

Evidencia elektronickej prihlášky na I. stupeň VŠ alebo spojený I. a II. stupeň – ([portál ePrihlas](#))



Odporúčané (podporované) prehliadače :



[Mozilla Firefox](#)



[Google Chrome](#)

(POZOR, Internet Explorer nie je podporovaný)



Aby rozhranie pre elektronicкую prihlášku správne fungovalo, je potrebné v prehliadači povoliť tzv. vyskakovacie okná.

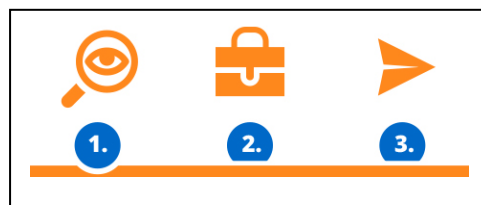
Ak neviete, ako povoliť vo svojom prehliadači vyskakovacie okná, kliknite na názov svojho prehliadača (tu hore).

Na vyplnenie elektronickej prihlášky môžete použiť nasledujúce spôsoby:

- A) **Záujemcovia, ktorí sú študentmi s platným štúdiom na Univerzite J. Selyeho**, môžu prihlášku vyplniť priamo v AIS (v aplikácii VSPK060 Elektronickej prihlášky).
- B) **Záujemcovia, ktorí NIE SÚ študentmi s platným štúdiom na Univerzite J. Selyeho**, môžu prihlášku vyplniť na stránkach UJS www.ujs.sk, využitím odkazu E-PRIHLÁŠKA, prípadne priamo cez portál Elektronickej prihlášky UJS <https://e-prihlaska.ujs.sk>

Elektronicкую prihlášku vytvoríte na portáli ePrihlas v 3 fázach:

1. vyhľadanie/vybratie študijného programu,
2. vyplnenie prihlášky,
3. tlač a odoslanie prihlášky (podobne ako v e-shope).



FÁZA 1. Vyhľadanie/vybratie študijného programu

1) Vyberte stupeň štúdia a zadajte kľúčové slovo podľa toho, čo vás zaujíma, čo vás baví, čo chcete robiť, čomu sa chcete venovať, skrátka, čo by ste chceli študovať. Stlačte tlačidlo **HĽADAJ** a jednoducho nájdite na vašej budúcej škole svoj nový študijný program.

2) Ak ste našli študijný program, ktorý chcete, tak ho hodte **Do aktovky**. V Aktovke si môžete odložiť programy, ktoré vás zaujímajú.

Pomocník (2)

Podrobnejšie informácie o portáli ePríhlas nájdeš v príručke.

Narazil si na nejaký problém?

Kontaktuj nás:
szasz5@ujv.sk
035/3260675

Informácie (2)

Filter

Termín

31.03.2018 (2)

Fakulta

Pedagogická fakulta (2)

Typ štúdia

Učiteľské štúdium (2)

Druh štúdia

bakalársky (2)

Forma štúdia

externá (1)

denná (1)



I./II. stupeň štúdia

predš

HĽADAJ

Počet zobrazených výsledkov: 2 z 2

Názov štud. programu/fakulta:
PPdb15: Predškolská a elementárna pedagogika (Predšk. pedagogika) [Do aktovky](#)

PF UJS - Pedagogická fakulta, 2018/2019
V odbore: predškolská a elementárna pedagogika
Typ/druh/stupeň/forma štúdia: Učiteľské štúdium, bakalársky, I. stupeň, denná forma
Nadväzujúce štúdium v odbore: predškolská a elementárna pedagogika
Dĺžka štúdia: 3 roky
Termín podania prihlášky: 01.11.2017 - 31.03.2018 (Bakalárske štúdium - denná a externá forma)

Názov štud. programu/fakulta:
PPeb15: Predškolská a elementárna pedagogika (Predšk. pedagogika) [Do aktovky](#)

PF UJS - Pedagogická fakulta, 2018/2019
V odbore: predškolská a elementárna pedagogika
Typ/druh/stupeň/forma štúdia: Učiteľské štúdium, bakalársky, I. stupeň, externá forma
Nadväzujúce štúdium v odbore: predškolská a elementárna pedagogika
Dĺžka štúdia: 4 roky
Termín podania prihlášky: 01.11.2017 - 31.03.2018 (Bakalárske štúdium - denná a externá forma)

3) Ak chcete, aby sa obsah vašej aktovky ukladal, tak sa zaregistrujte (ak ste už zaregistrovaný, tak sa prihláste).



Zaregistruj sa

a budeme si pamätať tvoj výber

Ak už máš svoje konto, môžeš sa [prihlásiť tu](#).


Email *

Meno *

Priezvisko *

Heslo * aspoň 8 znakov, malé a veľké písmeno a číslo, bez medzery

Zopakuj heslo * aspoň 8 znakov, malé a veľké písmeno a číslo, bez medzery

Nie som robot 

Ochrana súbormi - Zmluvné podmienky

/* povinné údaje

Registovať






Ak máte problém s prihlásením alebo registrovaním, volajte číslo **035/3260675** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.



V prípade, že ste zaregistrovaný, ale zabudli ste heslo, kliknite na „Zabudol som heslo“. Do položky „Email“ uveďte e-mailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii, inak Vám nové heslo nebude môcť byť zaslané.

FÁZA 2. Vyplnenie prihlášky

4) Ak ste už našli čo ste hľadali, kliknite na  **Moja aktovka (1)** a  **Nová prihláška**. Teraz sa zobrazia všeobecné informácie o študijnom programe. Tento krok ukončíte kliknutím na ikonku  **Hotovo** (napĺňanie prihlášky študijnými programami).

5) Stlačte  **Vyplň**, čím sa dostanete k vyplňaniu prihlášky svojimi osobnými údajmi. Povinné údaje budú vyznačené hviezdíčkou *.

6) Ak vaša stredná škola využíva elektronickú žiacku knižku (system ASC), systém ePrihlas z nej môže automaticky importovať Vaše známky. Ak potvrdíte voľbu **„Prevziať údaje z elektronickej žiackej knižky (ASC) ?“** systém ePrihlas presmeruje uchádzača na stránku s prihlásením, kde je potrebné vyplniť prihlasovacie údaje do elektronickej žiackej knižky a známky sa do vyplňovanej prihlášky automaticky načítajú.

7) Vyplňanie prihlášky nemusíte urobiť naraz, môžete to urobiť na viac krát.



V prípade, že nie je možné sa elektronicky prihlásiť na daný študijný program, systém Vás na to upozorní v spodnom okne červeným hlásením aj s termínom, kedy je, alebo bolo možné, sa na daný študijný program elektronicky prihlásiť.



Povolený počet programov na jednej prihláške je JEDEN. Ak sa chcete prihlásiť na viac študijných programov, musíte vyplniť viac prihlášok.



Ak máte otázky týkajúce sa študijných programov, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#))



Ak máte technické problémy s vyplňaním elektronickej prihlášky, volajte číslo **035/3260675** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.



TIPP Okno si maximalizujte (na celú obrazovku).



TIPP Chyby sa vypíšu v rámičku v hornej časti okna a je nutné ich opraviť, aby bolo možné nakoniec prihlášku potvrdiť

V prihláške sú neuložené zmeny



TIPP Keď vidíte , je potrebné uložiť zmeny.

Pomoc k jednotlivým záložkám:

1. záložka/Osobné údaje:

Do poľa „Štátna príslušnosť“ môžete vyplniť len časť názvu a otvorí sa zoznam, kde si vyberiete krajinu.

2. záložka/Ďalšie osobné údaje:

Zahraniční uchádzači nemusia vyplniť rodné číslo.

Číslo OP, číslo pasu a národnosť **nie sú povinné údaje**.

3. záložka/Doplňujúce údaje:

Pole „Štát narodenia uchádzača“ a „Miesto narodenia uchádzača“ vyplníte podobne, ako štátnu príslušnosť (časť názvu, potom sa otvorí zoznam).

4. záložka /Adresa trvalého bydliska:

Keď zadáte obec zo Slovenska, do poľa „Štát“ a „Obec“ môžete vyplniť len časť názvu a otvorí sa zoznam, kde si štát/obec vyberiete. Povinná položka je Štát a Obec (z číselníka). **Podľa obce sa vyplní PSČ**

Poštu je nutné vyplniť len v prípade obcí, ktoré **nemajú vlastnú poštu**.

V prípade zahraničnej adresy poštu treba vždy vyplniť.

5. záložka /Korešpondenčná adresa v SR:

V prípade cudzinca, ak nemá povolený pobyt na Slovensku, do poľa „Obec“ napíšete „dochádza“ (stačí pár znakov), a do poľa „Pošta“ treba dopísať skutočný názov mesta/obce.

6. záložka /Absolvované štúdium:

Úroveň dosiahnutého vzdelania, vyplňte podľa toho, v akom type strednej školy ste maturovali (alebo budete maturovať)

Stredná škola na Slovensku:

Nastavte najprv Druh strednej školy (kde budete maturovať, príp. ste maturovali). Na vyhľadanie Strednej školy môžete použiť kód strednej školy (nájdete na vysvedčení), alebo časť jej názvu, mesta.

Pozor: Strednú školu a kód študijného odboru musia zadať **LEN maturanti aktuálneho školského roka**, tí ktorí maturovali predtým, tie údaje nechajú prázdne.

Zahraničná stredná škola:

Druh strednej školy zadajte „Iná, zahraničná škola“.

Do poľa „Stredá škola“ napíšete „999999999“. Kód študijného odboru nezadajte!

7. záložka /Navštěvované vysoké školy:

Ak ste už navštevovali nejakú vysokú školu (aj keď neukončenú), tu musíte zadať so všetkými údajmi.

8. záložka /Študijné výsledky zo strednej školy:

Jednotlivé koncoročné priemery nie je povinné vyplniť. Ak vyplníte, známky zo zahraničia musíte prepočítať na slovenské známky. V prípade Maďarska nasledovne:

HU		SR
5	=	1
4	=	2
3	=	3
2	=	4
1	=	5

Známky jednotlivých predmetov, ktoré ste študovali na strednej škole, nie je povinné vyplniť. Povinne vyplňte predmety z maturity, a ak ste už maturovali, aj známky.

9. záložka /Prílohy:

Povinné prílohy sú: štruktúrovaný životopis, notárom overená kópia maturitného vysvedčenia.

Prosím, priložte aj doklad o zaplatení poplatku!



Ak neviete, ktoré prílohy zaslať, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#))

10. záložka /Sumarizácia:

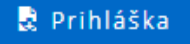
Máte možnosť prehľadnúť svoje údaje, ak treba môžete ich opraviť pomocou  ikony.

FÁZA 3. Tlač a odoslanie prihlášky

Po konečnom vyplnení všetkých údajov záložke „Sumarizácia“ prihlášku potvrdíte 



Pred potvrdením a odoslaním prihlášky odporúčame údaje skontrolovať. **Po odoslaní prihlášky už nebudete mať možnosť upravovať jej údaje.** Ak ste až po potvrdení a vytlačení prihlášky zistili chyby, **kontaktujte študijné oddelenie** fakulty ([kontakty nájdete tu](#)), na ktorú ste svoju prihlášku poslali. Iba pracovníčky študijného oddelenia môžu zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“, aby sa v konkrétnej prihláške mohli údaje opäť meniť.

Vybratím možnosti  sa dokument automaticky NEODOŠLE do tlačiarne, vygeneruje sa **PDF súbor**, ktorý si môžete uložiť do počítača, či pamäťové médium. Aby sa však dokument dokázal vygenerovať, je potrebné mať povolené tzv. vyskakovacie okná. Návod, ako nastaviť vyskakovacie okná, sa Vám zobrazí po kliknutí na názov Vášho prehliadača:



[Mozilla Firefox](#)



[Google Chrome](#)

Potvrdenú prihlášku, teda príslušný PDF-súbor, vytlačte pomocou PDF-prehliadača. Prihlášku **podpíšte**, a spolu s potrebnými prílohami (maturitné vysvedčenie, štruktúrovaný životopis) a potvrdením o zaplatení poplatku, odošlite na príslušnú vysokú školu. Ak nevíete presne, aké prílohy treba priložiť, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty cez pracovné dni od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#)).



TIPP Pred vytlačením prihlášky si nastavte okraje tak, aby sa tlačila každá strana na jeden list.

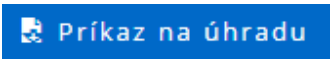


Ak ste až po vytlačení, resp. potvrdení prihlášky zistili chybné údaje, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#)).



Ak máte technický problém s vytlačením e-prihlášky (napr. klikli ste na tlač a nič sa nedeje), volajte číslo **035/3260675** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.

Zaplatenie poplatku za prijímacie konanie

Kliknutím na ikonku  môžete získať údaje o platbe. Otvorí sa Vám pdf. súbor „SEPA Príkaz na úhradu“ Podľa zadaných údajov vykonajte prevod cez internetbanking, alebo osobne vo vašej banke.



Poplatok za prihlášku sa Vám v e-prihláške zobrazí ako uhradený, až keď študijná referentka bude mať fyzicky pred sebou doklad a označí to v systéme, čo môže trvať niekoľko dní. Ak ani po dva týždne po zaplatení poplatku nevidíte informácie, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#)).

Pomoc s e-prihláškou:

- Ak máte problém s e-prihláškou a nenašli ste riešenie Vášho problému ani vo **FAQ (často kladené otázky)**, volajte číslo **035/3260675** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.
- V prípade obsahových otázok, napr. **Aké prílohy zasielať?** Aké známky vypísať? **Ako zmeniť odoslanú prihlášku?** volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00.

Kontakty na študijné oddelenia:

Ekonomická fakulta: +421 35 3260-631, -879

e-mail: tanulmanyi.gtk@ujv.sk

Pedagogická fakulta: +421 35 3260-735

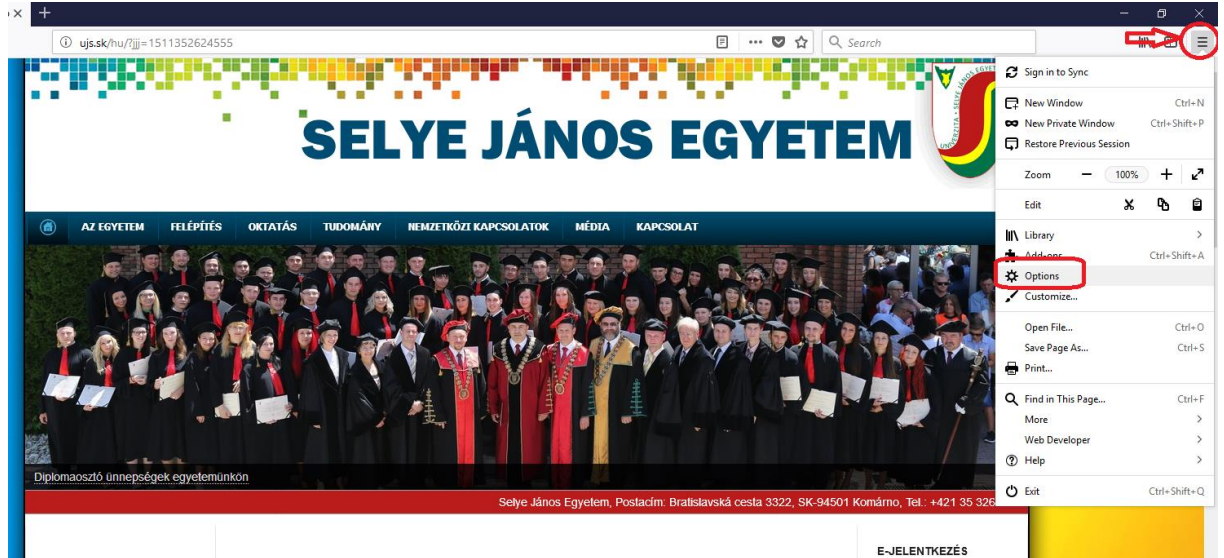
e-mail: tanulmanyi.tkk@ujv.sk

Reformovaná teologická fakulta: +421 35 3260-633

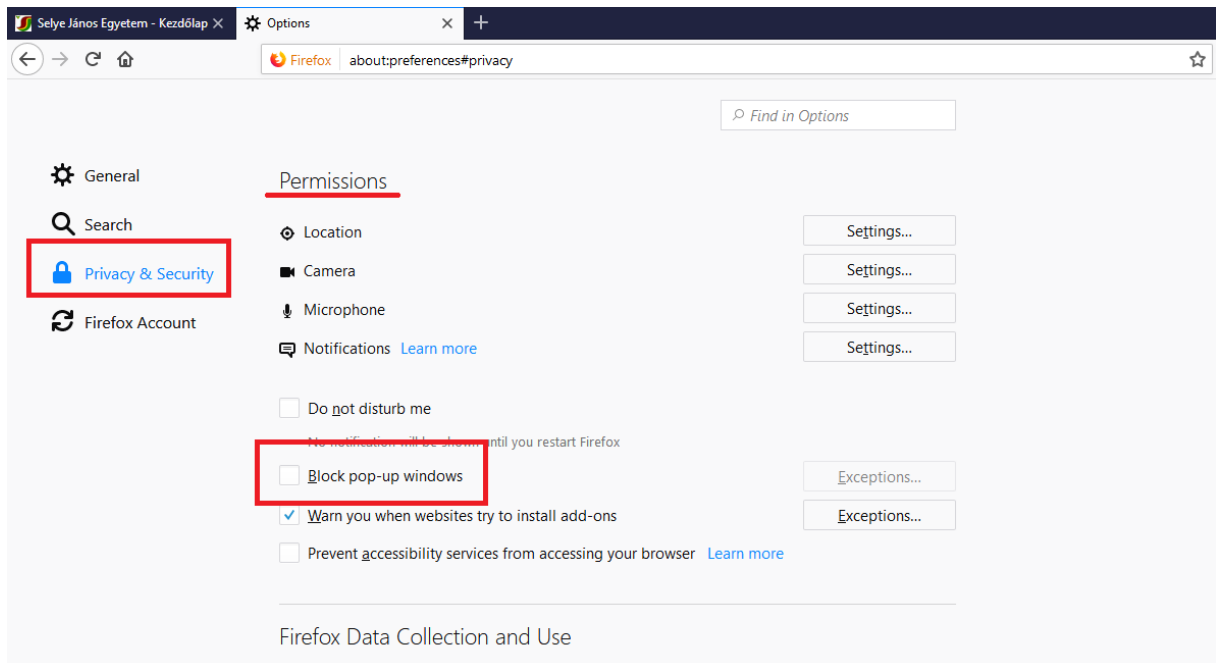
e-mail: tanulmanyi.rtk@ujv.sk

Nastavenie Mozzily Firefox, aby sa pri tlači z AIS dokument vždy otvoril

1. Otvoríme si prehliadač Mozzila Firefox

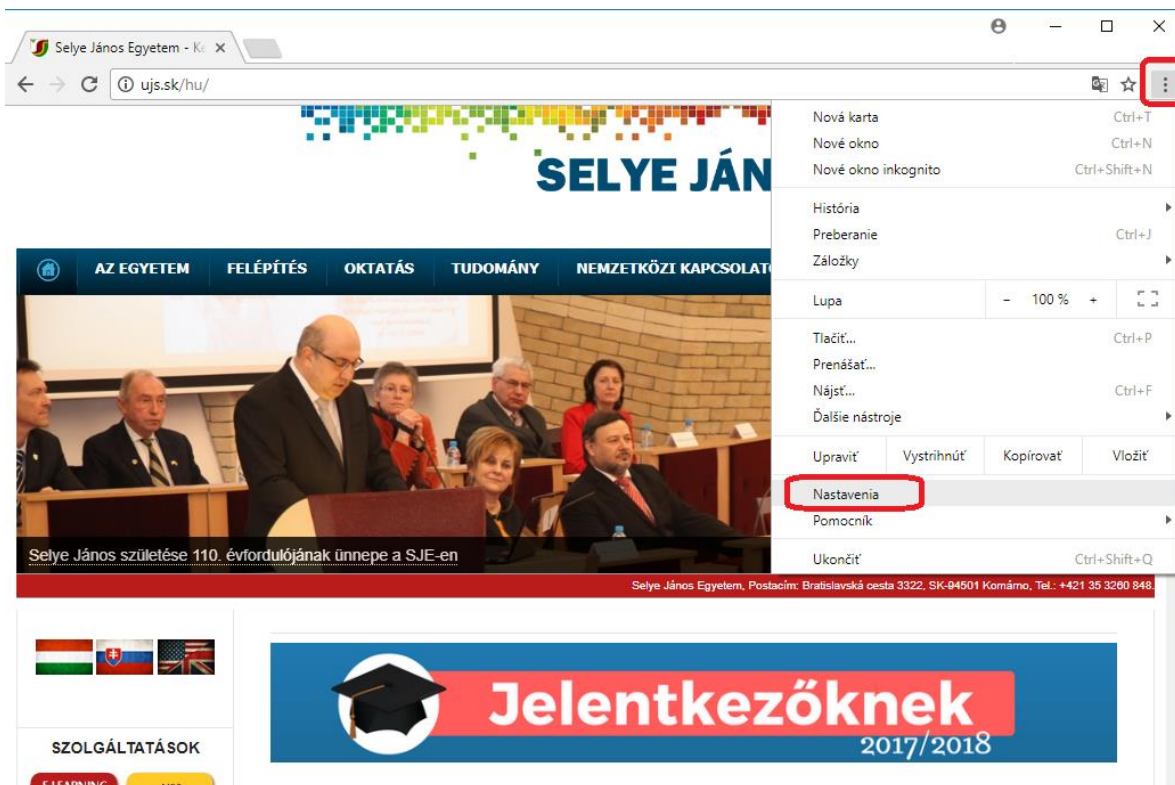


2. Klikneme na **Tools/Nástroje** a v danom menu **Options/Možnosti**, ďalej na záložku **Privacy & Security/ Súkromie & Bezpečnosť**, kde vyhľadáme **Permissions/Povolenia**, kde vypneme **Blokať nevyžiadané vyskakovacie okná**.

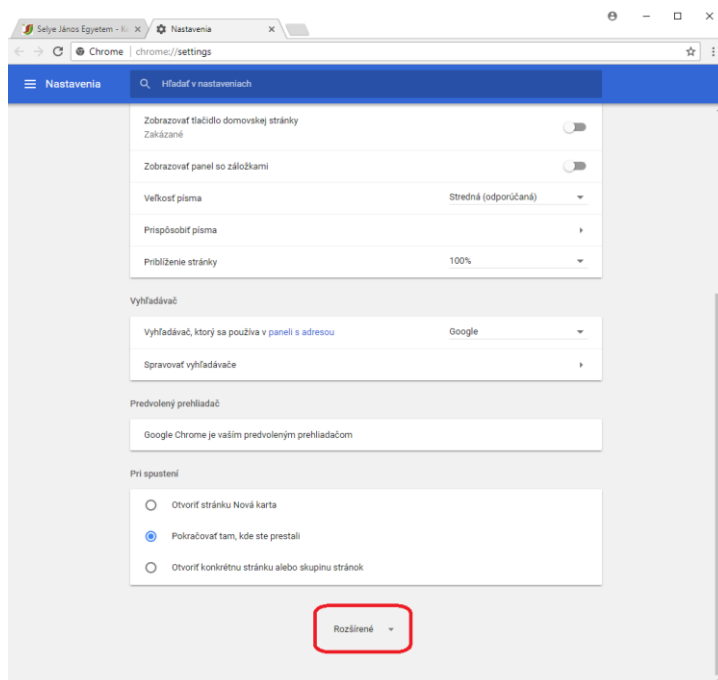


Nastavenie Google Chromu, aby sa pri tlači z AIS2 dokument vždy otvoril

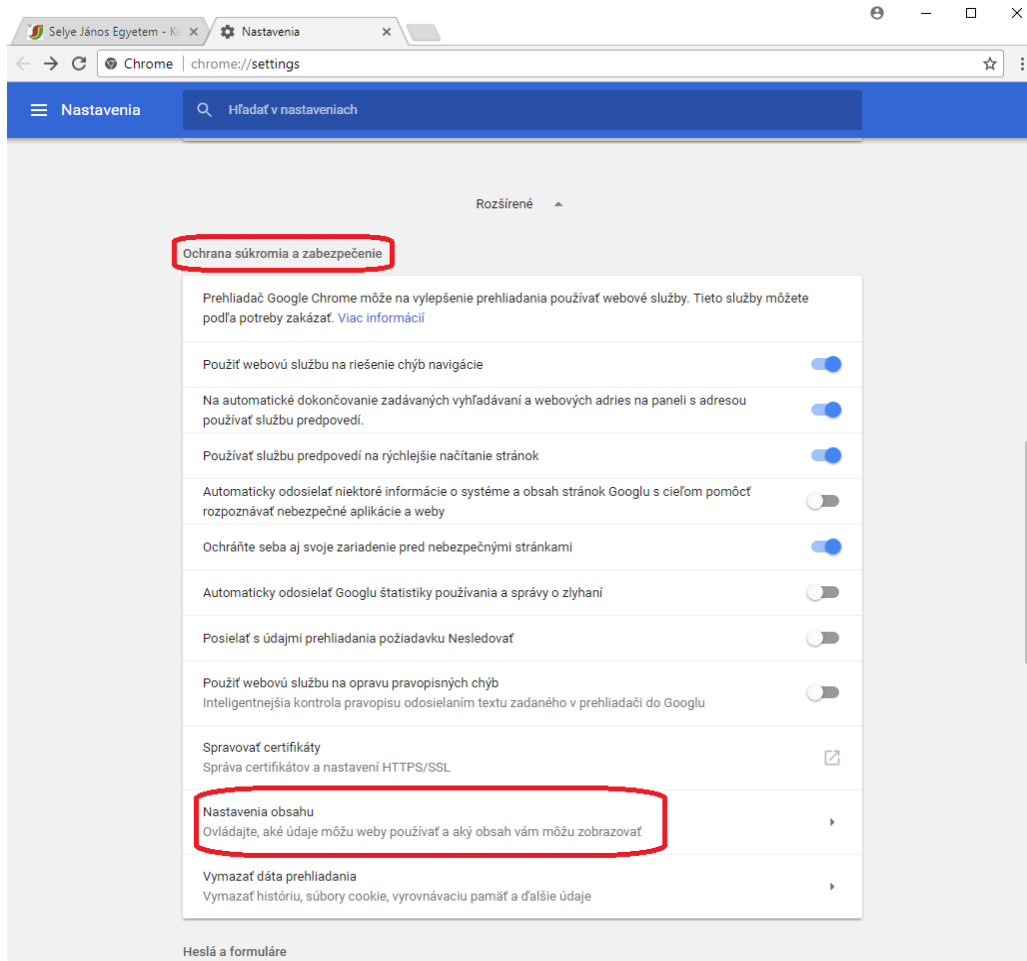
1. Otvoríme si prehliadač Google Chrome.
2. Klikneme na **Customize and control Google Chrome/Prispôbiť a ovládať prehliadač Google Chrome** a v danom menu **Settings/ Nastavenia**.



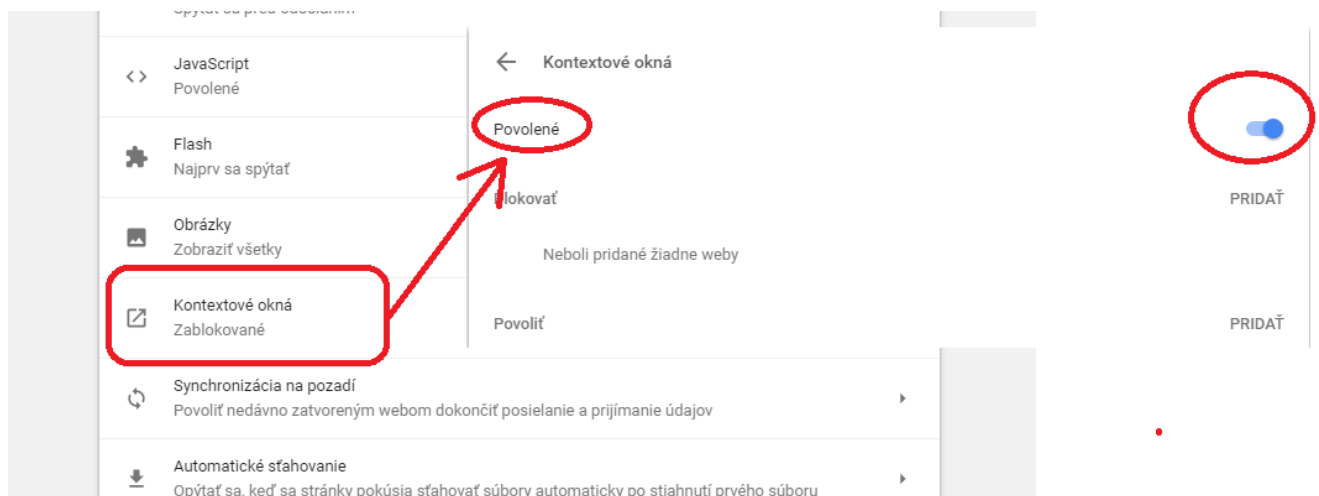
3. Klikneme na **Show advanced settings.../Zobraziť rozšírené nastavenia**.



4. Ďalej klikneme na **Privacy/Ochrana súkromia a zabezpečenia** a potom na **Content settings/ Nastavenia obsahu**.



5. Po otvorení zoznamu vyhladáme **Pop-ups/ Kontextové okná** a pri možnosti **Allowed/ Povolené** upravíme túto možnosť posunutím doľava.



Často kladené otázky (FAQ)

1. Označil som prihlášku, klikol na tlačidlo „Vytlačiť“ a nič sa nedeje.

Pravdepodobne máte zakázané vyskakovacie okná. Návod na povolenie vyskakovac. okien nájdete [TU](#).

2. Kde mám vyplniť známku z maturitného predmetu?

Známku z maturit vyplníte v záložke „Študijné výsledky zo strednej školy“. Ak ste ešte nematurovali, vyplníte iba stĺpec „Úroveň“, tým sa automaticky daný predmet označí ako maturitný.

3. Už dávno som zaplatil za prihlášku a stále mi píše červeným: „Poplatok za prihlášku nie je uhradený“

Poplatok za prihlášku sa Vám v e-prihláške zobrazí ako uhradený, až keď študijná referentka bude mať fyzicky pred sebou doklad a označí to v systéme, čo môže trvať niekoľko dní.

4. Je potrebné aj potvrdenie od lekára?

Potvrdenie od lekára NEVYŽADUJE ani jedna fakulta.

5. Je potrebné mať od notára overené fotokópie vysvedčení?

LEN notárom overenú fotokópiu **maturitného vysvedčenia treba priložiť**, ostatné ročné vysvedčenia nežiadame .

6. Ukončila som strednú školu v zahraničí. Ako mám postupovať pri uznávaní dokladov o vzdelaní?

Uznávanie dokladov o vzdelaní na akademické účely nájdete na webovej stránke UJS:

<http://uj.s.sk/sk/uznavanie-dokladov-o-vzdelani.html> Ak máte ďalšie otázky, volajte študijné oddelenie príslušnej fakulty počas pracovných dní od 08:00 do 16:00. ([kontakt nájdete tu](#)).

7. Pomýlil som sa v údajoch, ale prihlášku som už potvrdil, čo teraz?

Zmeniť stav prihlášky späť na „evidovaná“ môžu len pracovníčky študijných oddelení, kontakt nájdete [tu](#).

8. Nejde mi opätovne sa prihlásiť do e-prihlášky

Skontrolujte si, na akej stránke sa prihlasujete. E-prihláška sa nachádza tu: <https://e-prihlaska.uj.s.sk> ak ste na správnej stránke, vyskúšajte možnosť „Zabudol som heslo“. Ak sa Vám ani tak nedarí prihlásiť, volajte číslo **035/3260675** – počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00.

9. Nevieť nájsť svoj študijný program.

Skontrolujte, či ste si vybrali správny stupeň štúdia. Prvý stupeň štúdia je bakalársky, druhý stupeň je magisterský. V prípade, že ste si istý správnosťou údajov, a aj napriek tomu neviete nájsť študijný program, volajte študijné oddelenie počas pracovných dní od 08:00 do 16:00, ([kontakt nájdete tu](#)).

10. Môj študijný program sa v zozname nachádza viac ráz, ktorý si mam vybrať?

Pozrite si v tabuľke stĺpec „Doplňujúce údaje“, v tomto stĺpci sa nachádzajú odlišujúce údaje, napr. denná forma, externá forma....

11. Koľko študijných programov si môžem zvoliť na jednej prihláške?

Na jednej prihláške môžete zvoliť len jeden študijný program. Ak sa chcete prihlásiť na viac študijných programov, musíte vyplniť viac prihlášok. (za každú treba zvlášť zaplatiť poplatok).