

Práca s tabuľkou

Dôležitou súčasťou obrazoviek sú tabuľky. V tabuľkách sú sprístupnené záznamy zodpovedajúce definovanému kontextu tabuľky a prípadnému nastavenému filtru.

| Skratka | Popis | Doplňujúce údaje |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1 +Aldb | Aplikovaná informatika | (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma) |
| 2 Aldb | Aplikovaná informatika | (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma) |
| 3 EMPdd | Ekonomika a manažment podniku | (Jednoodborové štúdium, doktorandský III. st., denná forma) |
| 4 +EMPdM | Ekonomika a manažment podniku | (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma) |
| 5 EMPed | Ekonomika a manažment podniku | (Jednoodborové štúdium, doktorandský III. st., externá forma) |
| 6 +PHMdb | Podnikové hospodárstvo a manaž... | (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma) |

Štandardne systém umožní používateľovi pri práci s tabuľkou nasledovné činnosti:

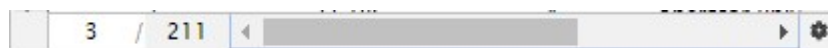
Zmena šírky stĺpcov – používateľ si môže zmeniť šírku stĺpca a to pomocou myšky, kedy klikne na konci titulku stĺpca, ktorých chce rozšíriť/zúžiť, na rozhranie s titulkom nasledujúceho stĺpca a za stáleho držania ľavého tlačidla myšky si upraví šírku stĺpca. Používateľ si môže nastavené parametre stĺpcov uložiť do registrov, takže pri opakovanom sprístupnení tabuľky bude mať šírky nastavené podľa uložených nastavení.

Jednoduché triedenie záznamov – kliknutím tlačidlom myšky na stĺpec, podľa ktorého chce používateľ zotriediť záznamy. Kliknutie funguje na princípe dvoj krokového cyklu, t.j. pri nepárnom kliknutí sa záznamy zotriedia podľa daného stĺpca vzostupne a pri párnym kliknutí zase zostupne. Niekedy, keď to má zmysel, nie je funkcia triedenia nad tabuľkou povolená a záznamy sú utriedené tak, ako to má preddefinované systém.

Plný názov stĺpca – niekedy z dôvodov šetrenia s miestom sú názvy stĺpcov pomenované v skrátenej tvare. Pri presune kurzora myšky nad titulok stĺpca tabuľky sa v bubline objaví plný názov stĺpca:


| Kód predmetu | Sk. | Názov |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| 1 KMI/Aldb/APO/15 | Aldb/APO | Architektúra počítačov |
| 2 KMI/Aldb/BS2/15 | Aldb | Skratka predmetu seminár 2 |
| 3 KJP/Aldb/CJA1/1/15 | Aldb/CJA... | Anglický jazyk 1 |
| 4 KJP/Aldb/CJA1/2/15 | Aldb/CJA... | Anglický jazyk 2 |

Stavový riadok tabuľky - obsahuje informácie o záznamoch danej tabuľky a ikonky, pomocou ktorých je možné pracovať s danou tabuľkou:







Pozícia aktuálneho riadku / Počet všetkých riadkov (/) - tento komponent informuje používateľa o pozícii aktuálneho riadku, na ktorom sa nachádza kurzor (označený riadok) a tiež o celkovom počte záznamov v tabuľke.

Zistenie počtu záznamov (/) - ak daná tabuľka obsahuje viac ako určený počet záznamov (v súčasnosti je tento počet stanovený na hodnotu 500), potom sa na pozícii počtu všetkých riadkov zobrazí symbol ? a pri ňom aj ikonka znázorňujúca sumu. Ak používateľ chce zistiť celkový počet záznamov v tabuľke, vyvolá príslušnú funkciu stlačením tlačidla .


Počet označených riadkov / Označenie všetkých riadkov () - ak je v príslušnej tabuľke povolené označenie viacerých riadkov naraz (multiselekcia s následnými hromadnými akciami nad označenými riadkami), potom na uvedenom komponente je zobrazený počet riadkov, ktoré sú aktuálne označené.

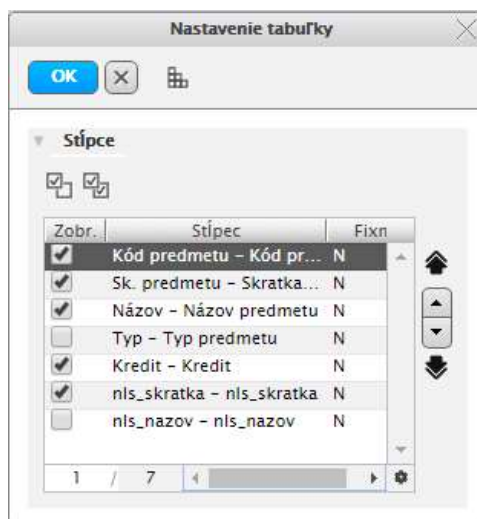
Označovanie viacerých riadkov - viac riadkov môže používateľ označiť klasickým spôsobom: prvý riadok označí kliknutím na daný riadok, ostatné riadky označuje tak, že pridrižiava klávesu **Ctrl** a postupne označuje riadky v tabuľke. Ak chce používateľ označiť celý blok riadkov, potom označí prvý riadok daného bloku, stlačí klávesu **Shift** a klikne na posledný riadok daného bloku: systém mu označí všetky riadky nachádzajúce sa medzi prvým a posledným riadkom.

Nastavenie tabuľky - kliknutím na ikonku  v pravej dolnej časti tabuľky je možné nastaviť nasledovné činnosti:

- **Číslovanie riadkov** – stlačením tlačidla „číslo riadkov“ je možné zapnúť / vypnúť zobrazenie čísel jednotlivých riadkov tabuľky, ktoré sa objavuje na ľavej strane tabuľky.
- **Nastavenie stĺpcov tabuľky** ( **Nastavenie stĺpcov**) – nastavenie viditeľnosti a poradia stĺpcov v tabuľke. Pre všetky zmysluplné prípady tabuliek na obrazovkách aplikácií je umožnené používateľovi nastaviť si zoznam stĺpcov, ktoré chce mať viditeľné (zoznam je ohraničený maximálnym zoznamom, ktorý ponúka systém) a tiež si môže nastaviť ich poradie, v akom ich chce mať v tabuľke zobrazené.
- **Nastavenie viditeľnosti stĺpcov** – pre zmysluplné prípady tabuliek systém podporí možnosť definovania viditeľnosti stĺpcov. To znamená, že tabuľka bude mať preddefinovaný zoznam stĺpcov, a používateľ si ho môže individuálne upraviť zneviditeľnením pre neho nepodstatných stĺpcov. Zoznam stĺpcov si používateľ môže uložiť do registrov, takže pri opakovanom sprístupnení takejto tabuľky sa táto sprístupní s viditeľnými stĺpcami, podľa individuálnych nastavení používateľa.
- **Nastavenie triedenia** ( **Nastavenie triedenia**) – nastavenie usporiadania údajov vybraných v tabuľke podľa požadovaných stĺpcov a v požadovanom poradí (vzostupne, zostupne).
- **Skok na prvý záznam** ( **Na prvý záznam (Ctrl+Home)**) - presun na prvý záznam tabuľky. Túto akciu je možné vyvolať aj klávesovými skratkami Ctrl + Home.





Nastavenie viditeľnosti a poradia stĺpcov

Po stlačení tlačidla **Nastavenie stĺpcov** ( **Nastavenie stĺpcov**), sa používateľovi sprístupní zoznam stĺpcov, ktoré je možné do tabuľky zaradiť a poradie zhora nadol definuje poradie stĺpcov v tabuľke zľava doprava.






Stĺpce, ktoré chce mať používateľ zobrazené v tabuľke, označí zaškrtnutím príslušného políčka pri mene stĺpca: Kód predmetu

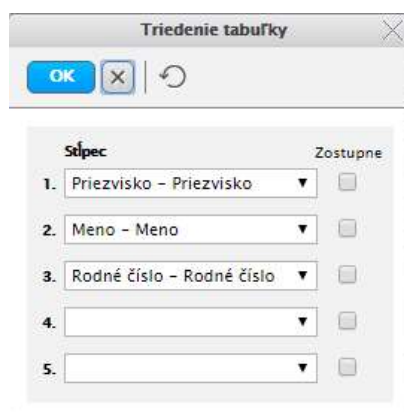
V prípade, že používateľ nechce mať daný stĺpec zobrazený v tabuľke, potom príslušné políčko odškrtnie: Kód predmetu

Poradie stĺpcov v tabuľke definuje používateľ presunom v zozname stĺpcov tabuľky nahor (reálny posun v tabuľke vľavo) resp. nadol (reálny posun v tabuľke doprava). Usporiadanie poradia stĺpcov v tabuľke realizuje používateľ tlačidlami  a . Tlačidlom  presunieme stĺpec na prvé miesto (v tabuľke ako prvý stĺpec), a tlačidlom  presunieme stĺpec na posledné miesto (aj v tabuľke posledný stĺpec).



Klávesovými skratkami pre posun stĺpcov v uvedenej tabuľke sú Ctrl + šípka Hore a Ctrl + šípka Dole.


Nastavenia uplatní používateľ stlačením tlačidla . V prípade, že používateľ nechce naklikané nastavenia aplikovať, stlačí tlačidlo .

Po stlačení tlačidla **Nastavenie triedenia** ( **Nastavenie triedenia**), sa používateľovi sprístupní obrazovka na definovanie triediacich kritérií údajov v tabuľke.



Postupne používateľ vyberie zo zoznamu stĺpcov v tabuľke tie, podľa ktorých chce údaje zotriediť a pre každý stĺpec stanoví, či chce údaje triediť podľa daného stĺpca vo vzostupnom alebo v zostupnom poradí. Ak chce údaje triediť zostupne, tak príslušný check box zaškrtnie, v opačnom prípade ho ponechá nezaškrtnutý.

Nastavenia uplatní používateľ stlačením tlačidla . V prípade, že používateľ nechce naklikané nastavenia aplikovať, stlačí tlačidlo .

Dôležité upozornenie: Ak si chce používateľ uchovať vlastné nastavenia aj do budúcnosti, potom nesmie zabudnúť na funkciu **Uloženie nastavení** () , po aplikácii ktorej sa mu uchovajú nastavenia obrazovky v registroch.