

SELYE JÁNOS EGYETEM



A SELYE JÁNOS EGYETEM MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TANÁCSÁNAK ALAPSZABÁLYZATA

(Az 1. sz. módosítást követően egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

/a magyar változat tájékoztató jelleggel készült; (jog)viták esetén az eredeti, szlovák nyelvű változat szövege a mérvadó/

KOMÁROM 2021

1. cikk

Bevezető rendelkezések

1. A Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa a Selye János Egyetem (a továbbiakban „SJE“ vagy „egyetem“) legfelsőbb szerve a felsőoktatási minőségbiztosítás terén a felsőoktatási minőségbiztosításról, valamint a közbeszerzésről szóló 343/2015 számú törvény módosításáról és kiegészítéséről, és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 269/2018 számú többször módosított törvénnyel (a továbbiakban „felsőoktatási minőségbiztosítási törvény“) összhangban.
2. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsa (a továbbiakban „Minőségbiztosítási Tanács“ vagy „Tanács“) a SJE rektorának (a továbbiakban „rektor“) határozatával jött létre.

2. cikk

A Minőségbiztosítási Tanács neve és székhelye

1. A Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsának idegen nyelvű elnevezései:
 - a) magyar nyelven: A Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa,
 - b) angol nyelven: Council for Internal Quality Management System of J. Selye University,
 - c) német nyelven: Rat für internes Qualitätsmanagementsystem der Selye J. Universität.
2. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának székhelye Komárom.

3. cikk

A Selye János Egyetemen folyó képzés és alkotótevékenység közötti kapcsolat a minőségbiztosítás szempontjából

1. A SJE és a Minőségbiztosítási Tanács célja egy működő belső minőségbiztosítási rendszer kialakítása és működtetése a Selye János Egyetemen, a minőségbiztosítási rendszeren belüli folyamatok felépítésének fejlesztése és tökéletesítése, ezen belül pedig további hatékony módszerek és technikák alkalmazása.
2. A képzési folyamat, a tanulmányi feltételek és a tanulmányi közeg egészét olyan térként értelmezzük, amely biztosítja a hallgatók számára a társadalomban való érvényesüléshez szükséges kompetenciák megszerzését.
3. A munkavállalók szakmai fejlődésére és képesítésük növelésére úgy tekintünk, mint az oktatás színvonalának növeléséhez szükséges feltételre.
4. Olyan rendszert alakítunk ki, amely lehetővé teszi a kutatási, fejlesztési, művészeti és más alkotótevékenységek minőségi színvonalának megítélését azzal a céllal, hogy azonosítható legyen a kutató csapatok és egyének nemzetközileg összevethető alkotótevékenysége a Selye János Egyetemen és az oktatás és társadalmi fejlődés szolgálatába állíthatóak.

5. A SJE nemzetközi tevékenységeinek megerősítésével és a tanulmányok nemzetköziesítésével támogatjuk az oktatási és kutatási tevékenység minőségének növelését.

4. cikk

A SJE Minősegbiztosítási Tanácsának alapvető feladatai

1. A SJE Minősegbiztosítási Tanácsa előkészíti, koordinálja, ellenőrzi és értékeli a SJE belső minőségértékelési rendszerének kialakítását, implementációját és érvényesítését, amely rendszer a SJE egyes karainak feltételeihez igazodik azok belső minőségértékelési és minősegbiztosítási rendszerén belül.
2. A SJE Minősegbiztosítási Tanácsa továbbá:
 - a) A rektor javaslata alapján jóváhagyja a felsőoktatási minősegbiztosítási törvény 36. § (2) bek. alapján kialakított új tanulmányi programok¹ tervezetét, jóváhagyja az alábbi kérelmek Szlovák Felsőoktatási Akkreditációs Ügynökség (a továbbiakban: Akkreditációs Ügynökség) elé való terjesztését:
 - olyan szakokon és képzési szinteken megvalósítandó tanulmányi programok indítására való jogosultság megadása iránti kérelmek, amely szakok és képzési szintek vonatkozásában a SJE tanulmányi program megvalósítására való jogosultsággal nem rendelkezik, valamint
 - habilitációs és inaugurációs eljárás akkreditációja iránti kérelmek.
 - b) Jóváhagyja az annak megvizsgálására irányuló kérelmek Akkreditációs Ügynökség elé való terjesztését, hogy a SJE belső minősegbiztosítási rendszere összhangban áll-e az Akkreditációs Ügynökség által kiadott, belső minősegbiztosítási rendszerre vonatkozó standardokkal.
 - c) Megadja a jogosultságot olyan szakokon és képzési szinteken magvalósítandó tanulmányi programok indítására, amely szakok és képzési szintek vonatkozásában a SJE tanulmányi programok kialakítására, megvalósítására és módosítására való jogosultsággal rendelkezik, ha a SJE belső minőségirányítási rendszerének folyamatait az Akkreditációs Ügynökség jóváhagyta.
 - d) Jóváhagyja az Akkreditációs Ügynökség által a felsőoktatási minősegbiztosítási törvény 25-29. §-ai alapján elrendelt helyesbítő intézkedésekből eredő korrekciós intézkedéseket.
 - e) Jóváhagyja a tanulmányi programok akkreditációja iránti kérelmek elbírálásából, a tanulmányi programok módosítása iránti kérelmek elbírálásából, valamint az olyan szakok akkreditációja iránti kérelmek elbírálásából eredő korrekciós intézkedéseket, amelyeken az egyetem habilitációs és inaugurációs eljárást kíván lefolytatni. Ilyen intézkedések különösen: az adott karnak címzett felszólítás azon hiányosságok felszámolására, amelyek

¹ *Tanulmányi program* - Magyarországon: képzési program (a fordító megjegyzése)

következtében a SJE belső minőségbiztosítási rendszere nem áll összhangban a belső minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó standardokkal, vagy amelyek akadályozzák az adott tanulmányi programra, habilitációs és inaugurációs eljárásra vonatkozó standardok teljesítését; tanulmányi programok létrehozásának és módosításának korlátozása; tanulmányi program megvalósításának felfüggesztése; tanulmányi program megszüntetése. Ilyen korrekciós intézkedés jóváhagyására csak a SJE rektora vagy a SJE Minőségbiztosítási Tanácsának elnöke tehet javaslatot.

- f) Ellenőrzi a vonatkozó előírások betartását a tanulmányi programok, valamint a habilitációs és inaugurációs eljárások megvalósítása során. Ellenőrzi minden olyan tevékenység hatékonyságát, amelyek az egyetemen az oktatás minőségértékelésének részét képezik.
- g) A Minőségbiztosítási Tanács elnöke által a naptári év májusának végéig kidolgozott terv szerint – a Standardok kiértékelésére vonatkozó módszertani útmutatás 15. és 16. cikkével összhangban – rendszeresen megvizsgálja, összhangban áll-e a belső minőségbiztosítási rendszer és annak implementációja az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardokkal, miközben kiértékeli a belső minőségértékelési rendszer működőképességét és eredményeit a karokon az egyes tanulmányi programok vonatkozásában, valamint a további szervezeti egységekben vagy azok konkrét részlegein.
- h) A jogosult személyek (a hallgatók, végzett hallgatók, munkáltatók, a SJE dolgozói, az együttműködő szervezetek és közhatalmi szervek) kérése vagy beadványa alapján alkalmasszerűen megvizsgálja, összhangban áll-e a belső minőségbiztosítási rendszer és annak implementációja az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardokkal és ellenőrzi, hogy teljesülnek-e az oktatási tevékenység minőségére vonatkozó követelmények a tanulmányi programokon belül.
- i) Megtárgyalja és jóváhagyja a SJE belső minőségbiztosítási rendszerének időszakonkénti és alkalmasszerű értékeléséről szóló jelentéseket. Az egyetem rektorának korrigáló, megelőző és innovatív intézkedéseket javasol a belső minőségértékelési rendszer működésével, kiértékelésével és módosításával kapcsolatban.
- j) Specifikus szabályokat hagy jóvá a képzés és alkotótevékenység minőségértékelésére vonatkozóan a Selye János Egyetemen folyó oktatás egyes területein, valamint az egyes tanulmányi szakokon és tudományszakokon belül.
- k) Elbírálja a tanulmányi program módosítására² irányuló – alábbiakat érintő – kérelmeket azokon a szakokon és képzési szinteken belül, amelyek vonatkozásában a SJE tanulmányi

² A kari MBT ellenőrzi és megvitatja az oktatók, az ajánlott szakirodalom vagy az oktatási tevékenység típusának, terjedelmének és módszerének aktualizációját.

program kialakítására, megvalósítására és módosítására való jogosultsággal rendelkezik: a garansok változása, a programfelelősök változása, a profiltárgy-felelősök változása, kötelező tantárgyak vagy kötelezően választható tantárgyak felvétele a tanulmányi programba vagy azok törlése a tanulmányi programból, a tanulmányok rendes befejezésére előírt feltételek változása, vagy a kötelező tantárgy vagy kötelezően választható tantárgy tantárgyi adatlapjának módosítása.

- l) Ellenőrzi a feltárt hiányosságokkal kapcsolatban elrendelt korrekciós intézkedések teljesítését és jóváhagyja az elfogadott intézkedések megszüntetését.
- m) Befogadja és megtárgyalja a SJE belső minőségbiztosítási rendszerének megváltoztatására irányuló beadványokat.
- n) Nyilatkozik az egyes karok által kiadott – a SJE belső minőségbiztosítási rendszerét érintő belső előírásokhoz kapcsolódó – belső előírásokkal és módszertani anyagokkal kapcsolatban.
- o) Megtárgyalja és jóváhagyja az egyes tevékenységekre vonatkozó egyéb értékelő jelentéseket a SJE Belső Minőségbiztosítási Rendszere című dokumentum alapján.

5. cikk

A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának összetétele

1. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsa 13 tagból áll.
2. A Minőségbiztosítási Tanács tagjai: az elnök, az egyetemi vezetőség további képviselői, az egyetem karainak képviselői, az egyetem akadémiai közössége hallgatói részének képviselői, külső bírálók, a munkáltatók és más érdekelt felek képviselői.
3. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának elnöke az akkreditációért és minőségbiztosításért felelős rektorhelyettes.
4. Az egyetem vezetőségének további képviselői a tanulmányi ügyekért és külkapcsolatokért felelős rektorhelyettes, a tudományért és kutatásért felelős rektorhelyettes, valamint a fejlesztésért felelős rektorhelyettes.
5. Az egyetem karait hárman képviselik (1-1 személy minden kar képviseletében). Ők általában magasan képzett szakemberek, akik a SJE alkalmazásában állnak megszabott heti munkaidőben³, és a SJE egyik tanulmányi programjának megvalósításáért fejlesztéséért és minőségbiztosításáért sem felelősek⁴.
6. A külső bírálók csapatát három olyan tudományos szaktekintély alkotja, akik nem állnak a SJE

³ Megszabott heti munkaidő: az a munkaidő, amit a munkáltató a szlovák *Munka Törvénykönyve* 85. § (1) és (5)-(7) bek. alapján határoz meg (a fordító megjegyzése)

⁴ Azaz nem felelős személyek (a fordító megjegyzése)

alkalmazásában megszabott heti munkaidőben.

7. Az egyetem hallgatóit két – a SJE valamely karának valamely tanulmányi programjára beiratkozott hallgató – képviseli. Ők a Selye János Egyetemen folytatott eddigi tanulmányaik során átlagon felüli eredményeket értek el az általuk látogatott tanulmányi programon belül.
8. A munkáltatók és további érdekelt felek képviselője nem olyan személy, aki a SJE alkalmazásában áll megszabott heti munkaidőben. Olyan munkáltatót képvisel, aki igazolhatóan alkalmazza a SJE egy vagy több végzett hallgatóját, vagy valamely érdekképviseleti társulás vagy szakszervezet vezető képviselőjét, vagy olyan szaktekintélyt, aki a tevékenységét az egyetemen oktatott valamely szak vonatkozásában végzi.
9. A Minőségbiztosítási Tanács összetételét szemléltető ábrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6. cikk

A SJE Minőségbiztosítási Tanácsában való tagság

1. Az SJE Minőségbiztosítási Tanácsában való tagságot (kivéve az 5. cikk 3. és 4. bekezdése szerinti rektorhelyetteseket) az SJE Akadémiai Szenátusa hagyja jóvá az SJE rektora által benyújtott jelöltek közül.
2. A Minőségbiztosítási Tanács tagjaira vonatkozó javaslat és a tagok jóváhagyása és kinevezése során ügyelni kell arra, hogy biztosított legyen a színvonalas elbírálás az egyes oktatott szakokon és tudományszakokon belül. Gondoskodni kell arról, hogy a tanulmányi programot elbíráló és jóváhagyó személyek ne legyenek azonosak azokkal, akik az adott tanulmányi program tervezetét készítik. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsában való tagság ezért összeférhetetlen a dékáni tisztséggel és az egyes karok Minőségbiztosítási Tanácsában való tagsággal.
3. Az MBT külső értékelő tagjainak javaslattételénél, jóváhagyásánál és kinevezésénél ügyelni kell arra is, hogy biztosítva legyen a 8. cikkben meghatározott három oktatási terület arányos képviselete.
4. A kari képviselőre a javaslatot a kar dékánja terjeszti a rektor elé.
5. A hallgatói képviselőkre vonatkozó javaslatot a SJE Hallgatói Önkormányzata, a Kari MBT tagja vagy a SJE MBT tagja nyújthatja be a rektorhoz.
6. A külső szakértőkre, a munkáltatók képviselőire és további érdekelt felekre vonatkozó javaslatot a kari MBT tagja vagy a SJE Tudományos Tanácsának tagja terjeszthet be a rektornak.
7. A SJE Minőségbiztosítási Tanács tagjaira a 4-6. pontok szerinti javaslatokat írásban kell benyújtani. Ha nem érkezik meg a szükséges számú jelölés, a rektor javaslatot tesz a szabadon maradt helyek betöltésére.
8. A 2. és 3. pont szerint benyújtott javaslatok közül a rektor kiválasztja a SJE Minőségbiztosítási

Tanácsának tagjelöltjeit, és jóváhagyásra benyújtja a SJE Akadémiai Szenátusához.

9. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának tagjait a SJE Akadémiai Szenátusa jóváhagyását követően a rektor nevezi ki.
10. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsa tagjainak megbízási ideje négy évre szól, a hallgatók esetében két év.
11. A Minőségbiztosítási Tanácsban betöltött tagság a megbízási idő lejártá előtt a rektor általi visszahívással, az 5. cikk (3) - (8) bekezdéseiben szereplő feltételek változásával, a tagságról való lemondással vagy a tag halálával szűnhet meg.
12. Az 5. cikk (3) - (8) bekezdéseiben szereplő feltételek teljesítését érintő változásokról a Minőségbiztosítási Tanács tagja köteles a Minőségbiztosítási Tanács elnökét 8 napon belül írásban tájékoztatni.
13. A tagságról való lemondás az erre vonatkozó írásos nyilatkozat Minőségbiztosítási Tanács elnökének a SJE iktatóján keresztül (papír alapon vagy elektronikus formában) történt kézbesítésével lép hatályba.
14. A Minőségbiztosítási Tanács tagja ügyel az elbírálás tárgyát képező mindazon ügyeket érintő információk bizalmas kezelésére, amely ügyek elbírálásában részt vesz.
15. A Minőségbiztosítási Tanácsban betöltött tagság nem helyettesíthető, a tagok tevékenysége díjazással honorált. Az erre vonatkozó részletszabályokat a SJE irányítására vonatkozó belső előírás határozza meg.

7. cikk

A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának ülései

1. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának üléseit a Tanács elnöke, vagy az általa megbízott tag hívja össze szükség szerint. A Minőségbiztosítási Tanács ülései nem nyilvánosak.
2. A Minőségbiztosítási Tanács tagjai minden ülés előtt legkésőbb 7 nappal meghívót kapnak, amely tartalmazza az elnök által javasolt programot.
3. A Minőségbiztosítási Tanács tagjai kötelesek részt venni a Tanács ülésein és teljesíteni a Tanács által elfogadott feladatokat.
4. A rektor és a dékánok a Minőségbiztosítási Tanács minden ülésén részt vehetnek.
5. A Minőségbiztosítási Tanács elnöke az ülésekre vendégként meghívhatja a szakszervezeti szervek és hallgatói szervek és szervezetek képviselőit, valamint a tudományos élet, pedagógusi körök, kulturális és gazdasági élet személyiségeit.
6. A Minőségbiztosítási Tanács tagja személyesen látja el tisztségét és a tisztség ellátása során független marad.

7. A Minőségbiztosítási Tanács tagja nem vesz részt a Minőségbiztosítási Tanács azon döntéshozatalaiban, amelyek olyan tanulmányi programot érintenek, amelynek kialakításában ő maga is részt vett, vagy amelyek megvalósításában oktatóként részt vesz.
8. A Minőségbiztosítási Tanács ülése (a szavazással együtt) megvalósulhat a tagok fizikai jelenlétével vagy online, videókonferencia formájában. Kisebb súlyú döntések esetében írásbeli szavazással (per rollam), tanácskozás nélkül is lehet döntést hozni.
9. A Minőségbiztosítási Tanács tanácskozására és szavazására vonatkozó részletszabályokat a Minőségbiztosítási Tanács Tanácskozási Rendje határozza meg, amelyet a Minőségbiztosítási Tanács fogad el.

8. cikk

A SJE képzési területei

1. A Selye János Egyetem három területen folytat képzést:
 - a) 1. Képzési terület: Pedagógiai tudományok és oktatás (38. Tanító- és tanárképzés, pedagógiai tudományok)
 - b) 2. Képzési terület: Társadalom- és humántudományok (8. Gazdaság és menedzsment, 11. Filológia, 37. Teológia)
 - c) 3. Képzési terület: Informatikai és matematikai tudományok (18. Informatika, 22. Matematika)
2. Ha a SJE olyan szakokon és képzési szinteken készít elő tanulmányi programokat, amelyeken tanulmányi programok megvalósítására való jogosultsággal nem rendelkeznek, és az adott szak az (1) bekezdés szerinti egyik képzési területbe sincs besorolva, a Minőségbiztosítási Tanács dönt arról, melyik képzési területbe kell azt besorolni.

9. cikk

A beterveztett anyagokkal kapcsolatos jóváhagyási és elbírálási folyamatok a Minőségbiztosítási Tanácsban

1. Gondoskodni kell arról, hogy a tanulmányi programot elbíráló és jóváhagyó személyek ne legyenek azonosak azokkal, akik az adott tanulmányi program tervezetét elkészítik.
2. A tanulmányi program jóváhagyására „A SJE Belső Minőségbiztosítási Rendszere“ című belső előírásban és a SJE belső minőségbiztosítási folyamatokról szóló irányelvében meghatározott formalizált belső minőségbiztosítási folyamatokkal összhangban kerül sor.
3. A tanulmányi program jóváhagyása során biztosítani kell a tanulmányi program tervezetének független, elfogulatlan, objektív, szakmailag megalapozott, átlátható és igazságos elbírálását az

Akkreditációs Ügynökség által kiadott, tanulmányi programra vonatkozó standardok 3. cikke szerint.

4. Mielőtt az adott karon indítani tervezett tanulmányi program tervezetét a rektor elé terjesztik, az adott kar Minőségbiztosítási Tanácsa azt megtárgyalja.
5. A kar tanulmányi programjainak tervezeteit a kar dékánja a megtárgyalásról készült jegyzőkönyvekkel és a kar Minőségbiztosítási Tanácsának pozitív állásfoglalásával együtt terjeszti a SJE rektora elé a SJE belső minőségbiztosítási folyamatokról szóló irányelve szerint.
6. A kar minőségértékelésére vonatkozó jelentéseket a kar dékánja a rektorhelyetteseknek nyújtja be.
7. A SJE más szervezeti egységeire vagy azok részlegeire vonatkozó minőségértékelő jelentéseket, azok vezetői a rektorhelyetteseknek nyújtják be.
8. A Minőségbiztosítási Tanács elnöke a kartól vagy a SJE más szervezeti egységétől kiegészítő információkat vagy további olyan háttéranyagokat kérhet, amelyek az a SJE Minőségbiztosítási Tanácsa tevékenységéhez szükségesek a tanulmányi program jóváhagyásával, a tanulmányi program módosításával, a tanulmányi program összehangolásával, a minőségbiztosítási értékelő jelentésekkel stb. kapcsolatban.

10. cikk

A Minőségbiztosítási Tanács ideiglenes munkacsoportjainak összetétele

1. A Minőségbiztosítási Tanács a tanulmányi programok indítására irányuló kérelmek elbírálására és a belső minőségbiztosítási rendszer elbírálására ideiglenes munkacsoportokat hoz létre (a továbbiakban „munkacsoport“ is). A Minőségbiztosítási Tanács ideiglenes munkacsoportokat hoz létre a minőségbiztosítási értékelő jelentések elbírálására is.
2. Az ideiglenes munkacsoport a Minőségbiztosítási Tanács határozatával jön létre.
3. Az ideiglenes munkacsoport a Minőségbiztosítási Tanács tanácsadó szerve, amely kidolgozza a Minőségbiztosítási Tanács állásfoglalásait. Az ideiglenes munkacsoport által készített állásfoglalások elfogadásáról vagy elutasításáról a Tanács szavazással dönt.
4. Az MBT Ideiglenes Munkacsoportjaiba a SJE munkatársait, külső bírálókat, hallgatókat, munkáltatókat, alumnusokat és más érdekelt felek képviselőit lehet jelölni.
5. Ha a SJE MBT IMCS tagja a SJE alkalmazottja, akkor magasan képzett szakértő, akit a SJE-n heti fix munkaidőben alkalmaznak, és aki nem felel bármely tanulmányi programjának minőségbiztosításáért, megvalósításáért, ill. fejlesztésért a SJE-n.
6. Ha SJE MBT IMCS tagja egy külső bíráló, akkor az a külső bíráló olyan tudományos szakértő, aki nem áll meghatározott heti munkaidőre kötött munkaviszonyban a SJE-mel.

7. Ha a SJE MBT IMCS tagja az egyetem hallgatói részének képviselője, akkor az a hallgató a SJE valamelyik képzési programján aktív jogviszonnal rendelkező hallgató, és a tanulmányi programon belül átlagon felüli eredményeket ért el.
8. Ha a SJE MBT IMCS tagja a munkáltatók vagy más érdekelt felek képviselője, akkor az a személy nem áll meghatározott heti munkaidőre kötött munkaviszonyban a SJE-mel, és olyan munkáltatót képvisel, aki bizonyíthatóan foglalkoztatja a SJE végzett hallgatóját; vagy olyan érdekképviselői szerv vagy szakmai szervezet vezetője, amely tevékenységét olyan képzési területtel kapcsolatban végzi, amelyen a SJE oktatást nyújt.
9. A SJE MBT IMCS tagjaira vonatkozó javaslatot a munkavállalók, külső szakértők, a munkáltatók képviselői és egyéb érdekelt felek képviselői közül a kar dékánja, a Kari MBT tagja vagy a SJE MBT tagja nyújthatja be a SJE MBT elnökének.
10. A SJE MBT IMCS tagjaira vonatkozó javaslatokat írásban kell benyújtani. Ha nem érkezik meg a szükséges számú jelölés, a SJE MBT elnöke tesz javaslatot a szabadon maradt helyek betöltésére.
11. Az ideiglenes munkacsoport legalább háromtagú, a habilitációs és inaugurációs eljárás elbírálása esetében legalább öttagú.
12. A benyújtott javaslatok közül az MBT elnöke úgy választja ki az MBT IMCS tagjelöltjeit, hogy biztosítva legyen a minőségi bírálat, és hogy a tanulmányi programot értékelő és jóváhagyó személyek eltérjenek a tanulmányi program javaslatát készítőktől.
13. A Minőségbiztosítási Tanács elnöke azt nevezi ki az ideiglenes munkacsoport elnökévé vagy tagjává, akit a Tanács a határozatával jóváhagyott.
14. Az ideiglenes munkacsoportban betöltött tag személye nem helyettesíthető vagy nem cserélhető fel más személlyel, és a tagok tevékenysége díjazással honorált. Az erre vonatkozó részletszabályokat a SJE irányítására vonatkozó belső előírás határozza meg.

11. cikk

A Minőségbiztosítási Tanács ideiglenes munkacsoportjainak munkája

1. Az ideiglenes munkacsoport tanácskozását a munkacsoport elnöke vezeti, akit a Minőségbiztosítási Tanács elnöke nevez ki. Az ideiglenes munkacsoport elnöke felel az adott munkacsoport tevékenységéért, jelentést nyújt be a Minőségbiztosítási Tanácsnak az ideiglenes munkacsoport munkájáról és írásos állásfoglalást terjeszt elő. Az elnök távolléte esetén ezt a hatáskört az általa megbízott, ugyanazon munkacsoportba besorolt tag gyakorolja.
2. A Minőségbiztosítási Tanács tagjai az ideiglenes munkacsoportok tagjaival együtt tájékoztatást kapnak az ideiglenes munkacsoportok üléseinek időpontjáról. A Minőségbiztosítási Tanács

tagjai szavazati jog nélkül bármely ideiglenes munkacsoport ülésén részt vehetnek saját megfontolásuk szerint.

3. Az ideiglenes munkacsoport tanácskozásának eredménye az elbírálendő kérelemmel vagy jelentéssel kapcsolatos írásos állásfoglalás. Az ideiglenes munkacsoport elnöke a Minőségbiztosítási Tanács elnökének átadja az értékelést (bírálatot) arra vonatkozóan, hogy az elbírálás 10. cikk (1) bek. szerinti tárgya megfelel-e az előírt standardoknak és feltételeknek.
4. Az ideiglenes munkacsoport tagja ügyel az elbírálás tárgyát képező mindazon ügyeket érintő információk bizalmas kezelésére, amely ügyek elbírálásában részt vesz.
5. Az ideiglenes munkacsoport a tevékenységéről feljegyzéseket vezet, amelyeket a Minőségbiztosítási Tanács anyagaival együtt az irattárban őriznek.
6. A Minőségbiztosítási Tanács tevékenységére vonatkozó Tanácskozási Rend az ideiglenes munkacsoportok tevékenységére vonatkoztatva, „mutatis mutandis” (a szükséges változtatásokkal) is alkalmazandó.

12. cikk

A minőségbiztosítás szerkezete a SJE karain

1. A tanulmányi program tervezetét az adott karon készítik el az Akkreditációs Ügynökség által kiadott, Tanulmányi programra vonatkozó érvényes standardoknak megfelelően és az egyetem Hosszú távú fejlesztési tervben szereplő küldetésével és stratégiai céljaival összhangban.
2. A minőségértékelési jelentés és a tanulmányi programokkal kapcsolatos anyagok elkészítését a dékánhelyettes koordinálja.
3. A tanulmányi program tervezetének elkészítésébe a tanulmányi program megvalósításáért, fejlesztéséért és minőségbiztosításáért felelős személyeken kívül a hallgatók, munkáltatók és további érdekelt felek is bekapcsolódnak az Akkreditációs Ügynökség által kiadott, tanulmányi programra vonatkozó standardok 2. cikke szerint.
4. Az adott kar létrehozza a kar Minőségbiztosítási Tanácsát (a továbbiakban „a kar tanácsa“ is), mint a dékán tanácsadó szervét. A kar Minőségbiztosítási Tanácsának legalább 4, de legfeljebb 13 tagja van.
5. Az adott kar Minőségbiztosítási Tanácsa részt vesz a tanulmányi program kialakításában vagy a minőségbiztosítási értékelő jelentés elkészítésében azáltal, hogy állást foglal a tanulmányi program tervezetével kapcsolatban, ellenőrzi a tanulmányi program előkészítési folyamatához tartozó jegyzőkönyveket és a további háttéranyagokat, megtárgyalja a dékán által előterjesztett anyagokat és nyilatkozik azokkal kapcsolatban, vagy jóváhagyja azokat.
6. A kar minőségbiztosítási tanácsának elnöke a minőségbiztosítási ügykör ellátásával megbízott dékánhelyettes.

7. A kar Minőségbiztosítási Tanácsának tagjai a kar által biztosított tanulmányi programok képviselői (kivéve, amelyet a kar Minőségbiztosítási Tanácsának elnöke képvisel), a külső bírálók, a kar hallgatói részének képviselője, valamint a munkáltatók és a további érdekelt felek képviselője.
8. A SJE gondoskodik arról, hogy a tanulmányi program kialakításában vagy a minőségbiztosítási értékelő jelentés elkészítésében részt vevő személyek ne legyenek azonosak azokkal a személyekkel, akik azokat elbírálják és értékelik. A kar minőségbiztosítási tanácsában való tagság ezért összeférhetetlen a rektori tisztséggel és a SJE Minőségbiztosítási Tanácsában betöltött tagsággal.
9. A kar Minőségbiztosítási Tanácsában végzett tevékenység tiszteletbeli, önkéntes és nem helyettesíthető.
10. A kari MBT megvitatja és észrevételeket tesz a harmonizált tanulmányi programokhoz, a tanulmányi programok módosításaihoz, beleértve az oktatók, az ajánlott szakirodalom vagy az oktatási tevékenységek típusának, terjedelmének és módszerének aktualizációját.
11. A választható tantárgyak jóváhagyása és aktualizálása, valamint A tanulmányi program leírása dokumentum azon frissítések jóváhagyása, amelyek a szakdolgozatok témáira, az oktatókra, a tanulmányi program hallgatóinak érdekeit képviselő hallgatói képviselők személyére, a tanulmányi tanácsadó és egyéb segítő személyzetre, a tanulmányi program infrastruktúrájára vonatkoznak, valamint a tanulmányi programmal kapcsolatos belső szabályzatokra és információkra való hivatkozások tartalmazzák) a kari MBT hatálya alá tartoznak.
12. A kar Minőségbiztosítási Tanácsának tevékenységi körét a SJE belső minőségbiztosítási folyamatokról szóló irányelve szabályozza.

13. cikk

A határozatok kötelező ereje

1. A Minőségbiztosítási Tanács által elfogadott határozatok a Tanács működési területén belül a SJE minden dolgozójára nézve kötelező érvényűek.

14. cikk

Átmeneti rendelkezések

1. A SJE karainak dékánjai létrehozzák az adott karok Minőségbiztosítási Tanácsait és elkészítik a saját dokumentumaikat. A határidőt az egyetem belső előírása határozza meg a SJE belső minőségbiztosítási folyamatokról szóló irányelvnek 18. cikk (1) és (2) bekezdése alapján.
2. A SJE szervezeti egységeinek vezetői elkészítik a minőségbiztosításra és minőségértékelésre vonatkozó belső előírásokat. A határidőt az egyetem belső előírása határozza meg a SJE belső minőségbiztosítási folyamatokról szóló irányelvnek 18. cikk (1) és (2) bekezdése alapján.

15. cikk

Záró rendelkezések

1. Ezt az Alapszabályzatot a Rektori Kollégium 2021.6.21-én, az Akadémiai Szenátus pedig a 2021.7.1-i ülésén megtárgyalta, és a SJE Tudományos Tanácsa általi jóváhagyás napján, 2021. 7. 8-án lép hatályba.
2. A jelen Alapszabály módosításait és függelégeit megtárgyalja a SJE Minőségbiztosítási Tanácsa, mielőtt azokat a SJE [Akadémiai Szenátusa](#) jóváhagyja.
3. Ez a belső előírás a Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsának 2013.12.12-én kelt Alapszabályzata és a 2021.3.17-én kelt Függelék helyébe lép.
4. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsa tagjainak a Tanács Alapszabályzata 6. cikk (2) bekezdése alapján történő kinevezése napjával megszűnik a Selye János Egyetem korábbi Minőségbiztosítási Tanácsa, amely „A SJE belső minőségbiztosítási rendszere” című 2013.12.19-én kelt belső előírással és annak 2018.4.24-én kelt Függelékével jött létre.

Kelt: Komárom 2021. 5. 17.

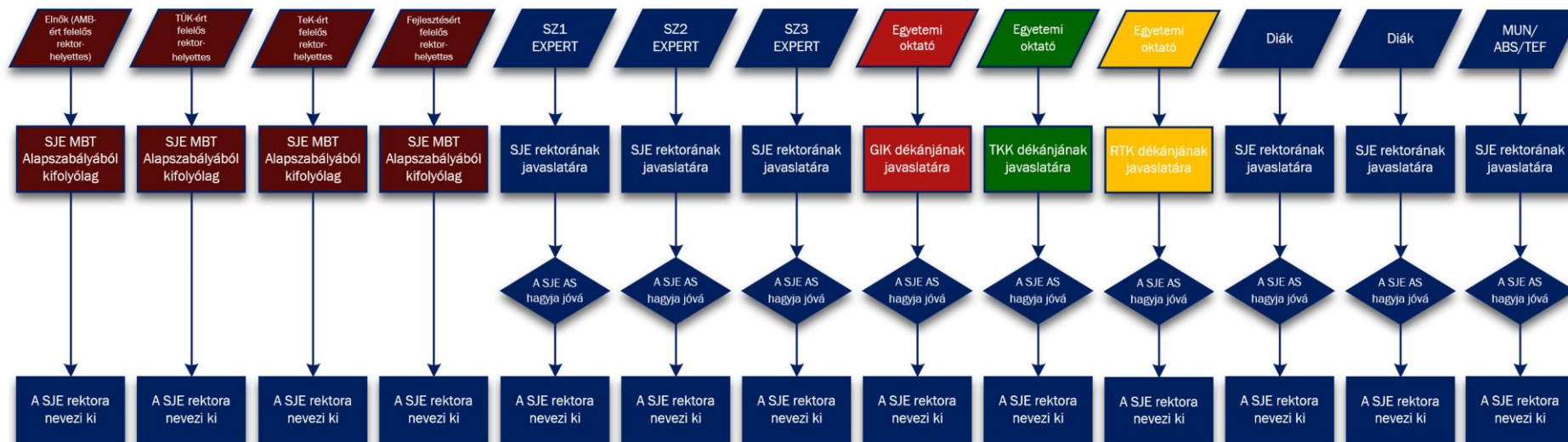
.....
Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD.

a SJE rektora

Az egységes szerkezetbe foglalt dokumentum a 2021. 7. 8-tól dokumentum (A SJE Minőségbiztosítási Tanácsa tagjainak a Tanács Alapszabályzata valamint a 2023. 09. 01-től hatályos 1. sz. függeléke alapján készült.

1. sz. melléklet

A SJE MBT összeállítása



- Rövidítések:
 ABS – abszolvens
 AMB – Akkreditáció és minőségbiztosítás
 AS – Akadémiai Szenátus
 EXPERT – A szakterület külső szakértője
 GIK – Gazdaságtudományi és Informatikai Kar
 MBT – Minőségbiztosítási Tanács
 MUN – Munkáltatók képviselője
 RTK – Református Teológiai Kar
 SJE – Selye János Egyetem
 SZ – szakterület
 TEF – További érdekelt felek
 TeK – Tudomány és kutatás
 TKK – Tanárképző Kar
 TT – Tudományos Tanács
 TÜK – Tanulmányi ügyek és külkapcsolatok