

UNIVERZITA J. SELYEHO



ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA
Univerzity J. Selyeho

KOMÁRNO 2023

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na fakultách Univerzity J. Selyeho (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 9, 10, 11 a § 63 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo absolventi obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Univerzita J. Selyeho (ďalej len „UJS“) je oprávnená uskutočňovať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijných odboroch, v ktorých má akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.
5. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekana, ktorého určí dekan fakulty. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce zabezpečuje útvar dekanátu, ktorý určí dekan.
6. Témy rigorózných prác zverejňuje dekan fakulty buď na webovom sídle fakulty alebo v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) po ich schválení zodpovednou osobou študijného programu (ďalej len „ZOŠP“).

Článok 2

Priebeh rigorózneho konania

1. Rigorózne konanie sa začína potvrdením prijatia žiadosti uchádzača dekanom fakulty.
2. Po obdržaní potvrdenia žiadosti uchádzačom, je oprávnený si vybrať vedúceho rigoróznej práce a tému rigoróznej práce, schválenej ZOŠP a uvedenej na webovej stránke fakulty alebo v AIS.
3. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie pre rigorózne skúšky, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
 - d) neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2 ods. 1 týchto zásad.

Článok 3

Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty
 - a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty, alebo
 - b) vyplnením elektronickej prihlášky v AIS, ktorú uchádzač následne vytlačí.Dekan posúdi možnosť zaradenia uchádzača na vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho práce na fakulte.
2. Žiadosť o začatie rigorózneho konania musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
 - c) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
 - d) ďalšie údaje, o ktorých rozhodne dekan,
 - e) a priloží overenú kópiu vysokoškolského diplomu, resp. osvedčenie o priznaní akademického titulu „magister“.
3. Ak žiadosť nespĺňa kritéria ustanovené v čl. 3 ods. 2, dekan vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
4. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigorózne skúšky a obhajobu rigorózneho práce v študijnom odbore, ktorý uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan prihlášku neprijme a svoje rozhodnutie oznámi uchádzačovi.
5. Dekan môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie žiadostí o vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho práce celkovo na fakulte alebo len v istých študijných odboroch.

Článok 4

Rigorózna práca

1. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky. Uchádzač na základe samostatného štúdia vypracuje rigorózne prácu, ktorou preukáže hlbšie vedomosti v danom študijnom odbore, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom vedúceho práce, aby predložil rigorózne prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu rigorózneho práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
3. Tému rigorózneho práce si uchádzač dohodne so zamestnancom (profesorom, docentom, pracovníkom s akademickým titulom PhD., CSc., DrSc.), ktorého dekan v súlade s prihláškou poveril dohodnutím témy rigorózneho práce. Témy rigorózneho prác a mená vedúcich rigorózneho prác sa vypisujú v AIS. Vo výnimočných

prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigoróznej práce, upraviť alebo spresniť vybranú tému rigoróznej práce po dohode s povereným pracovníkom.

4. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania najviac o 10 mesiacov. Dekan fakulty posúdi žiadosť a informuje o svojom rozhodnutí uchádzača.
5. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu dekanovi aspoň v jednom vyhotovení. Termín odovzdania rigoróznej práce môže byť predĺžený iba na základe písomnej žiadosti uchádzača z vážnych dôvodov.
6. S odovzdaním rigoróznej práce uchádzač podá aj žiadosť o vykonanie rigoróznej skúšky (uchádzač odovzdá aj prílohy, ako napr. potvrdenie o zaplatení poplatku).
7. Formálne parametre rigoróznej práce určuje osobitný vnútorný predpis¹.
8. Na posúdenie rigoróznej práce určí dekan alebo navrhne dekanom poverený prodekan oponenta, ktorý je zamestnancom na funkčnom mieste profesora alebo docenta, alebo je zamestnancom s vedecko-akademickým titulom PhD., alebo vedeckou hodnosťou CSc., alebo DrSc. Oponenta/oponentov menuje dekan a súčasne ho/ich menuje aj za člena/členov komisie pre rigoróznú skúšku (ďalej len „komisie“) uchádzača.
9. Oponent predloží predsedovi komisie do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigoróznej práce písomný oponentský posudok, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ práce. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigoróznej práce.
10. Komisia do 4 mesiacov odo dňa predloženia rigoróznej práce s prihliadnutím na posudky vedúceho rigoróznej práce a oponenta, prácu prijme alebo ju vráti uchádzačovi so svojim stanoviskom. Predseda komisie oznámi rozhodnutie komisie o prijatí alebo vrátení rigoróznej práce dekanovi.
11. Dekan oznámi prijatie rigoróznej práce uchádzačovi a zároveň najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce doručí uchádzačovi posudok oponenta, alebo vráti rigoróznú prácu uchádzačovi so stanoviskom komisie. Exemplár obhájenej rigoróznej práce uchádzača sa eviduje v Univerzitnej knižnici UJS.
12. Do 6 mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, oznámi dekan uchádzačovi písomne miesto a termín konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce, doručí mu oponentský posudok, tézy na rigoróznú skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry.
13. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa konajú v termínoch určených dekanom fakulty.

¹ Smernica rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho

Článok 5

Komisia pre rigorózne skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje dekan fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú akademický titul PhD., CSc., alebo DrSc.
3. Komisia má najmenej štyroch členov (§ 63 ods. 6 zákona).
4. Predsedu komisie pre daný študijný odbor menuje dekan fakulty.

Článok 6

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky, obhajoba rigoróznej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce uchádzač predstaví svoju prácu, vyjadří sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
4. O rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponenti a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archívuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Článok 7

Opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, ale svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce a svoju neúčast' neospravedlní do 7 dní, jeho neúčast' sa hodnotí ako nezaujem o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce a je vyradený z evidencie žiadateľov o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce. O tejto skutočnosti dekan informuje uchádzača.

3. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku alebo obhajobu opakovať na základe písomnej žiadosti, ktorú musí uchádzač doručiť do 3 mesiacov odo dňa konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Opakovanie rigoróznej skúšky môže povoliť dekan po uplynutí 1 roka.
5. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

Článok 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. V zmysle § 92 zákona UJS požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“). Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS² vydaný pre každý akademický rok.
2. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov za rigorózne konanie.
3. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje čl. 20 Štatútu UJS.

Článok 9

Poplatky spojené s vydaním diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní (čl. 20 Štatútu UJS) uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS² vydaný pre každý akademický rok.
2. Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.
3. Absolventovi je umožnené zúčastniť sa slávnostného odovzdávania diplomov.

Článok 10

Priznanie titulu

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce a uhradil určené poplatky, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul:
 - a) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“), ak sa rigorózna skúška vykonala v študijnom odbore ekonómia a manažment,
 - b) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“), ak sa rigorózna skúška vykonala v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy,

- c) „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“), ak sa rigorózna skúška vykonala v študijnom odbore teológia,
 - d) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“), ak sa rigorózna skúška vykonala v študijnom odbore informatika.
2. Fakulta vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 10 ods. 1 týchto zásad v súlade so sústavou študijných odborov.

Článok 11

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa ukončia v súlade so Zásadami rigorózneho konania UJS, účinnými do dňa 31. augusta 2023.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad je zoznam študijných odborov a špecializácií, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady rigorózneho konania UJS, ktoré boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 2. júla 2013.
2. Tieto zásady boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 17. mája 2023.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom nasledujúcim po ich schválení vo Vedeckej rade UJS a účinnosť dňa 1. septembra 2023.

V Komárne dňa 17. mája 2023

Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.
predseda Vedeckej rady a rektor UJS

Príloha:

Zoznam študijných odborov a špecializácii, v ktorých sú fakulty oprávnené konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác

Fakulta	Študijný odbor
Fakulta ekonómie a informatiky	8. ekonómia a manažment 18. informatika
Pedagogická fakulta	38. učiteľstvo a pedagogické vedy
Reformovaná teologická fakulta	37. teológia