

UNIVERZITA J. SELYEHO



**SMERNICA REKTORA Č. 3/2013
O VYKONÁVANÍ ATESTÁCIE PEDAGOGICKÝCH
A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV
NA UNIVERZITE J. SELYEHO**

Komárno 2013

1. Táto smernica sa vydáva podľa Čl. 44 ods. 3 Štatútu Univerzity J. Selyeho (ďalej len „UJS“).
2. Vykonávanie atestácií na UJS sa riadi:
 - a) zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“),
 - b) vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „vyhláška“),
 - c) týmito zásadami.
3. UJS poverí Pedagogickú fakultu UJS (ďalej len „PF UJS“) na zabezpečenie atestácií pedagogických zamestnancov len v akreditovaných študijných programoch fakulty.
4. Za proces atestačného konania zodpovedá prodekan pre rozvoj a medzinárodné vzťahy Pedagogickej fakulty UJS.
5. Pedagogický zamestnanec predkladá PF UJS žiadosť o vykonanie atestácie. Pedagogický zamestnanec si vyberie jeden z tematických okruhov, z ktorého vykoná atestačnú skúšku a v rámci ktorého si zvolí tému atestačnej práce. Pedagogický zamestnanec vypracuje atestačnú prácu samostatne a odovzdá ju cez podateľňu v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra prodekanovi pre rozvoj a medzinárodné vzťahy PF UJS spolu so žiadosťou o vykonanie atestácie spolu s žiadosťou o vykonanie atestácií.
6. PF UJS najneskôr do 4 mesiacov od termínu podania žiadosti oznámi termín vykonania atestácie alebo žiadosť na vykonanie atestácie zamietne.
7. Pedagogická fakulta UJS na základe dvoch posudkov atestačnej práce:
 - a) určí termín vykonania atestácie, alebo
 - b) zamietne vykonanie atestácie pre nedostatočnú kvalitu atestačnej práce.Zamietnutie vykonania atestácie sa nepovažuje za neúspešné vykonanie atestácie a pedagogický zamestnanec môže ďalej postupovať opakovaným podaním prihlášky na atestáciu.
8. Témy s príslušného tematického okruhu PF UJS zverejní najneskôr 30 dní pred atestačnou skúškou.
9. O úspešnom vykonaní atestácie sa vyhotovuje protokol podpísaný predsedom a členmi atestačnej komisie.
10. Atestačná komisia je päťčlenná vrátane jej predsedu. Predseda atestačnej komisie nie je zamestnancom UJS a vymenúva ho minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Ďalších členov atestačnej komisie vymenúva dekan PF UJS.
11. Po úspešnom absolvovaní atestačných skúšok so žiadosťou o vydanie osvedčenia sa PF odovzdá celý spis atestácií prorektorovi pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov UJS na archiváciu.
12. Na základe žiadosti podľa ods. 11 UJS vydá absolventovi osvedčenie o vykonaní prvej atestácie alebo osvedčenie o vykonaní druhej atestácie v súlade so Smernicou MŠ SR č.7/2010-R.

V Komárne, dňa 28. 10. 2013

doc. RNDr. János Tóth, PhD.
rektor UJS