany. Záver ako kapitola sa neočísluje.
19. Ak je záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu práce.
20. Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.
21. Nepovinná časť Prílohy obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane, je označená samostatným veľkým písmenom a zoznam príloh je súčasťou obsahu.
22. Nepovinná Záverečná časť práce môže obsahovať register práce, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.



## **Článok 5**

### **Citácie a bibliografické odkazy**

1. Pri citovaní možno hodnotiť etiku citovania a techniku citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy<sup>8</sup>, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Pri prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov. Pri citovaní je dôležité, aby autor prihliadal na špecifiká jednotlivých vedných disciplín.
3. Pri prácach v prírodovedných oblastiach sa odporúča používať metódu číselných citácií pri ktorej sa v texte uvedie v hranatých zátvorkách číslo citovaného dokumentu. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú aj čísla citovaných strán.
4. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.
5. Popis príkladov citácií je v prílohe C.

## **Článok 6**

### **Formálna úprava záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce**

1. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca sa vypracúva spravidla v štátnom (slovenskom) jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. Na UJS sa záverečná práca píše spravidla v jazyku študijného programu.<sup>9</sup> Záverečná práca so súhlasom vedúceho školiaceho pracoviska na ktorej sa študijný program realizuje, môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade cudzojazyčného spracovania musí práca obsahovať aj abstrakt (súhrn) v štátnom jazyku v rozsahu jednej normostrany.

---

<sup>8</sup> STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra  
STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

<sup>9</sup> § 51 ods. 3 zákona c. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

2. Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), rigorózneho práce 60 až 80 strán (150 000 až 200 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán (do cca. 270 000 znakov vrátane medzier). Obal (väzba) sa do stránkovania práce nezapočítava.
4. Práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka).
5. Práca má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
6. Záverečné, rigorózne a habilitačné práce sa vypracovávajú v elektronickej podobe, pričom predkladajú sa v elektronickej a v listinnej podobe zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé strany nedali vyberať. Vo výnimočných situáciách je možné predkladať záverečné práce iba v elektronickej forme.

## Článok 7

### **Predkladanie záverečnej, rigorózneho a habilitačnej práce, licenčná zmluva, čestné prehlásenie**

1. Študent/autor nahráva do AIS svoju prácu osobne do termínu určeného harmonogramom štúdia UJS pre daný akademický rok. Študent pritom zadá aj metaúdaje záverečnej práce (kľúčové slová, počet strán, abstrakty), eviduje podrobnosti licenčných zmlúv a označí prácu za finálnu.
2. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca sa vkladá do AIS vo formáte Portable Document Format (.pdf) s možnosťou prevodu na čistý text (dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce).
3. Práce popri elektronickej odovzdání v AIS sa odovzdávajú v listinnej podobe v jednom (bakalárske, diplomové a rigorózne práce) a v štyroch fyzických vyhotoveniach (dizertačné a habilitačné práce) na príslušnom oddelení dekanátu fakulty, na ktorej je študent zapísaný do dvoch týždňov od termínu podania práce. Fyzické vyhotovenie práce musí byť identické s odovzdávanou elektronickej verziou práce, ktorá bola označená ako finálna v AIS.
4. Súčasťou odovzdania práce v informačnom systéme je licenčná zmluva. Licenčnú zmluvu v elektronickej podobe si študent/autor vytvorí prostredníctvom informačného systému pri odovzdání práce v elektronickej podobe.
5. Ak autor v predloženej návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží UJS odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej

lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa musí vyjadriť dekan do 10 kalendárnych dní. Odkladná lehota môže byť maximálne 36 mesiacov.

6. Ak sú v záverečnej práci údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené najmä z dôvodu ochrany obchodného tajomstva tretej osoby, utajovanej skutočnosti alebo osobných údajov, môže študent tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou zverejňovanej záverečnej práce a je určená výlučne vedúcemu práce, resp. školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii. Táto časť práce sa neodosiela do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“).
7. Licenčná zmluva sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu. Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom informačného systému UJS. Licenčnú zmluvu možno podpísať aj elektronicky postupom podľa § 8 ods. 8 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z.z., ak sa licenčná zmluva alebo čestné vyhlásenie podpisuje elektronicky, na mieste určenom na vlastnoručný podpis sa uvedie text „Podpísané elektronicky“. Určenie osoby, ktorá právny úkon urobila v informačnom systéme vysokej školy, sa vykonáva prostredníctvom jedinečného prihlasovacieho mena a hesla. Licenčné zmluvy zo strany nadobúdateľa podpisuje dekan príslušnej fakulty. Ak licenčné zmluvy sa podpisujú vlastnoručne, podpisujú sa v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta resp. uchádzača v rigoróznom/habilitačnom konaní na študijnom oddelení fakulty a druhý dostane autor najneskôr na obhajobe záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce.
8. UJS zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi CRZP informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci.
9. Ak autor publikoval záverečnú prácu alebo jej časť v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickú publikáciu, preukazuje to čestným vyhlásením. V jednom čestnom vyhlásení je možné uviesť informácie o všetkých vydaných častiach a o všetkých publikáciách.
10. Ak je autor v právnom vzťahu s UJS, ako študent, uchádzač v rigoróznom alebo habilitačnom konaní, alebo zamestnanec, vyplní čestné vyhlásenie v AIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor do centrálného registra záverečných prác CRZP prostredníctvom AIS.
11. Ak autor nie je v právnom vzťahu s UJS podľa odseku 8, doručuje čestné vyhlásenie do CRZP v listinnej podobe.

## **Článok 8**

### **Kontrola originality záverečných, rigorózných a habilitačných prác**

1. Originalita záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP, kde sa vyhotoví Protokol

- o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z CRZP do AIS, odkiaľ je sprístupnený autorovi, vedúcemu práce, školiteľovi a študijnému oddeleniu.
2. Protokol o kontrole originality záverečnej, rigoróznejskej a habilitačnej práce dostupný v AIS je nevyhnutnou podmienkou pre ich obhajobu.
  3. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.
  4. Výsledok kontroly originality záverečnej, rigoróznejskej alebo habilitačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške, rigoróznejskej skúške alebo habilitačnom konaní.
  5. V prípade zistenia, že záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor povinnosť dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak skúšobná alebo habilitačná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej, rigoróznejskej alebo habilitačnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú a obhajoba záverečnej a rigoróznejskej práce sa hodnotí stupňom FX. V prípade habilitačných prác komisia navrhne predsedovi príslušnej vedeckej rady, aby uchádzačovi nebol udelený titul „docent“ z dôvodu nesplnenia podmienky pre jeho získanie.
  6. O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekan fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej disciplinárnym poriadkom. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce zamestnaným na UJS sa takéto konanie pokladá za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného Pracovného poriadku UJS.

## **Článok 9**

### **Hodnotenie a obhajoba záverečnej, rigoróznejskej a habilitačnej práce**

1. Záverečnú a rigoróznú prácu hodnotí vedúci/školiteľ záverečnej práce a jeden oponent, v prípade dizertačnej práce traja oponenti (ďalej len „oponent“). Habilitačnú prácu hodnotia traja oponenti. Vedúceho/školiteľa záverečnej práce a oponenta záverečnej práce určuje vedúci školiaceho pracoviska.
2. Vedúci/školiteľ práce a oponent vypracujú posudok na prácu prostredníctvom AIS vyplnením určeného formulára. Posudok sa zameriava predovšetkým na posúdenie:
  - a) aktuálnosti a náročnosti zadanej témy práce,
  - b) zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry,
  - c) vhodnosti zvolených metód spracovania riešenej problematiky,
  - d) formulácie cieľov práce a miery ich splnenia,
  - e) rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,

- f) analýzy a interpretácie výsledkov a formulácie záverov práce,
  - g) využiteľnosti výsledkov v praxi,
  - h) prehľadnosti a logickej štruktúry práce,
  - i) formálnej, jazykovej a štylistickej úrovne práce.
3. Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby záverečnej práce a navrhované výsledné hodnotenie záverečnej práce. Posudky musia byť prístupné študentovi najmenej tri dni pred obhajobou záverečnej práce prostredníctvom AIS. V prípade dizertačných prác musia byť posudky poskytnuté študentovi minimálne dva týždne pred obhajobou.
  4. Pri hodnotení záverečnej práce s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením vedúceho/školiťa záverečnej práce a oponenta, požiadajú vedúci katedry oboch posudzovateľov o prehodnotenie posudkov, alebo zabezpečí vypracovanie ďalšieho posudku.
  5. Ak je bakalárska alebo diplomová práca hodnotená vedúcim/školiťom záverečnej práce alebo oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. V prípade dizertačnej práce môže študent prácu obhajovať iba v prípade, ak aspoň školiť a jeden oponent alebo dvaja oponenti odporúčajú prácu k obhajobe (hodnotia inou známku ako FX).
  6. Obhajoba záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce sa uskutočňuje spravidla za prítomnosti vedúceho/školiťa záverečnej práce a aj oponenta na pracovisku UJS pred komisiou pre štátne skúšky, ktorú menuje dekan fakulty.

## **Článok 10**

### **Uchovávanie a zverejňovanie prác a posudkov k nim**

1. Úspešné obhájené záverečné, rigorózne a habilitačné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané prostredníctvom CRZP a prostredníctvom AIS.
2. Spôsob zverejnenia obhájenej záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce, resp. jej nezverejnenie môže prehodnotiť skúšobná komisia na základe hodnoverných podkladových materiálov, ktoré sa uchovávajú ako príloha protokolu záverečnej práce. Zmenu v zverejnení oznámia písomne dekanovi príslušnej fakulty.
3. Dekan najneskôr do 30. septembra nasledujúceho akademického roka poskytne univerzitnej knižnici menný zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce, vo forme odovzdávacieho a preberacieho protokolu (na základe exportu údajov z AIS), v elektronickej a dvoch tlačných exemplároch. Tento zoznam obsahuje: meno, priezvisko, ID študenta, dátum CRZP, mesiace zneprístupnenia a tému ZP. Vzor protokolu tvorí prílohu D tejto smernice. Z protokolu 1 tlačný a podpísaný exemplár zostane v knižnici, druhý podpísaný exemplár knižnica vráti na fakultu. Dekan spolu s protokolom zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku záverečnej práce univerzitnej knižnici.

4. Po uvedenom termíne univerzitná knižnica zabezpečí bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie elektronických verzií obhájených prác na základe licenčnej zmluvy, resp. rozhodnutia dekana.
5. Práce v elektronickej podobe sa v rámci univerzity zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu univerzitnej knižnice.
6. Posudok vytvorený k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci musí byť k dispozícii v elektronickej podobe a musí byť vložený do informačného systému tak, aby bola zabezpečená jeho väzba na záverečnú prácu.
7. Súhlas na zverejňovanie a vytváranie elektronických i tlačených kópií posudku poskytuje jeho autor v rámci pracovných povinností UJS i CRZP bezodplatne a bez časového obmedzenia.

## **Článok 11**

### **Centrálny register záverečných, rigorózných a habilitačných prác**

1. CRZP spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Pred umožnením obhajoby záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do CRZP a na základe informácie z CRZP overí mieru originality zaslanej práce.
3. Ak je predmetom záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, do CRZP sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia o vytvorenom umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje; ustanovenia tohto zákona týkajúce sa zverejnenia záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce alebo jej sprístupňovania verejnosti sa v takomto prípade primerane vzťahujú na písomnú informáciu o vytvorenom umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone.
4. Zaslaná práca sa v CRZP uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie.
5. Spolu so záverečnou prácou, rigoróznou prácou alebo habilitačnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb a tieto posudky sa uchovávajú v CRZP spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávania.
6. Informačný systém univerzity pri vložení záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce vytvorí pre každú prácu identifikačné číslo, jedinečné v rámci vysokej školy. CRZP pri doručení príslušnej práce vytvorí na základe identifikačného čísla vytvoreného v informačnom systéme vysokej školy jedinečné identifikačné číslo v rámci tohto registra.

7. Závěrečné, rigorózne i habilitačné práce sa zasielajú do CRZP hromadne. Posudky k záverečným prácam, rigoróznym prácam a habilitačným prácam sa zasielajú do 90 dní odo dňa zaslania týchto prác.
8. Pri právnych úkonoch sa pri identifikovaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce využije identifikačné číslo podľa odseku 6. Ak je tento právny úkon vykonaný prostredníctvom informačného systému vysokej školy, využijú sa dátové prvky údajov podľa článku 4 odsek 4 použité pri vkladaní záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce do informačného systému vysokej školy.

## **Článok 12**

### **Závěrečné ustanovenia**

1. Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UJS dňa 15. 3. 2021. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania. Je účinná pre všetky záverečné, rigorózne a habilitačné práce podané po tomto termíne.
2. Zrušuje sa Smernica č. 7/2011 o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho zo dňa 12. 12. 2011, vrátane Dodatku zo dňa 12. 12. 2013 a Dodatku č. 2 zo dňa 21. 06. 2016

V Komárne dňa 23. 3. 2021

Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.

rektor UJS

Prílohy:

- A. Vzor obalu záverečnej práce
- B. Vzor titulného listu záverečnej práce
- C. Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2
- D. Odovzdávajúci a preberajúci protokol obhájených záverečných prác

Príloha A – Vzor obalu záverečnej práce v slovenskom jazyku

**UNIVERZITA J. SELYEHO**  
**NÁZOV FAKULTY**

**NÁZOV PRÁCE**

**Označenie práce**

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**  
**rok predloženia**



**UNIVERZITA J. SELYEHO – SELYE JÁNOS EGYETEM  
NÁZOV FAKULTY – A KAR MEGNEVEZÉSE**

**NÁZOV PRÁCE - A ZÁRÓDOLGOZAT CÍME**

**Označenie typu práce - A záródolgozat típusának megjelölése**

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora -  
keresztnév, vezetéknev, a szerző akadémiai és tudományos fokozatai  
rok predloženia - a beterjesztés éve**

**UNIVERZITA J. SELYEHO**  
**NÁZOV FAKULTY**

**NÁZOV PRÁCE**

**Označenie typu práce**

Študijný program:	názov
Študijný odbor:	názov
Školiteľ:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Školiace pracovisko:	názov

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora**

**miesto a rok predloženia**

**UNIVERZITA J. SELYEHO – SELYE JÁNOS EGYETEM  
NÁZOV FAKULTY – A KAR MEGNEVEZÉSE**

**NÁZOV PRÁCE - A ZÁRÓDOLGOZAT CÍME**

**Označenie typu práce - A záródolgozat típusának megjelölése**

Študijný program:	názov
Tanulmányi program:	megnevezés
Študijný odbor:	názov
Tanulmányi szak:	megnevezés
Školiteľ:	tituly, meno, priezvisko, akademické tituly
Témavezető:	keresztnév, vezetéknev, akadémiai és tudományos fokozatok
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-
Konzulens:	pedagógické tituly - keresztnév, vezetéknev, akadémiai és tudományos fokozatok
Školiace pracovisko:	názov
Tanszék megnevezése:	megnevezés

**meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagógické tituly autora - keresztnév, vezetéknev, a szerző akadémiai és tudományos fokozatai mielőtt a rok predloženia - a beterjesztés éve és helye**

### 1. **Knihy / Monografie**

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo. Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

*Príklady:*

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

### 2. **Článok v časopise**

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

*Príklady:*

STEINEROVÁ, J.. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

### 3. **Článok zo zborníka a monografie**

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

*Príklady:*

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

#### 4. Elektronické dokumenty - monografie

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

*Príklad:*

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: [http://www.knovel.com/web/portal/basic\\_search/display? EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_bookid=1347& EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_fromSearch=true& EXT\\_KNOVEL\\_DISPLAY\\_searchType=basic](http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display? EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347& EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true& EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic).

#### 5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

*Príklad:*

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: [http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan\\_d01.htm](http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm). ISSN 1525-321X.

#### 6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

*Príklad:*

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

#### 7. Vedecko-kvalifikačné práce

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy. Rok vydania. Počet strán.

*Príklad:*

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

#### 8. Výskumné správy

*Prvky popisu:*

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

*Príklad:*

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

## **9. Normy**

*Popis prvku:*

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

*Príklad:*

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

Príloha D

**Odovzdávajúci a preberajúci protokol obhájených záverečných prác v akademickom roku 20..../20....**

<b>Odovzdávajúci: (meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis)</b>	
<b>Preberajúci: (meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis)</b>	

**Dátum, miesto odovzdania záverečných prác:**

Odovzdávajúci vyhlasuje, že záverečné práce v zoznamu odovzdal celkovo, bez nedostatkov.

Preberajúci vyhlasuje, že spomínané záverečné práce prevzal celkovo, bez nedostatkov.

Tento záznam na znak súhlasu bez výhrad podpísali všetci prítomní. Záznam je vyhotovený vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane odovzdávajúci a jeden každý preberajúci.

<b>P.č.</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>ID študenta</b>	<b>Dátum CRZP</b>	<b>Mesiace znepřístupnenia</b>	<b>téma ZP</b>
-------------	-------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------	----------------