

Oktatói teendők záródolgozatok kapcsán

1. Témameghatározás (Zadanie) kiírása.....	1
2. Feljelentkezett hallgató elfogadása	5
3. Konzultálás	
4. Eredetvizsgálat (KO) eredményének megtekintése (AIS-ban)	6
5. Bírálatok beevidálása	7
6. Licencszerződés evidálása a CRZP felé.....	11
7. Bírálatok, licencszerződés nyomtatása.....	12
ZÁRÓDOLGOZAT MEGVÉDÉSE (központi segédanyag alapján)	13

1. Témameghatározás (Zadanie) kiírása

Evidencia štúdia – VSES057 Evidencia závěrečných prác

Ki evidálhatja / módosíthatja a záródolgozat téma-meghatározását?

Alkalmazott (3-as jogkör) – azon a tanszéken tud záródolgozatot kiírni és aktualizálni, ahol alkalmazotti jogviszonya van kialakítva, vagy személye kötődik a dolgozathoz (témavezető, konzulens, ...,stb.)

Záródolgozatok adminisztrátora (54-es jogkör) – azon a tanszéken, ahol van jogköre, evidálhat, aktualizálhat záródolgozatokat, továbbá az adott tanszéken jóváhagyhat téma-meghatározásokat (jóváhagyás beírója), beevidálhat értékeléseket a dolgozathoz, ill. ahhoz a tantárgyhoz, mely a dolgozathoz kötődik.

Záródolgozat személye (84-es jogkör) – azt a dolgozatot aktualizálhatja, melyhez a személy kötődik (témavezető, konzulens, ...,stb.), „saját“ dolgozatához beírhat értékelést, és a dolgozathoz kapcsolódó tárgyat értékelheti.

Tanulmányi program záródolgozatainak adminisztrátora (99-es jogkör) – minden záródolgozatot aktualizálhat, függetlenül attól, melyik tanszéken van kiírva, ha az adott tanulmányi program részére van kiírva a dolgozat. Nincs lehetősége hozzáadni vagy törölni témát, a tanulmányi programot javítani, törölni vagy hozzáadni, valamint megváltoztatni a tanszéket, dolgozat típusát és akadémiai évet.

A témát mindig olyan tanszéken lehet kiírni, amelyik az adott kar számára oktatást biztosít. A témameghatározás nem minden attribútuma kötelező. Teljessé csak akkor lehet jelölni a témát, ha a **kötelező mezők** mind ki vannak töltve:

- Tanszék
- Akadémiai év
- Dolgozat típusa
- Munka nyelve (másodlagos nyelv csak abban az esetben, ha a téma nyelve nem szlovák)
- Témavezető (bejelölve, hogy értékelhet, bírálhat)
- Hallgatót csak abban az esetben rendeljük hozzá, ha előzőleg megbeszéltük konkrétan valakivel a témát
- Dolgozat címe (egy vagy két nyelven)
- Annotáció (egy vagy két nyelven)
- Program, alprogram vagy szak hozzárendelése a témához (akár több is), jóváhagyó személy
- Téma-meghatározás kiírásának dátuma
- Téma-meghatározás teljessége (amíg nem teljes, nem lehet jóváhagyni)

Hallgató CSAK akkor tud kiírt témára feljelentkezni, ha az ő programja/alprogramja/szakja számára jóvá lett hagyva.

Ha meg van határozva a hallgatói létszám (mennyien jelentkezhetnek egy témára), akkor az az érték limitálja a feljelentkezést.

A „VSES060” dialógus, mely a Témameghatározás kiírására szolgál, a következő adatokat tartalmazza:

- *Alapadatok* – kar, akadémiai év, tanszék, dolgozat típusa, dolgozat nyelve, másodlagos nyelv, dolgozat megjelölése, nyilvánosságra bocsátás módja. Amikor témameghatározást adunk meg, legfontosabb kiválasztani a téma típusát (Bakalár -, diploma dolgozat...), mivel ez határozza meg a további attribútumokat. Amikor ezek az adatok megvannak, azután lefelé mutató nyilacskaival lehet aktiválni az ablak többi részét, adatokat bevinni.

- *Témameghatározás személyei* – a témához rendelhető személyek típusai. Az adatlap alapbeállítása szerint egy személytípust lehet beadni, de lehetőség van további személyt is hozzáadni (pl. több opponens - kép 3– 3, bod 2). Személyt a „Vyber osobu” (1. – 3 kép, 1. pont) ikon segítségével lehet hozzáadni. A személy mellett be lehet állítani, hogy az adott személy értékel-e, bírálja-e a dolgozatot.

- *Hallgatók* – a maximálisan feljelentkezhető hallgatók száma valamint konkrét hallgató hozzárendelése a témához. A rendszer alapbeállítása szerint 1 hallgató látható (tanulmányi programjával). Ugyanakkor hozzá lehet adni további hallgatókat is (1. – 3 kép, 3. pont) a „Výber študenta/autora” ikon segítségével (1. – 3 kép, 4. pont). Amennyiben több hallgató jelentkezett fel a témára, mindegyik látható. A hallgatók neve mellett lehet bejelölni a téma jelentkezés jóváhagyását.

- *Témameghatározás szövegei* – az előre meghatározott szövegek láthatók itt közvetlen beírás lehetőségével. A rendszer lehetővé teszi a szövegek beírását a különböző nyelvi változatokban. A téma címe kötelező, ezért van sárgával jelölve. Azok a szövegek, amelyeket kötelező kitölteni, meg vannak jelölve („povinné”).

- *Tanulmányi program, jóváhagyás* – a dolgozat ajánlása (melyik program, alprogram, szak számára van kiírva) és jóváhagyása.

- *Dátumok, teljesség* – témameghatározás dátuma, tervezett beadási határidő, végleges határidő, témameghatározás teljessége.

Fakulta / Univerzita EF UJS - Ekonomická fakulta

Administrácia záverečných prác Parametrizácia záverečných prác

Filter

Filter podľa atribútov zadania Filter podľa akceptovaných študentov

Akademický rok 2013/2014

Stredisko

Typ práce

Schválená

Úplnosť zadania

Zadanie určené pre

Študijný odbor

Študijný program

Študijný podprogram

Prehľad zadání záverečných prác

Pridanie zadania záverečnej práce VSES060

Základné atribúty, typ záverečnej práce

Fakulta / Univerzita EF UJS - Ekonomická fakulta UJS

Akademický rok 2013/2014 Stredisko KEK - Katedra ekonomiky

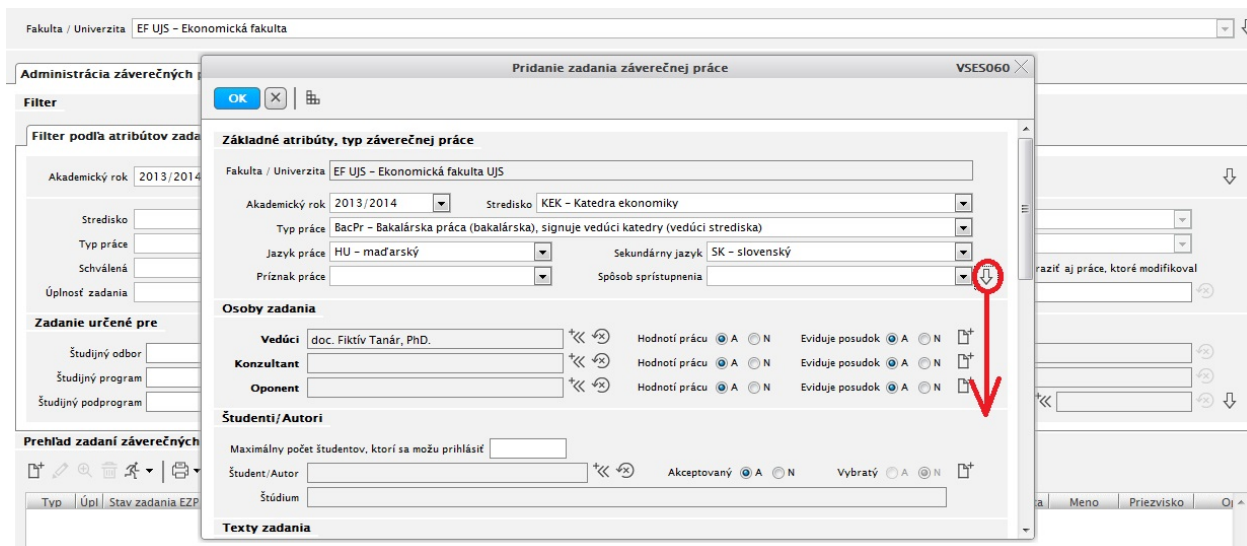
Typ práce BacPr - Bakalárska práca (bakalárska), signuje vedúci katedry (vedúci strediska)

Jazyk práce HU - maďarský Sekundárny jazyk SK - slovenský

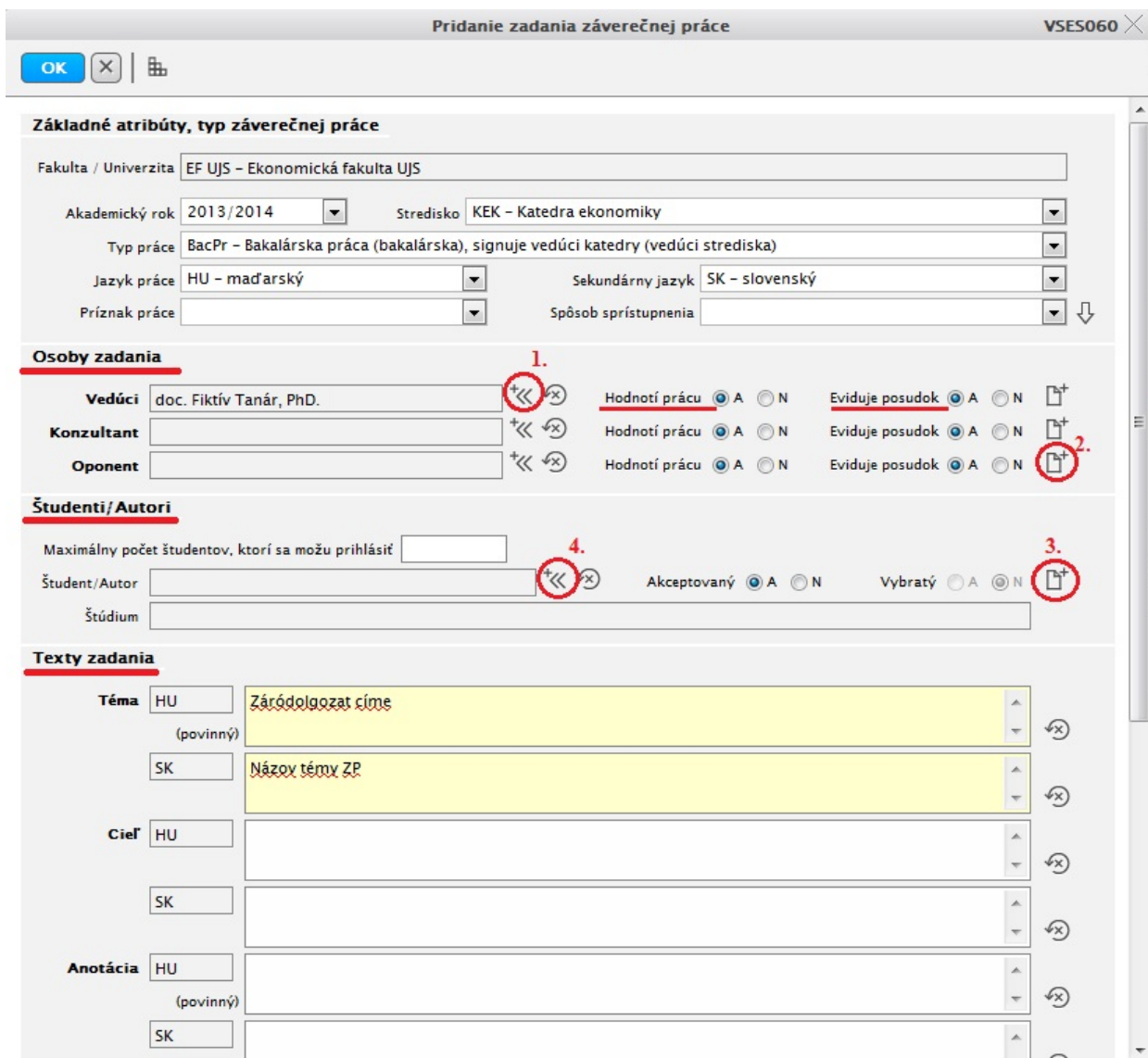
Príznak práce Spôsob sprístupnenia

Typ Úpl. Stav zadania EZP Stred. Téma Rok Jazyk Študent Roč. Št. Modifikácia Modifikov. Fakulta Meno Priezvisko Oj

1. – 1 kép VSES0060 témameghatározás kiírása – alapadatok



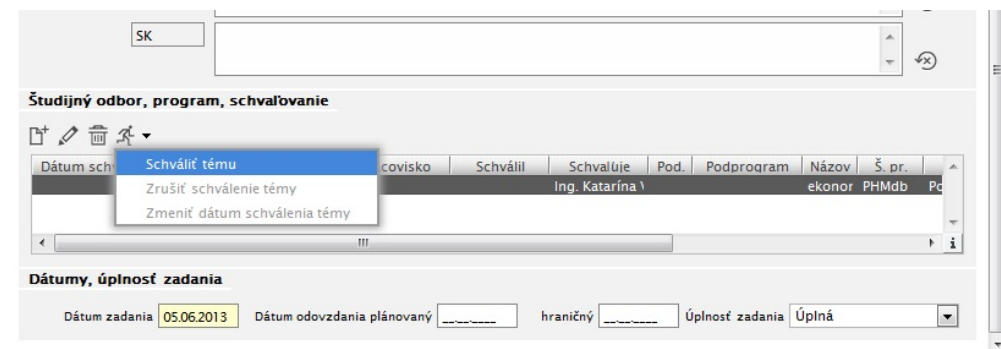
1. – 2 kép VSES0060 – személyek, hallgatók



1. – 3 kép VSES060 - Szövegek, Személyek, Hallgatók

! Amennyiben a témameghatározást olyan alkalmazott jegyzi be, aki tanszékhez van rendelve az a személy lesz beállítva témavezetőként. Amennyiben adminisztrátor jegyzi be a témát (pl. tanszéki asszisztens), az a személy nem lesz beállítva témavezetőként.

! A témához nem lehet olyan hallgatót hozzárendelni, akinek tanulmányai szintje nem egyezik a kiírt téma típusával (I. szint = bakalár dolgozat, II. szint = diplomadolgozat, stb.)



1. – 4 kép VSES060 – Tanulmányi program, jóváhagyás / Dátumok / Teljesség

! A témameghatározást nem lehet jóváhagyni addig, míg nincs kiválasztva a jóváhagyó személy. Ha nincs ilyen személy, akkor a rendszer figyelmeztet erre, de elmenti a témameghatározást jóváhagyó személy nélkül.

! A témameghatározást csak akkor lehet jóváhagyni, ha be van jelölve, mint teljes kiírás (úplnosť zadania).

! A témameghatározást nem lehet addig teljessé jelölni, míg nincs kitöltve az összes kötelező szöveg és a személyek.


! További feltétel, hogy legalább egy személynél a „Bírálatot bejegyez”- „Eviduje posudok” értéke pozitívan legyen bejelölve : „A”.

! A tanulmányi program, alprogram, szak, jóváhagyó kiválasztásánál a jóváhagyó mező az előre meghatározott paraméterek szerint lesz kitöltve, vagyis vagy funkció alapján (tanszékvezető, dékán), vagy a program garantálása alapján (szakfelelős, bizottsági elnök, ...).

! Amennyiben a témakiírásnál a jóváhagyó személye egyértelműen meghatározható, akkor a tanulmányi program, alprogram, szak vagy hallgató kiválasztásakor a jóváhagyó személye magától kitöltődik.

! Program, alprogram, szak kiválasztásakor nem lehet más szintről programot beállítani, mint amelyik szintre a téma típusa ki lett írva.

! Témameghatározást csak „rozpracované v EZP” állapotban lehet aktualizálni. Végleges (finálna) állapotban nincs lehetőség az aktualizálásra. Csak az opponenseket, a személyek értékelési lehetőségeit és a végleges beadási határidőt lehet aktualizálni.

 A hallgató a dolgozatát csak a 33-as sz. dátumakció (Evidencia záverečných prác) ideje alatt tudja feltölteni a rendszerbe. E dátumon kívül csak akkor tudja feltölteni dolgozatát, ha a végleges határidő (hraničný dátum) a téma-meghatározásban be van állítva. Amennyiben nincs ott semmilyen dátum kitöltve, akkor csak a fent említett időszakban tud dolgozatot feltölteni. Ha ez a határidő be van állítva, akkor az elfogadott hallgató a megadott dátumig tud dolgozatot feltölteni.

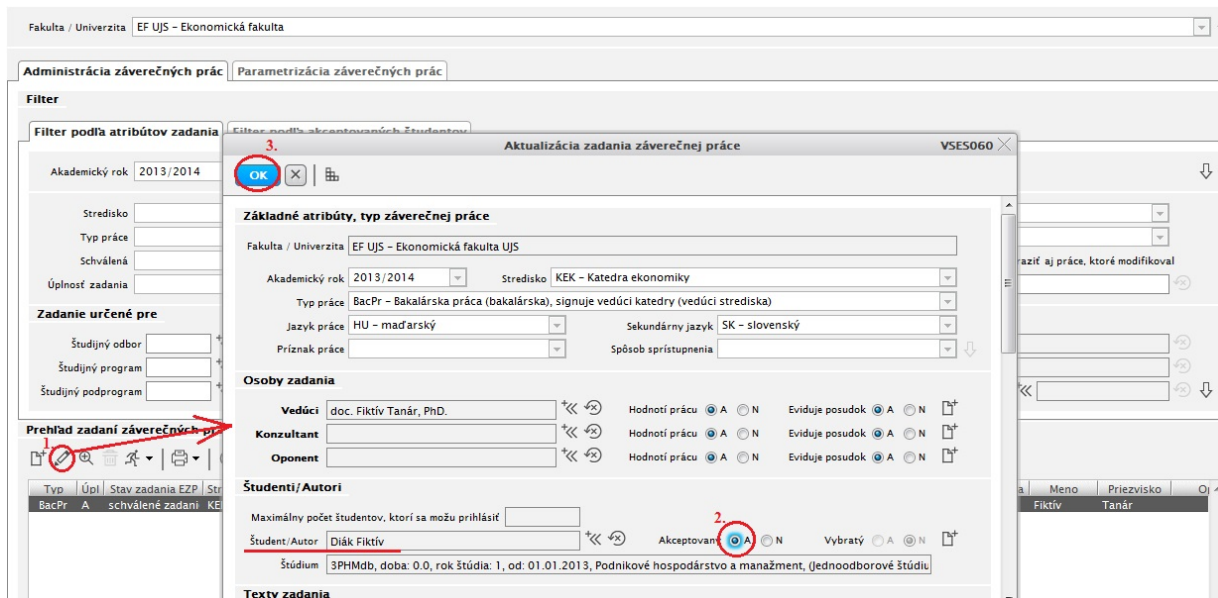
FIGYELEM!

Amennyiben egy téma-meghatározás már jóvá volt hagyva a tanszékvezető által (schválená), majd utólag kellene az adatokon változtatni (pl. cím, annotáció, munka típusa, tanszék, tanszékvezető...), a témavezető előbb megszüntetheti a jóváhagyást (törölheti), bevidálja a változást, majd a tanszékvezető újra jóváhagyja.

Tehát a jó sorrend:

1. Témavezető kiírja a témát előzetesen, nem teljesen – ezt bármikor meg lehet tenni
2. Ha azt szeretnénk, hogy a hallgató fel tudjon jelentkezni témára, fontos, hogy a cím, annotáció minden nyelven ki legyen töltve, teljesre kell állítani a témát (úplná) –ajánlatos legkésőbb augusztusig
3. Tanszékvezető jóváhagyja (legkésőbb szept.-okt. folyamán)
4. Hallgató feljelentkezik (október vége előtt)
5. Hallgató leadja jelentkezését záródolgozatra a TO-n (nincs határidő, de minél előbb)
6. Hallgató átveszi az aláírt téma-meghatározást október 31-ig
7. Konzultálás

2. Feljelentkezett hallgató elfogadása



2 – 1 kép VSES060 Témameghatározás aktualizálása – hallgató elfogadása

Ha témameghatározás jóvá lett hagyva, és a hallgatók feljelentkeztek, a témavezetőnek még el kell fogadni a hallgatót a témára. A hallgató elfogadása után a Témameghatározás dokumentumát ki lehet nyomtatni, és a hallgatónak hozzáférése lesz a választott témához, hogy időben feltöltse azt.

4. Eredetvizsgálat (KO) eredményének megtekintése (AIS-ban)

Evidencia štúdia – VSES057 Evidencia záverečných prác

Fakulta / Univerzita PF UJS - Pedagogická fakulta

Administrácia záverečných prác | Prehľady, sumárne počty | Parametrizácia záverečný

Filter

Filter podľa atribútov zadania | Filter podľa akceptovaných študentov

Akademický rok 2016/2017

Stredisko KPP - Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky

Typ práce

Záv. práce osoby +<< ✕ ☐ Zobrazit aj p

Filter pre výber študentov

Ročník

Kružok

Typ štúdia

Študijný program +<<

Študijný podprogram +<<

Štúdium

Stav práce EZP 14 - archivované v crzp

Priezvisko ☐ Zo

Prehľad záverečných prác

📄 ✎ 🔍 🗑️ 📄 @ 📄 📄

vytvorí kópiu zadania

archivovan... A Schváliť zadanie

archivovan... A Zobrazit študentov

archivovan... A **Záverečná práca študenta**

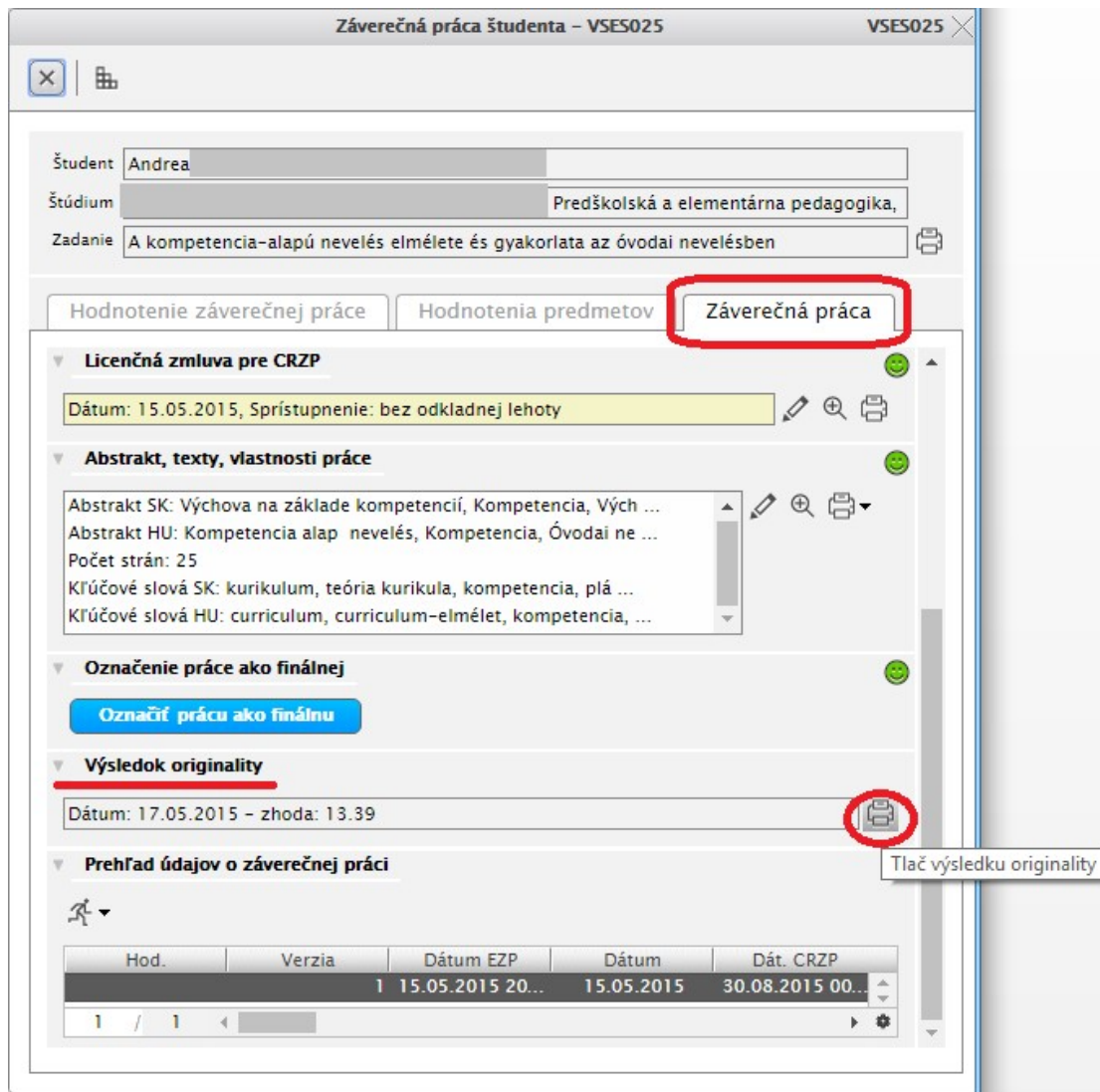
archivovan... A Hodnotenie záverečnej práce, posudok

archivovan... A Hodnotenie predmetov k záverečnej práci

archivovan... A Hromadné schválenie zadaní

archivovan... A RigPr A A honismeretoktatás korszeru mó... 2014/20... HU 2 2 2

Stav práce	Sc	Rok	Jazyk	Auto	Posu	Štr	h
archivovan...	A	2014/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2015/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2014/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2014/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2013/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2014/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2015/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2015/20...	HU	2	2	2	
archivovan...	A	2014/20...	HU	2	2	2	



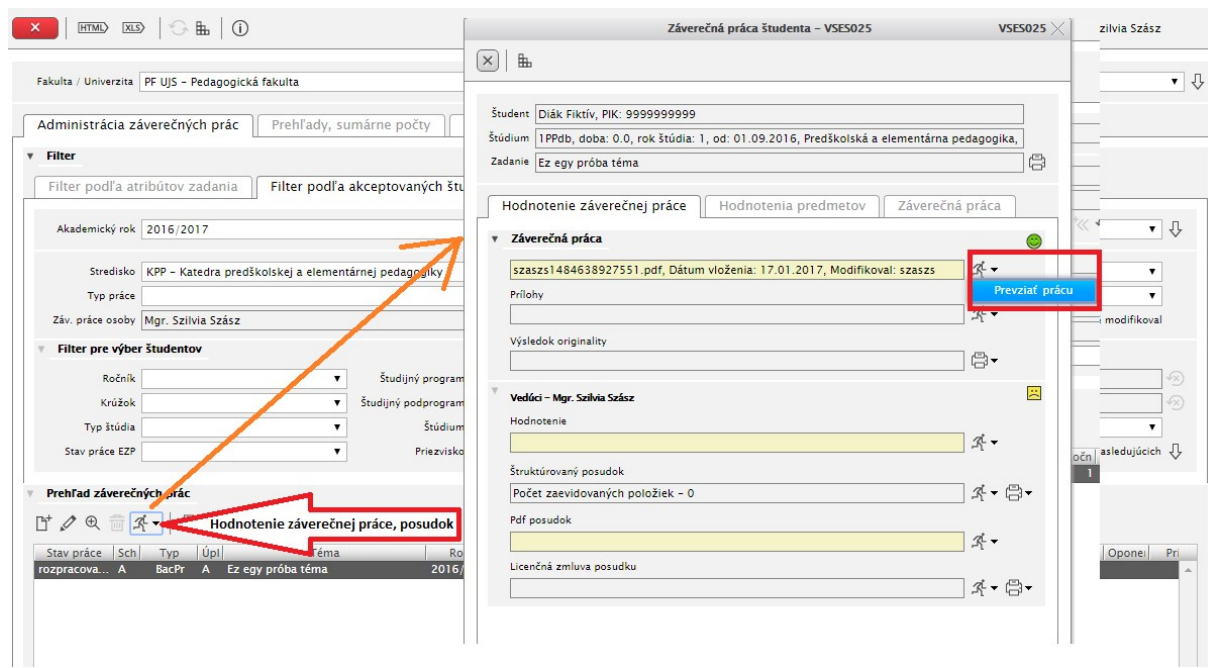
4 – 1 kép VSES020 Eredetvizsgálat eredménye

5. Bírálatok bevidálása

Evidencia štúdia – VSES057 Evidencia záverečných prác

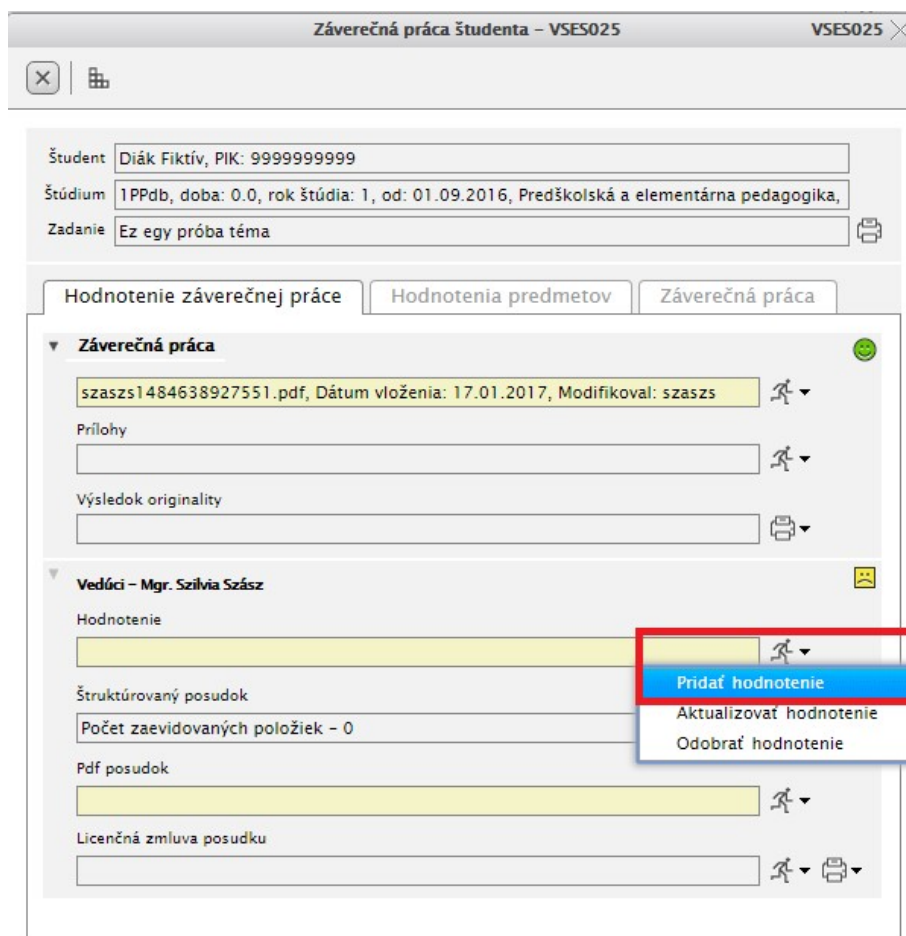
Dolgozathoz értékelést, bírálatot csak akkor lehet bejegyezni, ha a téma-meghatározáshoz maga a dolgozat is be lett evidálva, fel lett töltve. Ha a tárhely maga az AIS2, akkor a dolgozatot a rendszerbe a hallgató tölti fel. Írásbeli szöveges értékeléssel lehet a bírálatokat bejegyezni. A rendszer azokat a bírálati tételeket ajánlja fel, amelyek az adott típusú dolgozathoz vannak központilag bedefiniálva. **Felhívjuk figyelmét az értékelés egyik tételére – a közzététel dátumára (dátum zverejnenia).** A hallgató csak a beírt dátum után látja az értékelést a saját felhasználói felületén. Az a személy értékelheti a dolgozatot, akinek be van állítva az „értékelhet” attribútum a téma-meghatározás részben. **Az értékelés azt jelenti, hogy bevidáljuk az osztályzatot a dolgozathoz, valamint beírjuk a szöveges bírálatot is.** A bírálatot kétféle módon lehet bevinni– strukturált bírálat kialakításával, melyből ki lesz generálva a pdf állomány, vagy közvetlen a pdf állomány bejátszásával. Nincs lehetőség kombinálni a bírálatok létrehozását. *A fontos, hogy a dolgozathoz a bírálat, mint állomány legyen bevidálva.* A bírálathoz licencszerződést lehet bevidálni, mint a bírálat CRZP-ben való hozzáféréseinek engedélyezését. Ha a bírálat írója nem engedélyezi a bírálat hozzáférést (vagyis nem tölti ki a licencszerződést), a bírálat nem lesz nyilvános a regiszterben, de archiválás céljából el lesz küldve.

Bírálat bejegyzése előtt az AIS-ból is letölthető a dolgozat elektronikus formában, nem szükséges kézbe fogni a bekötött példányt:

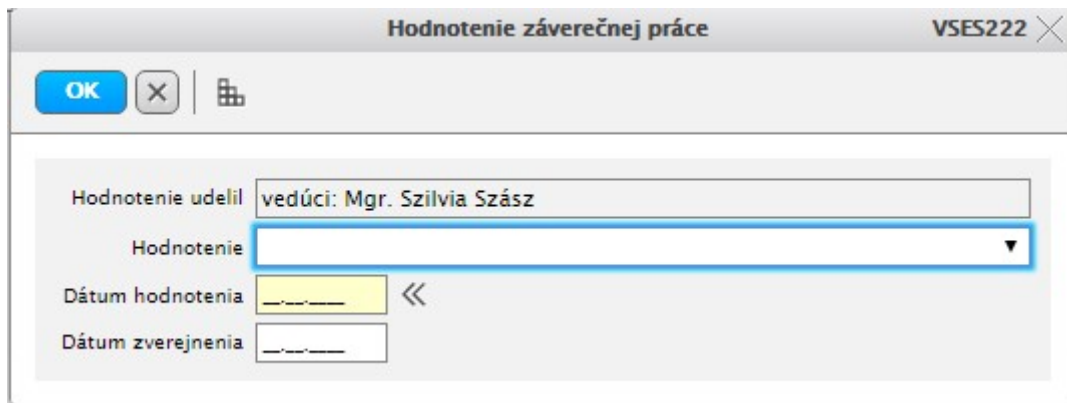


5 – 1 kép VSES020 Záródolgozat letöltése

Záródolgozat értékelését, bírálatát az alábbi helyen lehet bejegyezni:

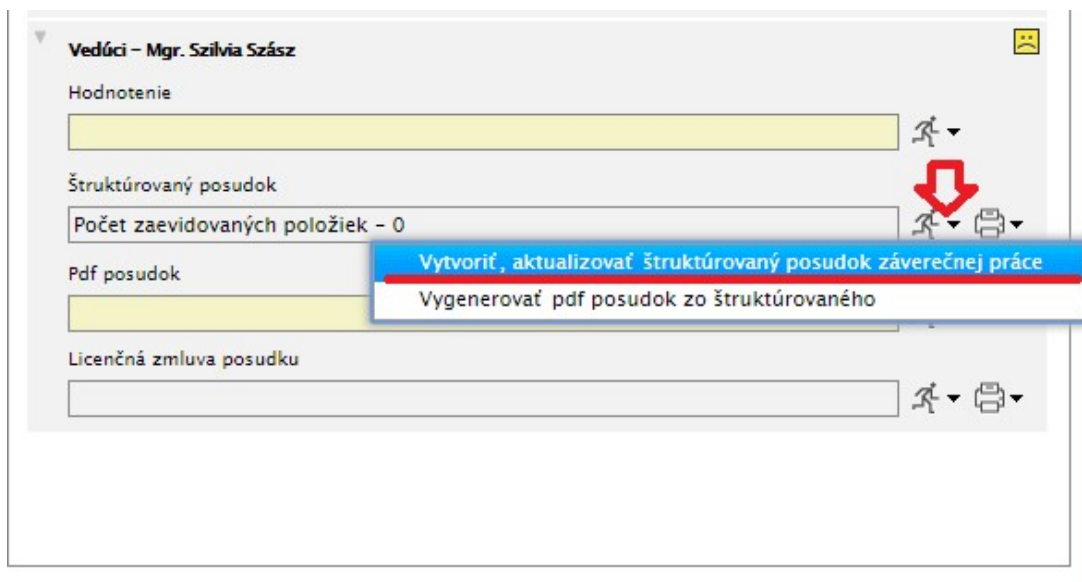


5 – 2 kép VSES057 Záródolgozat bírálata, értékelése



5 – 3 kép VSES222 Záródolgozat értékelése

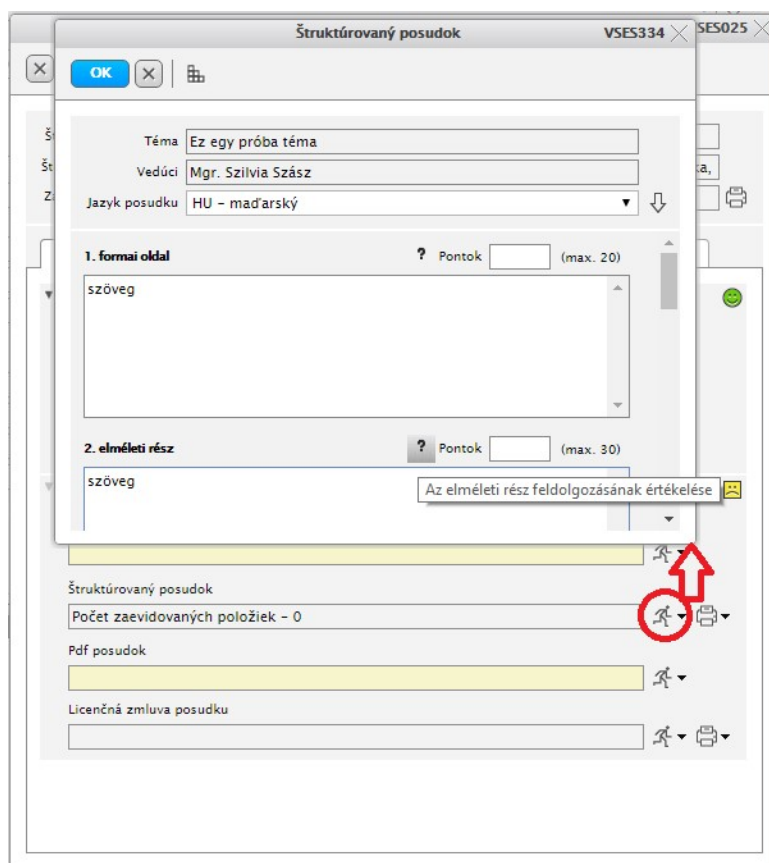
A közzététel dátumának attribútuma az értékelés során meghatározza, hogy a hallgató csak a beírt dátum után láthatja az értékelést a saját felhasználói felületén.



5 – 4 kép VSES020 Záródolgozat bírálata

Ha a bíráló mint állomány van betöltve, akkor nem lehet strukturált bírálókat kialakítani. És fordítva: ha a strukturált bíráló mezői ki vannak töltve, nem lehet állományként betölteni a bírálókat. Ebben az esetben a rendszer biztosítja a szöveges értékelés konvertálását állományá.

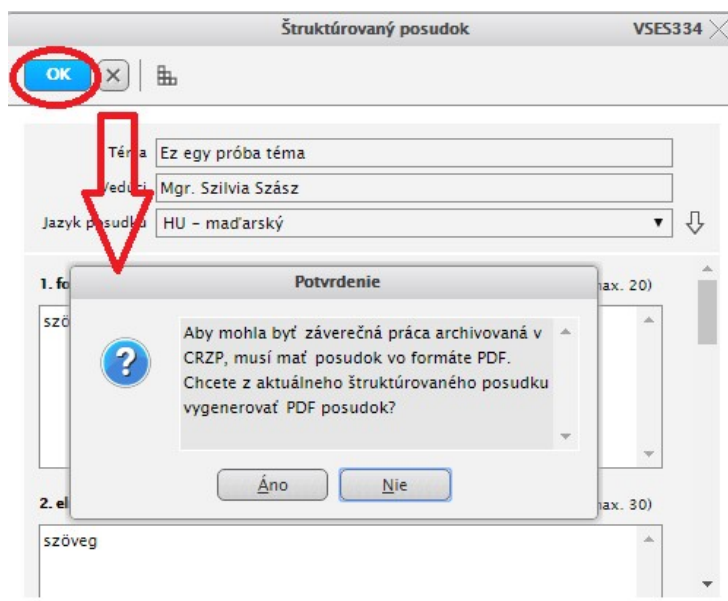
Abban az esetben, ha a bíráló már el volt küldve a CRZP-be (védés után), már nem lehetséges aktualizálni vagy törölni a strukturált bíráló tételeit, sem a pdf formátumú bírálókat.



5 – 5 kép VSES229 Strukturált bíráló

Írásbeli bírálóat a strukturált bíráló szöveges mezőinek kitöltésével lehet bevidálni. A szöveg bevidálása kötelező minden tételnél. Abban az esetben, ha a tétel pontozható is, kötelező a pontszámot is beírni, valamint a szöveges értékelést is. Ha a tétel nem pontozható, a szöveges értékelést kötelező beírni, pontszámot nem lehet evidálni.

A bírálóat egyes tételeinek bevidálása után kötelező a bírálóatból pdf állományt generálni, ahogy az a nyomtatásban is meg fog jelenni.



5 – 6 kép VSES020 Bírálóat pdf formátumának generálása

Abban az esetben, ha a strukturált bírálathoz már tartozik kigenerált pdf állomány, a bírálóat bármely szöveges részének javításakor automatikusan kigenerálódik az új pdf állomány.

6. Licencszerződés evidálása a CRZP felé

Amit a bírálótok licencszerződésével kapcsolatban tudni kell:

(központi anyagból átvett szlovák nyelvű segédanyag)

*Podľa zákona „Spolu so záverečnou prácou, rigoróznou prácou alebo habilitačnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác alebo rigorózných prác, recenzentov alebo iných osôb a tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávania.“. **Vysoká škola je teda povinná zasielať do registra všetky posudky ku všetkým prácam.***

Posudky sa zasielajú do registra v rovnakom formáte ako samotné práce, teda vo formáte .pdf s možnosťou prevodu na čistý text. Lehota na ich zaslanie do registra je 90 (kalendárnych) dní odo dňa zaslania príslušnej práce do registra. Do týchto 90 dní sa musí autor posudku oboznámiť so samotnou prácou (na jeho napísanie je vhodné byť oboznámený aj s výstupom overovania originality), nahrať ho na lokálne úložisko a prípadne vyplniť aj licenčnú zmluvu.

Zákon neupravuje povinnosť sprístupňovať všetky posudky. **Sprístupenie posudku záleží na vôli jeho autora.** Súhlas na sprístupnenie posudku je vo forme licenčnej zmluvy, ktorej vzor je v prílohe č. 4 vyhlášky. Vzhľadom na skutočnosť, že sprístupnené budú prostredníctvom registra, používateľom je, rovnako ako v prípade samotných prác, Slovenská republika. Používateľ nemá záujem na odplatnom sprístupňovaní posudkov, preto sa s autorom posudku licenčná zmluva uzatvorí iba pri poskytnutí bezplatnej licencie. Na uzatváranie licenčnej zmluvy na posudky sa uplatňuje rovnaký postup ako v prípade licenčných zmlúv k samotným prácam (s výnimkou odkladnej lehoty). **Ak autor posudku dobrovoľne bezodplatnú licenciu SR neudelí, posudok nebude sprístupnený prostredníctvom registra, avšak do registra zaslaný bude (na archiváciu).**

Ak autor posudku udelí SR licenciu na jeho sprístupnenie, vysoká škola okrem posudku zašle do registra aj informáciu o licenčnej zmluve rovnako ako pri licenčnej zmluve k práci, avšak s iným obsahom. Posudok sa potom sprístupní najskôr v deň sprístupnenia práce. Lehota, na ktorú je licencia udeľovaná je rovnaká ako lehota na uchovávanie prác v registri, teda 70 rokov odo dňa zaregistrovania práce.

Vedúci – Mgr. Szilvia Szász

Hodnotenie

Štruktúrovaný posudok

Počet zaevidovaných položiek - 7

Pdf posudok

1484642193094.PDF, Dátum vloženia: 17.01.2017 Modifikoval: szaszs

Licenčná zmluva posudku

Evidovať licenčnú zmluvu posudku

- Detail licenčnej zmluvy posudku
- Aktualizácia osobných údajov pre licenčnú zmluvu
- Detail osobných údajov pre licenčnú zmluvu

Licenčná zmluva posudku VSES312

OK

Téma Ez egy próba téma

Osoba vedúci – Mgr. Szilvia Szász

Čl. 3

Spôsob ...

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup¹), a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).

(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje, verejnosti.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na

7. Bírátok, licencszerződés nyomtatása

Štruktúrovaný posudok

Počet zaevidovaných položiek - 7

Pdf posudok

1484642193094.PDF, Dátum vloženia: 17.01.2017 Modifikoval: szaszs

Licenčná zmluva posudku

Tlač dokumentu štruktúrovaného posudku

ZÁRÓDOLGOZAT MEGVÉDÉSE (központi segédanyag alapján)

Záródolgozat megvédése előtt a munkának be kell lenni evidálva az AIS-ban (feltöltve), ahol a dolgozathoz be van(nak) evidálva az absztrakt(ok) is, a licencszerződések, ill. a szerző kitöltötte a kulcsszavakat, oldalszámot. A tárhelyen a hallgató beállította a dolgozat végleges állapotát (stav práce: finálna), mely a CRZP-be el lett küldve, ott a munka megkapja az eredetvizsgálat eredményét, mely utólag bekerül a tárhelyre (AIS2). Azok a személyek, aki értékelhetnek, bevidálják az értékelését a dolgozatnak, valamint a szöveges bírálatot is. Az értékelés mindig a záródolgozathoz kötődik, vagyis ez értelmezhető úgy is, mint egy absztrakthoz kötődő értékelés, mivel egy dolgozatot ismételten is lehet védeésre engedni, és több munkaverzió is létezhet egy adott témához. Az államvizsgára jelentkezés dolgozat védezésére kötődik egy konkrét téma-meghatározáshoz, amit a hallgató megvéd. A védeés végleges értékelésének bevidálása után a rendszerbe bejegyződik a védeés dátuma. Az államvizsga-bizottság ugyanakkor beállítja a munka hozzáféréseinek lehetőségét vagy letiltását. Az AIS-ba bevidált információk továbbítva lesznek a CRZP felé.

The screenshot shows the AIS2 portal interface. On the left is a navigation menu with 'Evidencia štúdia' highlighted in red. The main content area has a blue header 'Administrácia študentov, absolventov' and lists tasks like 'VSES306 Absolventi - prehľad, vyhľadavanie, administrácia' and 'VSES314 Vyhľadavanie študenta, overenie štúdia'. Below that is 'Záverečné práce' with 'VSES057 Evidencia záverečných prác'. At the bottom is 'Štátne skúšky' with 'VSES229 Hodnotenie štátnych skúšok' highlighted in red. On the right is a sidebar with icons for 'Záverečné práce', 'Dokumenty', 'Priebežné hodnotenie', 'Elektornická nástenka', 'Abszolvensek', and 'Spustiť test', along with an 'Odhlasenie' button.

Portál – VSES229 Államvizsgák értékelése

Ez az applikáció a következő jogkörrel rendelkező felhasználók számára elérhető: 38-államvizsga adminisztrátora, 69-tanszék államvizsga tárgyainak adminisztrátora 56-államvizsga-bizottság tagja. Az 56-os jogkör dinamikus, a szerint van leosztva, ahogy a VSES145-ös applikációban a személy be lett evidálva államvizsga-bizottság tagjaként.

The screenshot shows the AIS2 portal interface for exam results. At the top, there are filters for 'Fakulta/Univerzita' (EF UJS - Ekonomická fakulta) and 'Akademický rok' (2012/2013). Below is a 'Termíny' table with columns for dates and counts. The table shows a single row for the date 04.06.2013. Below the table are filters for 'Deň' (03.06.2013), 'Komisia' (Hétfő - 1. bizottság DE), 'Fakulta', 'Predmet', 'Štúdijný program', and 'Príezvisko'. A 'Studenti' section is visible at the bottom, with a dropdown menu open showing options like 'Hodnotenie predmetu', 'Hodnotenie termínu', 'Hodnotenie štúdia', 'Zaradiť študenta (harmonogram)', 'Kontrola prerekvizít', 'Vyhodnotiť prerekvizity', 'Získanie kreditov, prehľad hodnotení', 'Školné a poplatky', 'Obsahová náplň štátnicového predmetu', 'Prehľad predmetov štátnych skúšok', and 'Záverečná práca'. The main table below has columns for 'Predmet', 'Š. pr.', 'Štúdijný program', 'T. h.', 'Žiadač', 'Uzn.', 'Hodnotenie', 'Zaradení', 'Prihlásenie', 'Ak. rok', 'Číslo protokolu', and 'Začiatok štúdia'. The table shows several rows of exam results for 'Riadenie podniku'.

VSES229 Tantárgy értékelése

Államvizsga tárgy kérdését kétféleképpen lehet beírni: vagy begépeljük a kérdést, vagy csak a kérdés számát (előtte a VSST152-ben az ÁV tárgyaknál be kell az összes kérdést írni).

The screenshot shows the VSST152 system interface. The main window is titled "Hodnotenie štátnicového predmetu" (VSES223). It displays student information: Študent: Bc., Štúdium: 2RPeM, doba: 0.0, and Predmet: KM/PPR/09 - Podporné procesy riadenia. A sub-window titled "Otázka štátnej skúšky" (VSES151) is open, showing the question number "4." and a text box with the instruction: "a kérdés a számozása alapján beírheto vagy beírható a kérdés". A red box highlights "Otázky na termíne" and a red arrow points to the question number input field.

VSES223 Tantárgy kérdésének beírása

The screenshot shows the VSST152 system interface. The main window is titled "Hodnotenie štátnicového predmetu" (VSES223). It displays student information: Študent: Bc., Štúdium: 2RPeM, doba: 0.0, rok štúdia: 2, od: 10.09.2011, Riadenie podniku, (Jednoodborové štúdium, mag), and Predmet: KM/PPR/09 - Podporné procesy riadenia. A sub-window titled "Pridanie hodnotenia predmetu štátnej skúšky" (VSES224) is open, showing the grade "R - Riadny termín" and the date "03.06.2013". A red box highlights "Hodnotenie predmetu" and a red arrow points to the grade input field.

VSES223 Tantárgy értékelésének beírása

A dolgozat védeése után a dolgozathoz új állapotot kell beállítani. A rendszer felkínálja kiválasztani védésre a dolgozatot. Az adott téma-meghatározáshoz a dolgozat több verzióban is létezhet. A kiválasztott dolgozathoz meg lehet tekinteni a licencszerződést, lehetőség van megváltoztatni azt, kinyomtatni, valamint az eredetvizsgálat eredményét is meg lehet tekinteni.

A „záródolgozat” könyvjelzőn az a dolgozat van felkínálva, amely fel van töltve az AIS-ba és végleges állapotúra van állítva.

VSES223 Dolgozat védése

A „védés” mint tantárgy értékelését akkor is be lehet evidálni, ha maga a dolgozat nem volt feltöltve. A dialógus bezárásánál a rendszer figyelmeztet erre, a felhasználó eldöntheti, hogy folytatja-e a munkát. Ha a dolgozat fel volt töltve az AIS-ba, és végleges állapotra volt állítva, akkor már felkínálja a dolgozatok között. Ha be volt evidálva a védés értékelése, bezárásánál a rendszer figyelmeztet arra, hogy nincs kiválasztva az a dolgozat, amely értékleve lett. A rendszer ellenőrzi, hogy ki legyen választva a dolgozat, és annak be legyen evidálva a következő állapota.

Államvizsga keretén belül a védés után a következő lehetséges:

- **a hallgató megvédi a dolgozatot,**

végleges értékelést kap (A-E), a dolgozat állapotát megvédett „obhájená” állapotúra kell beállítani. A rendszer ellenőrzi az adott kombinációt: - ha az értékelés az adott időpontban az adott dolgozathoz (verziójához) végleges, akkor a dolgozat megvédett. Ugyanakkor a rendszer ebben az állapotban (megvédett) nem engedi bejelölni az „új verziót kidolgozni” („Povolenie vypracovať inú verziu k téme”) lehetőséget.

- **a hallgató nem védi meg a dolgozatot,**

olyan értékelést kap, mely nem végleges (FX), a bizottság döntése:

- **a témához nem lehet új verziót kidolgozni,** a dolgozathoz a „tartósan nem megvédett” („neobhájená trvale”) állapotot kell beállítani, és az „új verziót kidolgozni” („Povolenie vypracovať inú verziu k téme”) lehetőséget **nem megjelölni.** A rendszer ellenőrzi az adott kombinációt: - ha az értékelés az adott időpontban az adott dolgozathoz (verziójához) nem végleges, akkor a dolgozat nem lehet megvédett.

- **a hallgatónak az adott téma-meghatározáshoz új dolgozatot kell kidolgoznia**, a dolgozathoz a „tartósan nem megvédett” („neobhájená trvale“) állapotot kell beállítani, és az „új verziót kidolgozni” („Povolenie vypracovať inú verziu k téme“) lehetőséget **megjelölni**, ez alapján a rendszer kialakítja a 2. verzió lehetőségét. Ebben az esetben be lehet állítani az új dolgozat beadási határidejét („Hraničný dátum“). A rendszer ellenőrzi az adott kombinációt: - ha az értékelés az adott időpontban az adott dolgozathoz (verziójához) nem végleges, akkor a dolgozat nem lehet megvédett.
- **a hallgatónak javítani kell az adott dolgozatot**, a dolgozathoz az „átmenetileg nem megvédett” („neobhájená dočasne“) állapotot kell beállítani. . Ebben az esetben be lehet állítani az új dolgozat beadási határidejét („Hraničný dátum“). A rendszer ellenőrzi az adott kombinációt: - ha az értékelés az adott időpontban az adott dolgozathoz (verziójához) nem végleges, akkor a dolgozat nem lehet megvédett.

Ha a dolgozat „megvédett” („obhájená“) állapotban van, a CRZP export után az állapota megváltozik: „archiválásra exportálva” („export na archiváciu“) (azzal a feltétellel, hogy a dolgozathoz az összes bírálat be van evidálva) majd később „CRZP-ben archiválva” („archivovaná v CRZP“) állapotra.

Ha a dolgozat „tartósan nem megvédett” („neobhájená trvale“) állapotban van és a dolgozathoz nem lehet új verziót kidolgozni, a CRZP export után az állapota megváltozik: „archiválásra exportálva” („export na archiváciu“) (azzal a feltétellel, hogy a dolgozathoz az összes bírálat be van evidálva) majd később „CRZP-ben archiválva” („archivovaná v CRZP“) állapotra.

Ha a dolgozat „tartósan nem megvédett” („neobhájená trvale“) állapotban van és a dolgozathoz lehet új verziót kidolgozni, létrejön az adott témához a 2. verzió. Az 1. verzió állapota „tartósan nem megvédett” („neobhájená trvale“), a CRZP export után az állapota megváltozik: „archiválásra exportálva” („export na archiváciu“) (azzal a feltétellel, hogy a dolgozathoz az összes bírálat be van evidálva) majd később „CRZP-ben archiválva” („archivovaná v CRZP“) állapotra. A 2. verzió állapota „átmenetileg nem megvédett” („neobhájená dočasne“), az AIS-ban az állapota megváltozik „rozpracované v EZP“-re. Következik ugyanaz az eljárás, mint az első verzió esetén: a dolgozat végleges állapotra jelölése – CRZP export - eredetvizsgálat – megvédett – archiválásra exportálva - CRZP-ben archiválva.

Ha a dolgozat „átmenetileg nem megvédett” („neobhájená dočasne“) állapotban van, azt jelenti, hogy a kijavított dolgozatot fel kell tölteni az AIS-ba. (aktualizálni az 1. verziót). Ezzel a dolgozat állapota „rozpracované v EZP“-re változik. Következik ugyanaz az eljárás, mint az első feltöltés esetén: a dolgozat végleges állapotra jelölése – CRZP export - eredetvizsgálat – megvédett – archiválásra exportálva - CRZP-ben archiválva.