

SELYE JÁNOS EGYETEM



A SELYE JÁNOS EGYETEM KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE ÉS FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Komárom (Komárno) 2015

A Selye János Egyetem rektora (továbbiakban röviden „rektor” és „SJE”) a SJE Alapszabálya (továbbiakban röviden „Alapszabály”) 44. cikk 1. bek. a) pontja értelmében kiadja a Selye János Egyetem jelen Kollégiumi Házirendjét és Felvételi Szabályzatát (továbbiakban röviden „Házirend és Felvételi Szabályzat”):

1. cikk

Bevezető rendelkezések

Jelen Házirend és Felvételi Szabályzat:

1. meghatározza a Selye János Egyetem kollégiumaiban (továbbiakban röviden „Kollégiumok”) kollégiumi elhelyezést kérelmezők között a férőhelyek elosztásának szabályait,
2. meghatározza a Kollégiumokban elszállásolt hallgatók viselkedésére, valamint a szállás biztosításának további részleteire vonatkozó szabályokat, beleértve a hallgatói önkormányzatiság (továbbiakban röviden „HÖK”) kérdéseit.

2. cikk

Alapvető rendelkezések

1. A Kollégiumok küldetését és jogállását a Selye János Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
2. A Kollégiumok elsődlegesen a SJE nappali tagozatos hallgatói részére biztosítanak szállást bentlakási szerződés alapján.
3. A szabad szobákban vagy szabad ágyakban az akadémiai év során (akár rövidtávra is) elszállásolhatók a SJE más hallgatói, a SJE alkalmazottjai, a SJE vendégei, családtagok, vagy a hallgatók más vendégei, egyéb vendégek vagy érdeklődők. Ezen személyek elszállásolását a Kollégiumok igazgatója (továbbiakban „az Igazgató”) vagy az általa megbízott személyek hagyják jóvá. Amennyiben szabad ágy kiadásáról van szó, szükséges a szobában lakó összes szobatárs beleegyezése.
4. A bentlakási szerződést az Igazgató jogosult megkötni a hallgatókkal, alkalmazottakkal, illetve vendégekkel.
5. A Kollégiumok a törvény értelmében egyetemi területnek minősülnek. A bűnüldöző szervek egyetemi területre történő belépését a SJE rektora engedélyezi.

3. cikk

A Kollégiumok igazgatása

1. A Kollégiumokat az Igazgató igazgatja a Kollégiumok Szervezeti és Működési Szabályzata szerint. A tevékenységét ezzel a Házirenddel és Felvételi Szabályzattal összhangban végzi.
2. Az Igazgató köteles a Kollégiumok belső előírásainak változásait megvitatni a Hallgatói Önkormányzat képviselőivel.

4. cikk

A Kollégiumi Hallgatói Bizottság

1. A Kollégiumi Hallgatói Bizottság (továbbiakban „KHB“), a Hallgatói Önkormányzat szerve, mint a SJE hallgatóinak saját szerve, a Kollégiumokban lakó hallgatóknak (továbbiakban „Kollégisták“) a kollégiumi élettel kapcsolatos kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatalban való részvételre irányuló jogait képviseli, a Házirend és Felvételi szabályzat rendelkezéseivel összhangban. Legalább három tagja van. A KHB választási eljárásának részleteit a SJE Hallgatói Önkormányzatának belső előírásai határozzák meg, melyek nyilvánosan hozzáférhetőek minden hallgató számára, emellett a vonatkozó rendelkezések valamennyi változást követően leadásra kerülnek a SJE rektora és az Igazgató részére.
2. A KHB együttműködik az Igazgatóval, jogában áll a hiányosságok eltávolítására, a szolgáltatások minőségének javítására, pihenés és tanulás feltételeinek javítására irányuló, és ehhez hasonló javaslatokat előterjeszteni az Igazgató felé.
3. A KHB az elszállásolási kérelmek alapján várólistákat dolgoz ki jelen szabályzat szerinti kritériumok alapján, és előterjeszti azt jóváhagyásra a SJE Kollégiumi Bizottságának.
4. A KHB-nek joga van a várólisták összeállításakor az elszállásolást kérelmezőktől a kérelemben feltüntetett adatok pontossága ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat kérni. Amennyiben a kérelmező ezen dokumentumokat a határidő lejártáig nem terjeszti be, a kérelme elutasításra kerülhet.
5. A KHB saját szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely a SJE Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya alapján kerül jóváhagyásra. A tevékenységéért a Kollégistáknak felel, illetve a SJE HÖK legfelsőbb szervének az összes hallgatót érintő ügyekben.

5. cikk

A SJE Kollégiumi Bizottsága

1. A SJE Kollégiumi Bizottságának (továbbiakban „EKB“) tagjait a SJE rektora nevezi ki. A kinevezési javaslatok előkészítéséért az Igazgató felel. A bizottságot alkotják:
 - a) az oktatásért felelős rektorhelyettes;
 - b) a karok oktatási tevékenységéért felelős dékánhelyettesei (karonként egy személy);
 - c) az Igazgató;
 - d) az oktatásért felelős rektorhelyettes részlegének munkatársa;
 - e) a SJE Hallgatói Önkormányzata által delegált hallgatói képviselők (karonként 1 fő).
2. Az EKB
 - a) elbírálja az elszállásolási kérelmeket az összeállított várólisták jóváhagyása által,
 - b) kiértékeli a férőhelyek elosztásának folyamatát és javaslatokat terjeszt elő a SJE hallgatói elszállásolásának hatékonyabbá tételére;
 - c) hallgatói fellebbezések alapján felülvizsgálja az Igazgató figyelmeztetésről szóló döntéseit, indokolt esetben a vizsgált döntést megváltoztatja;
 - d) meghatározza a kérelmek benyújtásának és kiértékelésének folyamatával összefüggő, a 10. cikk 9. bek. szerinti egyes határidőket;
 - e) dönt a hallgatókkal megkötött szerződéseknek a SJE részéről, a Házirend és Felvételi Szabályzat súlyos megsértéséért történő felmondásáról, a 19. cikk 2. bek. szerinti feljebbviteli eljárásban.

3. A bizottság szükség szerint ül össze, legalább évente kétszer.
4. A bizottság tagjainak névsora nyilvánosan elérhető a Kollégiumok internetes oldalain.

6. cikk

A kollégiumi elszállásolás

1. A SJE a hallgatók részére az aktuális akadémiai év szeptember 1-étől június 30-ig biztosít szállást. Egyéni hallgatói kérésre az elszállásolás idejét meghosszabbítják az utolsó olyan napot követő napig, amikor a hallgatótól elvárt, hogy jelen legyen az egyetemen. (Ezekért a napokért a hallgató legfeljebb az akadémiai év idejére meghatározott havi benlakási díj arányos részét fizeti).
2. A kollégiumi elszállásolás a hallgatónak nem jár automatikusan. Az elszállásolásról szóló döntést az e szabályzat szerint illetékes szervek hozzák meg a hallgatók kérelmei alapján.

7. cikk

A férőhelyek elosztása

1. A férőhelyek a helyszín és elszállásolandó személyek szerint kerülnek felosztásra.
2. A helyszín szerint a férőhelyek feloszthatók:
 - a. a Sirály Kollégiumban található férőhelyekre
 - b. és a Danubius Kollégiumban található férőhelyekre.
3. Az elszállásolt személyek szerint a férőhelyek feloszthatók
 - a. a felvételt nyert, nappali tagozatos elsőéves hallgatóknak fenntartott férőhelyekre,
 - b. a többi nappali tagozatos hallgatónak fenntartott férőhelyekre,
 - c. az EKB által meghatározott más célra fenntartott férőhelyekre, ideértve a fellebbezésekre fenntartott férőhelyeket, és a tanulmányaikat nemzetközi szerződések (Erasmus, CEEPUS, Leonardo da Vinci és így tovább) alapján folytató hallgatók számára fenntartott férőhelyeket stb.

8. cikk

Az elszállásolási kérelmek benyújtása

1. A kollégiumi elszállásolást kérelmező az elhelyezést az elszállásolási kérelem (a továbbiakban „kérelem”) beküldésével kérelmezi.
2. A kérelmező a kérelemben megjelölheti az előnyben részesített szálláshelyet és az előnyben részesített szobatársakat; ezek az adatok azonban nem döntőek, csak informatív jellegűek.

9. cikk

Közös feltételek a kérelmezőknek

1. A kérelmek beadása elektronikus módon történik a SJE Akadémiai Információs Rendszerén keresztül (továbbiakban „AIR”). Amennyiben műszaki okok miatt nem lehetséges a kérelmet benyújtani, a kérelmező azt személyesen is benyújthatja az igazgatói titkárságon vagy postai küldemény útján. A kérelem azon mellékletei (hitelt érdemlő dokumentumokat), amelyeket papíron szükséges leadni a kérelem benyújtásakor, az igazgatói titkárságon kerülnek leadásra, vagy a kollégiumok címére kerülnek kézbesítésre.

2. Kollégiumi elszállásolás jogosult igénylőjének minősül azon kérelmező (továbbiakban röviden „jogosult igénylő”), aki az aktuális vagy a következő akadémiai évre beiratkozott/be fog iratkozni a SJE-re vagy annak karára, nappali tagozaton alapképzésre, mesterképzésre, vagy doktori képzésre. Nem minősülnek jogosult igénylőnek (s ily módon kizárásra kerülnek azon kérelmezők kérelmei, akik):
 - a. az elmúlt időszakban a kollégiumi elszállásolásból kizárásra kerültek a fegyelem és a rend megsértése miatt;
 - b. három vagy több írásbeli figyelmeztetést kaptak az Igazgatótól a Házirend és Felvételi Szabályzat megsértése miatt az előző év június 1-től számítva az aktuális év május 31-ig;
 - c. a kérelmükben valótlan adatokat adtak meg;
 - d. a jelenléte igénylő nappali képzéstől eltérő formában folytatják tanulmányaikat;
 - e. nem nyújtották be a határidőig a szükséges adatokat a Kollégiumoknak, KHB-nak vagy az EKB-nak.
3. A kérelmet elutasító, vagy kizáró döntés ellen a hallgatónak joga van fellebbezni a várólisták nyilvánosságra hozatalát követő 8 napon belül.
4. A kollégiumi férőhelyet elnyert hallgatóval a bentlakási szerződést az aktuális akadémiai évre az Igazgató köti meg.

10. cikk

Az általános eljárás és az elbírálási kritériumok

1. Az elszállásolási kérelmeket a hallgatók és a(z) egyetemre) jelentkező elektronikusan adják be az AIR-en keresztül.
2. A kérelmeket az EKB bírálja el, a 7. cikk 3. bek. a) és b) pontja szerinti egyes csoportokra vonatkozó várólisták elfogadása útján. A 7. cikk 3. bek. c) pontja szerinti kérelmekről az EKB saját hatáskörben dönt.
3. A várólistákon elsődlegesen a jogosult igénylők szerepelnek, akik a kérelmüket a megadott módon és megadott időben beadták. Szabad férőhelyek esetén lehetséges a várólista végére hozzáadni más kérelmezőket is.
4. A várólistákat a KHB állítja össze az Igazgató által megbízott kollégiumi munkatársak által a KHB részére a további feldolgozást lehetővé tevő és támogató formátumban (pl. xls formátum) átadott adatok alapján.
5. A várólistákat a szerzett pontszám szerinti csökkenő sorrendben állítják össze. A pontok az alábbi kritériumok alapján kerülnek odaítélésre (a c., d. és e. kritériumokért járó pontokat csak a vonatkozó okiratok kérelmező általi bemutatása alapján ítélik oda, ha ezen okirat még nem szerepel az AIR-ben):
 - a. a súlyozott tanulmányi átlag segítségével kifejezett tanulmányi eredmény: a pontok száma a következő képlet alapján kerül meghatározásra: (négy mínusz a kérelmező súlyozott tanulmányi átlaga) szorozva 100 ponttal; az alapképzés és az osztatlan képzés leendő elsőéves hallgatóinak és a korábban más intézményben tanulmányokat folytató, az ezekre épülő mesterképzésre, illetve doktori képzésre felvett leendő elsőéveseknek 150 pont
 - b. Komárom (Komárno) és az állandó lakhely távolsága km-ben: 1 pont 1 km-ért (maximálisan odaítélhető 150 pont)
 - c. árvaság: 150 pont
 - d. félárvaság: 75 pont

- e. súlyos fogyatékkal élő (150 pont)
 - f. eredmények bemutatása országos vagy nemzetközi TDK-n: 50 pont
 - g. a SJE képvisellete művészeti, társadalmi vagy sporttevékenység során, melynek eredménye az országos bajnokságon vagy annak megfelelő versenyen az első három hely egyike: 50 pont
 - h. a SJE érdekében végzett más tevékenység (az egyes karok javaslata alapján lehetséges legfeljebb a kar 5 hallgatójának odaítélni legfeljebb személyenként 100 pontot)
 - i. a Hallgatói Önkormányzatban folytatott tevékenység (a HÖK javaslata alapján lehetséges legfeljebb 15 hallgatónak odaítélni legfeljebb személyenként 100 pontot)
 - j. tagság a SJE vagy valamelyik karának akadémiai szenátusában vagy a Felsőoktatási Intézmények Hallgatói Tanácsában (ŠRVŠ): 50 pont
 - k. a hallgató közösségi tevékenységei (a HÖK javaslata alapján lehetséges odaítélni legfeljebb 10 pontot)
6. A jelen cikk 5. bekezdése szerint kapott pontok összegéből levonásra kerülnek pontok a Házirend és Felvételi Szabályzat megsértéséért a következő képlet alapján: az Igazgatótól a Házirend és Felvételi Szabályzat megsértéséért előző év június 1-től az aktuális év május 31-ig kapott figyelmeztetések száma 50-nel szorozva. Továbbá levonásra kerül további 100 pont a mesterképzésben másodéves hallgatótól, ha kevesebb mint 10 hónapos lekötéssel járó elszállásolást kérelmez.
 7. A bizottság a hallgatók jóváhagyott várólistáit nyilvánosságra hozza a 11. cikk 2. bek. b) pontja és a 12. cikk 3. bek. b) pontja szerint. A lista a SJE Akadémiai Információs Rendszerében és a Kollégiumok hivatalos hirdetőtábláin kerül nyilvánosságra. A listák nyilvánosságra hozataláról a hallgatókat az Igazgató által megbízott kollégiumi munkatárs tájékoztatja.
 8. Az Igazgató a bentlakási szerződéseknek a hallgatókkal történő e cikk szerinti megkötésekor az elfogadott várólisták alapján jár el egészen a célra kijelölt férőhelyek betöltéséig.
 9. Az elszállásolási kérelmek beadása és elbírálása folyamatának keretein belüli egyes határidőket az EKB határozza meg minden évben az aktuális év április 30-ig. Ezen határidőkről szóló információkat elérhetővé teszik május 15-ig a SJE weboldalán.

11. cikk

Az egyetemre jelentkezők (leendő hallgatók) kérelmei elbírálásának menete

1. Az alapképzés és az osztatlan képzés leendő elsőéves nappalis hallgatóinak, az alapképzést más intézményben teljesített, nappali mesterképzésre felvett, illetve a mesterképzést más intézményben teljesített, nappali doktori képzésre felvett jelentkezők a felvételi határozattal együtt a karuktól hozzáférést kapnak az elszállásolási kérelem kitöltéséhez, amely az AIR-ben található elektronikus visszajelzés részét képezi. A helyesen kitöltött kérelmet elektronikusan küldik el, majd a szükséges hiteelt érdemlő dokumentumokat kézbesítik a Kollégiumok címére a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben.
2. Ezt követően:
 - a. a megbízott kollégiumi munkatárs feldolgozza a kérelmeket, és a bennük található adatokat továbbítja a KHB-nek a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben,
 - b. amely alapján a KHB elkészíti a szükséges várólistát és elküldi az EKB-nak a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben,
 - c. ezt követően az EKB elfogadja a várólistát és a döntésről értesíti a hallgatókat a 10. cikk 7. bekezdése szerint, mégpedig a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben.

12. cikk

A hallgatói kérelmek elbírálásának eljárása

1. A kérelmet a megfelelő elektronikus űrlap kitöltése útján lehet benyújtani az AIR segítségével. Ha szükséges a kérelemben feltüntetett adatot hitelt érdemlő dokumentummal igazolni, a kérelmezőnek kötelessége azt írásos formában kézbesíteni a hivatkozott mellékletekkel együtt.
2. A kérelmi űrlap hallgatók általi kitöltését a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott időponttól kezdődően teszik lehetővé. A kérelmeket a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben kell benyújtani.
3. Ezt követően:
 - a. a megbízott kollégiumi munkatárs feldolgozza a kérelmeket, és a bennük található adatokat továbbítja a KHB-nek a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben,
 - b. a KHB az AIR-ből vett adatok alapján elkészíti a szükséges várólistát és elküldi az EKB-nak a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben,
 - c. ezt követően az EKB elfogadja a várólistát és a döntésről értesíti a hallgatókat a 10. cikk 7. bekezdése szerint, mégpedig a 10. cikk 9. bekezdése szerint meghatározott határidőben.

13. cikk

A hallgatók kollégiumi elszállásolása

1. Az Igazgató a bentlakási szerződéseket a hallgatókkal a jóváhagyott várólista alapján köti meg.
2. A Kollégiumok kötelesek elszállásolni az érvényes szerződéssel rendelkező személyeket.
3. A hallgató az év folyamán átköltözhet, ha valamennyi jövőbeni szobatársa ezzel egyetért és beleegyezik, mégpedig írásbeli kérelem alapján, melyet az Igazgató részére nyújt be.
4. A KHB a hallgatók számára a konkrét szobákra történő beiratkozást lehetőség szerint úgy biztosítja, hogy a hallgatók ugyanazokban a szobákban legyenek elszállásolva, mint ahol az előző akadémiai évben voltak. Ezáltal megvalósul az ún. állandó férőhely rendszer, mely lehetővé teszi a hallgató számára, hogy ugyanazon a helyen lakjon az egyetemen folytatott tanulmányai teljes ideje alatt.
5. Az Igazgató jogosult döntést hozni hallgató(k) biztonsági, higiéniai vagy működési okokból történő átköltöztetéséről, majd erről haladéktalanul tájékoztatja a KHB-t.

14. cikk

Pótlólagos döntés elszállásolásról

1. Adott akadémiai év elejétől fogva a nyilvántartott szállást igényelt hallgatók tájékozódhatnak a megüresedett helyeken létrejövő pótlólagos szálláslehetőségről. A rendelkezésre álló férőhelyeket az akadémiai év folyamán közzéteszik a Kollégiumok hivatalos hirdetőtábláin is.
2. A rendelkezésre álló férőhelyek rendszeres közzétételéért és ezek feltöltéséért az Igazgató felel.
3. A Kollégiumi férőhelyek hatékony hasznosítása végett ezen kérelmekről az Igazgató dönt. Az Igazgató a döntésekről összesítve havi rendszerességgel tájékoztatja a KHB-t.
4. Az a hallgató, aki az akadémiai év során 2 hónapnál hosszabb külföldi tanulmányúton vesz részt, az Igazgató írásbeli beleegyezésével lefoglalhatja a férőhelyét, amely rendelkezésére lesz bocsátva a külföldi tanulmányútról történt visszatérését követően.

15. cikk

A bentlakási díjak

1. A hallgatók kollégiumi elszállásolásának feltétele a díjak kifizetése a meghatározott összegben, a meghatározott határidőket betartva.
2. A bentlakási díj és a hallgatók elszállásolásával kapcsolatos további díjak összegét, a SJE rektora határozza meg.
3. A bentlakási díj havi összegben kerül meghatározásra, viszont szervezeti és műszaki okokból egy szemeszterre előre kerül kifizetésre. Indokolt esetekben az Igazgató a kollégista kérésére engedélyezhet havonta történő fizetést.
4. Az egyetemet az élsportban vagy egyéb kiemelkedő művészeti, kulturális, tudományos és társadalmi területeken képviselő hallgatók számára a nyári hónapok (július, augusztus) alatt is biztosítva van a szállás-lehetőség ugyanazon az áron, mint az akadémiai év során.
5. A KHB-ban, ill. a SJE Hallgatói Önkormányzatában tevékenykedő hallgatók számára kedvezmény nyújtható a bentlakási díjból. A kedvezményeket a SJE rektora hagyja jóvá.
6. A SJE hallgatói a bentlakási díjat banki átutalással fizetik a SJE megfelelő bankszámlájára.

16. cikk

A kollégisták jogai és kötelességei

1. A kollégistáknak joguk van:
 - a. szobára alapfelszereltséggel, melyet bútor, takaró az ágyra és párna alkot,
 - b. a lakótér és benne elhelyezett vagyontárgyak karbantartására,
 - c. az ágynemű rendszeres cseréjére (kéthetente) és a szociális helyiségek rendszeres fertőtlenítésére (havonta egyszer);
 - d. látogatókat fogadni jelen szabályzat 17. cikke szerint;
 - e. a Kollégiumok közös helységeit és berendezéseit használni;
 - f. a megengedett elektromos készülékeket használni;
 - g. hőt kibocsátó elektromos készülékeket és gyorsforralókat használni a konyhákban közvetlen felügyeletük alatt;
 - h. a magánélet védelmére a szálláshelyeken;
 - i. részt venni a Kollégiumokban az egyetem szervei vagy más személyek által a Házirenddel és Felvételi Szabályzattal összhangban szervezett rendezvényeken,
 - j. a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatos javaslatait és észrevételeit előterjeszteni az Igazgató felé a KHB-n keresztül, továbbá joga van választ kérni a beadott javaslatokra és észrevételekre.
2. A kollégisták kötelesek:
 - a. a kollégiumokba történő beköltözés előtt felmutatni a diákigazolványát és a kitöltött, aláírt bentlakási szerződést,
 - b. haladéktalanul jelenteni az illetékes kollégiumi munkatársnak a szoba átvételekor tapasztalt hiányosságokat, és aláírni a szobaleltárt,
 - c. a szobán, a cellában és a közös helyiségekben megállapított összes hiányosságot beleírni a hibabejelentő könyvbe, amely a kollégium portáján van elhelyezve,
 - d. kizárólagosan a kijelölt szobában lakni,

- e. olyan módon viselkedni, hogy ne okozzanak tüzet és ne veszélyeztessék a többi bentlakó biztonságát, tűz esetén pedig a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően eljárni;
 - f. bejelenteni az összes elektromos fogyasztót és kifizetni a vonatkozó használati díjakat;
 - g. megtéríteni az okozott kárt;
 - h. fenntartani a rendet és a tisztaságot a szobában egyéni takarítás által;
 - i. rendet tartani a közös helyiségekben (tanulószoa, konyha, folyosók)
 - j. takarékoskodni az elektromos árammal, vízzel stb.,
 - k. a bantlakási szerződés szerint fizetni az bentlakási díjakat,
 - l. a kollégiumba történő belépéskor külön felszólítás nélkül igazolni magát a diákigazolványával;
 - m. betartani a Házirend és Felvételi Szabályzat rendelkezéseit;
 - n. betartani a biztonsági és tűzvédelmi intézkedéseket;
 - o. a szoba rövid időre történő elhagyása esetén bezárni; a szoba elhagyásakor bezárni az ablakokat, az erkély ajtaját, kikapcsolni az elektromos fogyasztókat (kivéve a számítógépeket és a hűtőket) és bezárni a szobát;
 - p. megadni a kölcsönös tiszteletet és toleranciát tanúsítani a lakótársak és a kollégiumi alkalmazottakkal szemben;
 - q. nem veszélyeztetni és nem korlátozni a szobatársak és a kollégiumi alkalmazottak jogait;
 - r. betartani a higiénés előírásokat, az illetékes orvos, illetve tisztiorvos (higiénikus) utasításait;
 - s. rendkívüli helyzetekben az Igazgató utasításait követni.
3. A kollégistáknak tilos:
- a. szállást nyújtani a Kollégiumokban olyan személyeknek, akik nincsenek bejelentve a kollégium vezetése felé, illetve az ügyeletes portásnál;
 - b. a 13. cikk 3. bek. szerinti eseteken kívül átköltözni másik szobába;
 - c. kárt okozni a SJE kollégiumainak vagyonában, ill. berendezéseiben;
 - d. önkényesen igénybe venni a kézi tűzoltó készülékeket és tűzcsapokat (ezek a berendezések csak és kizárólag tűzvétség esetén használhatók);
 - e. látogatókat fogadni a látogatási időn kívül;
 - f. áthelyezni a leltári bútorokat és berendezéseket a helyiségekből;
 - g. kábítószereket, pszichotóp anyagokat vagy mérgeket tartani, birtokolni, használni vagy termelni;
 - h. dohányozni vagy nyílt lángot használni a Kollégiumok épületeiben;
 - i. szűrő- és lőfegyvert, ill. lőszeret, továbbá bármilyen robbanóanyagot behozni a kollégiumba, és azonnali használatot lehetővé tevő állapotban tárolni;
 - j. rendbontást véghezvinni, az ablakokból és erkélyekről üvegeket, egyéb tárgyakat, esetlegesen szemetet kidobálni;
 - k. zavarni a többi bentlakót az éjszakai nyugalom ideje alatt 22.00 után;
 - l. változtatni bármiféle berendezést, illetve azok beállításait az Igazgató jóváhagyása nélkül;
 - m. a konyhán kívül a nem megengedett 200 W feletti teljesítményű elektromos készülékek használata (gyorsforralók, fritőzök, termoszkok és bármilyen melegítő);
 - n. a kollégiumot saját vállalkozásuk székhelyeként feltüntetni, ill. gazdasági társaságot létrehozni kollégiumi székhellyel;
 - o. állatokat tartani és tenyészteni, kivéve az akváriumi halakat;
 - p. a saját diákigazolványát más személynek odaadni;
 - q. átmászni az erkélyeken és a villámhárítók felmászni,

- r. a Kollégiumok békéjét és rendjét alkohol, kábítószeres vagy pszichotóp anyagok befolyása alatt megzavarni.
4. A hallgató a szállásról történő kijelentkezéskor köteles a kollégium munkatársainak útmutatásai szerint eljárni, legfőképpen:
- a. átadni a kollégium vezetésének az összes leltári tárgyat, a kitakarított szobát a tartozékaival együtt;
 - b. visszaadni a kulcsot;
 - c. megtéríteni az okozott kárt és a bentlakási díjhátralékot;
 - d. kijelentkezni az illetékes kollégiumi munkatársánál.

17. cikk

A Kollégiumok belső rendje

1. A Kollégiumok minden nap 05:00-kor nyitnak és minden nap 24:00-kor zárnak. A záróra után a Kollégiumok a következő időintervallumokban nyitnak ki:
 - 00.30-00.35 óra, 01.00-01.05 óra
 - 01.30-01.35 óra, 02.00-02.05 óra
 - 02.30-02.35 óra, 03.00-03.05 óra
 - 03.30-03.35 óra, 04.00-04.05 óra
 - 04.30-04.35 óra.
2. A záróra után az ügyeletes portás a kollégistát csak a diákigazolvány felmutatása után engedi be.
3. A kollégiumi éjszakai nyugalom ideje 22:00-tól 06:00-ig tart. Kivételes esetekben lehetőség van a éjszakai nyugalom alatt olyan bejelentett rendezvények megszervezésére, melyeket a KHB előzetes írásbeli határozata alapján az Igazgató jóváhagyott.
4. Látogatókat a Kollégiumokban minden nap 06:00-tól 22:00-ig lehet fogadni. A látogatót a szobán nem fogadhatja az elszállásolt személy bármelyik szobatársa egyet nem értése esetén. A látogatót fogadó kollégista felelős a látogatói viselkedéséért is.
5. A látogató a kollégium épületébe történő belépéskor köteles a portán felmutatni a személyazonosító igazolványát és beiratkozni a vendégkönyvbe. A kollégiumból történő távozáskor a látogató köteles kijelentkezni.

18. cikk

A szálláshelyek ellenőrzése

1. Az Igazgatónak vagy az általa megbízott kollégiumi alkalmazottnak előre bejelentett ellenőrzés céljából joga van belépni a szálláshelyekre (kollégiumi szobákba) az ott elszállásolt hallgatók jelenléte mellett vagy azok beleegyezésével, vagy a KHB egy tagjának jelenléte mellett.
2. A kollégisták egészségének és/vagy a Kollégiumok vagyonának veszélyeztetése esetén az illetékes kollégiumi alkalmazottak beléphetnek a szálláshelyekre (kollégiumi szobákba) az ott elszállásolt hallgatók jelenléte vagy beleegyezése nélkül is.
3. Az Igazgató és a KHB a szálláshelyek műszaki állapotát és tisztaságát felmérendő ellenőrzéseket végez. Az elvégzett ellenőrzésről jegyzőkönyvet írnak, amely elküldésre kerül az Igazgató és a KHB részére.

19. cikk

Jogok és köteleességek a Házirend és Felvételi Szabályzat megsértése esetén

1. A 16. cikk 2. bek. e), g), n), q) pontjaiban és a 3. bek. a), d), g), i), j), q) és r) pontjaiban lejegyzett kötelezettségek és tilalmak megszegése a Házirend és Felvételi Szabályzat a hallgató általi súlyos megsértésének minősül. Ilyen esetekben az egyetem egyoldalúan elállhat a hallgatóval megkötött bentlakási szerződéstől úgy, hogy a befizetett elszállásolási díjakat nem adják vissza.
2. A szerződés felmondására irányuló javaslatot az Igazgató köteles előzetesen megtárgyalni a KHB-val. A határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha azzal egyetért az Igazgató és KHB képviselője is. Az Igazgató és a KHB közötti nézeteltérés esetén az ügyet a SJE Kollégiumi Bizottsága elé viszik, amely titkos szavazással 20 napon belül dönt az ügyben. A határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha a bizottság összes tagjának többsége azt megszavazza.
3. A 16. cikk 2. és 3. bekezdésében lejegyzett többi kötelezettség és tilalom megszegése esetén a KHB-vel történt megtárgyalást követően az Igazgató jogosult írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetést adni.
4. A hallgató részére ki kell adni az írásbeli figyelmeztetés egy olyan példányát, mely tartalmazza a 10. cikk 6. bek. szerinti következményeket és a hallgató e bekezdés szerinti fellebbezési jogát. Amennyiben a hallgató nem ért egyet az írásbeli figyelmeztetés jogosságával, annak kézhezvételétől vett 7 napon belül fellebbezni jogosult az EKB-hez, amely felülvizsgálja az Igazgató figyelmeztetésre vonatkozó döntését, és indokolt esetben megváltoztatja azt. Az e cikk alapján megfogalmazott és kibocsátott figyelmeztetés csak az EKB-nak a hallgatói fellebbezés elutasításáról szóló döntésekor válik jogerőssé, illetve a fellebbezési határidő lejártával.
5. A hallgatóknak a Házirend és Felvételi Szabályzat megsértésétől való elrettentésének érdekében az Igazgató havonta elkészíti, és a Kollégiumok hirdetőtábláin nyilvánosan közzéteszi a jogerősen írásbeli figyelmeztetésben részesült hallgatók névsorát adott hónap után következő hónap 15. napjáig. A 10. cikk 6. bekezdése szerint levonandó pontszámok alkalmazása céljából az Igazgató ezt a listát ugyanezzel a határidővel kézbesíti a KHB-nak is. A lista az érintett hallgatók nevét tartalmazza a Házirend és Felvételi Szabályzat azon megsértéséről szóló rövid leírással együtt, amelyért a figyelmeztetést kapta.

20. cikk

A kollégiumi elszállásolás megszűnése

1. A hallgató elszállásolása, vagy az szálláshoz való joga megszűnik:
 - a. a bentlakási szerződésben szereplő időszak leteltével,
 - b. a tanulmányokból való kizárás, a tanulmányok elhagyása miatt, másik felsőoktatási intézménybe történő átjelentkezéssel; a tanulmányok megszakítása esetén a tanulmányok megszakításának idejére,
 - c. a szerződésnek a Kollégiumok részéről történő felbontása miatt. A Kollégiumok a szerződést a hallgatóval csak a Házirend és Felvételi Szabályzat súlyos megsértésének okán bonthatják fel, ennek a szabályzatnak a 19. cikk 1. és 2. bekezdése szerint. A bentlakási szerződés SJE részéről történő felbontásáról a hallgatót az Igazgató tájékoztatja a jogerős írásbeli határozat kézbesítése és a határozatnak a Kollégiumok faliújságain történő közzététele útján. A hallgató köteles a Kollégiumokból kiköltözni a határozat kogerőre emelkedéséről számított öt napon belül. Ilyen esetben a szállásért fizetett díjakat az egyetem nem fizeti vissza.

2. Az bentlakási szerződést fel lehet bontani megegyezéssel az elszállásolt hallgató kérésére. A kérvényező körülményeinek megfontolása után a hallgatóval kötött szerződés felbontásáról az Igazgató dönt.
3. Tanulmányok elhagyása vagy az egyetemről történt kizárás esetén a volt hallgató csak addig lakhat a Kollégiumokban, míg el nem rendezte a szállás leadásával kapcsolatban szükséges dolgokat. Ezen idő lejártá után az ilyen személy a Kollégiumokban a 2. cikk 3. bekezdése szerint lakhat.

21. cikk
Átmeneti és záró rendelkezések

1. A SJE HÖK 2015.06.01-ig kidolgozza és elfogadja a KHB Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A KHB rendes felállásáig annak jogköreit a SJE HÖK gyakorolja.
3. Ez a Házirend és Felvételi Szabályzat az elfogadásának napjával lép érvénybe és 2015. július 1-jén lép hatályba.

Komárom (Komárno), 2015. június 30.

Doc. RNDr. Tóth János, PhD.
a SJE rektora