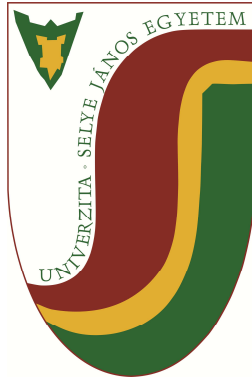


UNIVERZITA J. SELYEHO



**VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČENIA KVALITY VZDELÁVANIA
NA UNIVERZITE J. SELYEHO**

KOMÁRNO 2013

Úvod

Podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) úlohou vysokých škôl je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie. Poslaním Univerzity J. Selyeho (ďalej „UJS“) je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti. Z dôvodu špecifickosti UJS vzhľadom na vzdelávanie občanov maďarskej národnosti je možné poslanie tejto vysokoškolskej inštitúcie zhrnúť aj do nasledujúcich bodov:

- Vytvoriť podmienky vysokoškolského štúdia v materinskom jazyku.
- Zvýšiť počet vysokoškolsky vzdelaných občanov SR maďarskej národnosti.
- Vytvoriť podmienky vedecko-výskumného rozvoja odborníkov maďarskej komunity.

Medzi základné záujmy UJS patrí organizovanie, realizácia a riadenie vzdelávacieho procesu tak, aby sme hodnotením tohto procesu získali vzdelávanie kvalitné, ktoré bude prínosom pre absolventa štúdia, ale svojimi postupmi hodnotenia kvality aj pomocníkom v práci vysokoškolského pedagóga. Pod pojmom kvalita rozumieme žiaducu (optimálnu) úroveň práce vo vzťahu k dosahovaným výsledkom. Z dôvodu dosiahnutia týchto výsledkov a podľa § 87a ods. 2 zákona každá vysoká škola musí mať vypracovaný, zavedený a uplatňovaný vnútorný systém kvality, ktorý je podrobnejšie rozpracovaný na podmienky jednotlivých súčastí vysokej školy vo vnútorných systémoch kvality týchto súčastí. Vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom vysokej školy, zahŕňa politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality v súlade so zákonom.

Akreditačná komisia posudzuje vnútorný predpis vysokej školy upravujúci vnútorný systém kvality a podklady na jeho uplatnenie, ktorý vysoká škola predkladá raz za 6 rokov v rámci komplexnej akreditácie činností vysokej školy. Predpokladom kladného posudku je kvalita vzdelávacej činnosti na UJS, čo je zárukou aj kvalitných absolventov schopných uplatniť sa na trhu práce.

Uvedené skutočnosti vyžadujú vytvorenie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania a v ich rámci zásad posudzovania a hodnotenia kvality vzdelávania ako integrálnej súčasti vysokoškolského manažmentu na Univerzite J. Selyeho. Na základe uvedeného rektor Univerzity J. Selyeho vydáva podľa § 87a zákona tento vnútorný predpis, ktorý upravuje hodnotenie kvality vzdelávania na univerzite.

I. ČASŤ

POLITIKA UJS PRE HODNOTENIE KVALITY

Čl. 1

Zásady posudzovania a hodnotenia kvality vzdelávania

Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania sú založené na niekoľkých základných zásadách zabezpečovania kvality vo vzťahu k vysokoškolskému vzdelávaniu, ktoré sa uplatňujú aj na UJS.

1. Európske normy a smernice na interné zabezpečovanie kvality vysokých škôl:
 - a) Zásady a postupy zabezpečovania kvality - *Vysoké školy by mali disponovať politikou a súvisiacimi postupmi na zabezpečovanie kvality a štandardu svojich študijných programov a udeľovania akademických titulov. Tiež by sa mali výslovne zaviazat' k rozvoju kultúry, v ktorej sa uznáva dôležitosť kvality a zabezpečovania kvality v ich práci. Na dosiahnutie tohto cieľa by mali vysoké školy vyvíjať a implementovať stratégiu na trvalé zvyšovanie kvality. Stratégia, politika a postupy by mali mať formálny status a mali by byť verejne dostupné. Mali by zahŕňať aj účasť študentov a ďalších zainteresovaných strán.*
 - b) Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov - *Vysoké školy by mali mať formálne mechanizmy na schvaľovanie, pravidelné revízie a kontrolu svojich študijných programov a udeľovania akademických titulov.*
 - c) Hodnotenie študentov - *Študenti by sa mali posudzovať na základe publikovaných kritérií, predpisov a postupov, ktoré sú dôsledne uplatňované.*
 - d) Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov - *Vysoké školy by mali mať zavedené postupy, pomocou ktorých sa dokážu presvedčiť, či sú pracovníci zaoberajúci sa výučbou študentov kvalifikovaní a kompetentní na takúto činnosť. Mali by byť k dispozícii osobám, ktoré vykonávajú externú kontrolu a mali by byť okomentované v publikovaných správach.*
 - e) Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov - *Vysoké školy by mali zabezpečiť, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné pre každý ponúkaný študijný program.*
 - f) Informačné systémy - *Vysoké školy by mali zabezpečiť zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie svojich študijných programov a ďalších aktivít.*
 - g) Verejné informácie - *Vysoké školy by mali pravidelne zverejňovať aktuálne, nestranné a objektívne informácie, a to ako kvantitatívne tak aj kvalitatívne, o študijných programoch a akademických tituloch, ktoré ponúkajú.*
2. V súlade s uvedenými normami základné zásady zavedenia systému zabezpečenia kvality na

UJS sú:

- a) univerzita spoločne s fakultami má primárnu zodpovednosť za kvalitu nimi poskytovaného vzdelávania a jej zabezpečenie,
 - b) je potrebné zabezpečiť záujem zamestnancov a študentov UJS o kvalitu a štandardy vysokoškolského vzdelávania, realizácia posudzovania kvality má byť zabezpečená zapojením týchto skupín na všetkých úrovniach riadenia a pôsobenia,
 - c) dôležitá je transparentnosť a využívanie externých odborných znalostí v oblasti kvality procesov,
 - d) v rámci procesu zabezpečenia kvality sa musí prihliadať na špecifiká jednotlivých fakúlt a nimi zabezpečených študijných programov,
 - e) kvalitu študijných programov je potrebné rozvíjať a zlepšovať pre študentov a ostatných príjemcov vysokoškolského vzdelávania, pričom spätnou väzbou tohto procesu môže byť aj úspešnosť uplatnenia absolventov UJS na trhu práce,
 - f) je potrebné implementovať účinné a efektívne organizačné štruktúry na poskytovanie a podporu ekonomických programov,
 - g) UJS by mala byť schopná preukázať svoju kvalitu doma i na medzinárodnej úrovni;
 - h) v používaných postupoch by sa nemala potláčať rozmanitosť a inovácia, posudzovanie kvality by malo smerovať k trvalému zlepšovaniu vzdelávacieho procesu.
3. UJS považuje zabezpečenie kvality vzdelávania ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere. Stratégia a politika pre hodnotenie kvality vzdelávania vytvárajú rámec v ktorom UJS deklaruje:
- a) vzťah medzi vzdelávaním a vedeckým výskumom,
 - b) organizačnú štruktúru vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania
 - c) zodpovednosť organizačných jednotiek pre hodnotenie kvality vzdelávania,
 - d) zapojenie študentov do hodnotenia kvality vzdelávania,
 - e) spôsoby zavedenia vnútorného systému na zabezpečenie kvality vzdelávania na UJS.
4. Nositeľmi zásad a princípov politiky zabezpečovania kvality sú všetci zamestnanci UJS, ktorí sú si vedomí nutnosti a dôležitosti konania v súlade s princípmi zabezpečovania kvality na UJS.
- Princípy zabezpečenia kvality na UJS:
- a) princíp interiorizácie (zvnútornenia) hodnôt a cieľov zamestnancami UJS – vytvárať a udržiavať optimálne a podnecujúce prostredie, v ktorom sa zamestnanci zapoja do plnenia cieľov a úloh deklarovaných v Poslaní UJS a v Dlhodobom zámere UJS podporovať zamestnancov UJS v odbornom raste,

- b) princíp aktivity a zodpovedného prístupu zamestnancov – každý zamestnanec a člen akademickej obce UJS si plne uvedomuje, že stabilita, atraktivita a úspech závisia od aktívnej činnosti a zodpovedného prístupu v plnení povinností jednotlivcov a organizačných útvarov (fakúlt, katedier),
 - c) princíp prepojenosti ponuky študijných programov s potrebami trhu práce - definovať východiská a vytvárať podmienky pre tvorbu nových študijných programov s ohľadom na potreby trhu práce a súčasne informovať verejnosť (a cieľový segment trhu) o možnostiach štúdia na jednotlivých fakultách UJS,
 - d) princíp prítiažlivého študijného prostredia - zabezpečovať atraktívne študijné prostredie a podmienky podnecujúce lojalitu a hrdosť na status študenta a absolventa UJS,
 - e) princíp spolupráce - rozvíjať spoluprácu so subjektmi regionálnej, miestnej a územnej štátnej a verejnej správy ovplyvňujúcimi činnosť UJS a vytvárať podmienky pre tvorbu medzinárodných projektov a ich rozvoj.
5. Vnútorňý systém hodnotenia kvality vzdelávania vyžaduje podľa § 87a zákona:
- a) tvorbu, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
 - b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
 - c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
 - d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
 - e) zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
 - f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch,
 - g) charakteristiku zapojenia študentov do vnútorného systému kvality.

Čl.2

Vzťah kvality vzdelávania a úrovne vedeckovýskumnej činnosti

1. UJS si plne uvedomuje dôležitosť prepojenia vedy a výskumu so vysokoškolským vzdelávaním a preto:
 - a) vo vzdelávacej činnosti sa opiera o najnovšie poznatky vedného odboru, v ktorom sa vzdelávanie realizuje,
 - b) výučbu predmetov zabezpečuje odborníkmi, ktorí realizujú aktívny vedecký výskum v danom alebo príbuznom vednom odbore,

- c) organizačné jednotky UJS využívajú odborníkov aj z iných organizačných jednotiek k zabezpečeniu výučby študijných jednotiek, tak aby bolo splnené ustanovenie písm. b). Nie je žiaduce budovanie duplicitných pracovísk.
2. Zapojenie študentov do vedeckých aktivít sa realizuje hlavne formou Študentskej vedeckej a odbornej činnosti, ktorú definuje a riadi osobitná smernica rektora. Študenti, ktorí dosiahli vynikajúce výsledky v oblasti vedy, výskumu alebo športu sú ocenení na slávnostných zhromaždeniach akademickej obce a priznáva sa im aj štipendium (v súlade so Štipendijným poriadkom UJS).

Čl. 3

Organizačná štruktúra vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania

1. Na úrovni univerzity nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania rektor. Rektor zriadi univerzitnú komisiu – Radu pre zabezpečenie kvality vzdelávania, ktorá pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia a zabezpečenia kvality vzdelávania na univerzite. Predsedom Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania je prorektor pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov.
2. Členmi Rady pre kvalitu vzdelávania sú prorektor pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov, prorektor pre vedu, výskum a akreditáciu, zástupcovia fakúlt, zástupcovia súčastí univerzity. Následne dekan zriadia takúto radu na jednotlivých fakultách.
3. Rada pre kvalitu vzdelávania je poradným orgánom rektora v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade s § 87a zákona.
4. Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS zodpovedá za:
 - a) celkovú koncepciu vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na UJS,
 - b) koordináciu práce fakultných Rád zabezpečenia kvality vzdelávania,
 - c) stanovenie kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
 - d) trvalé zlepšovanie kvality vzdelávania.
5. Na úrovni fakulty nesie zodpovednosť za kvalitu vzdelávania dekan. Dekan zriaďuje radu pre zabezpečenie kvality vzdelávania na fakulte a menuje jej členov.
6. Rada pre kvalitu vzdelávania na fakulte zodpovedá za:
 - a) realizáciu koncepcie vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania na fakulte,
 - b) realizáciu kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
 - c) zabezpečenie externého hodnotenia kvality vzdelávania,
 - d) koordináciu práce komisií pre študijné programy,

- e) prípravu materiálov pre úpravu a schvaľovanie nových študijných programov,
 - f) metodickú činnosť podpory pre prevádzku Akademického informačného systému (ďalej len AIS), rozvoja v oblasti IKT a používania AIS,
 - g) spätnú väzbu a získavanie názorov od študentov, absolventov, vysokoškolských učiteľov, atď.,
 - h) trvalé zlepšovanie kvality vzdelávania.
7. Každá fakulta konkretizuje formy, metódy a prostriedky hodnotenia kvality vzdelávania v kontexte špecifík vlastných študijných odborov a študijných programov (profil absolventa). Hodnotenie je periodické (ročné). Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania sa konkretizujú v správach, ktoré sú podkladom pre odporúčania a návrhy na zavedenie opatrení na zlepšenie kvality vzdelávania na UJS.

Čl. 4

Zodpovednosť organizačných jednotiek pre hodnotenie kvality vzdelávania

1. UJS prostredníctvom svojich samosprávnych orgánov a Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania metodicky usmerňuje fakulty a súčasti univerzity v procesoch majúcich vplyv na kvalitu vzdelávania a vedeckej činnosti. Zároveň vykonáva priebežný monitoring hodnotenia kvality vzdelávania nad procesmi fakúlt a súčastí univerzity.
2. Každá organizačná jednotka univerzity nesie zodpovednosť za dodržiavanie zásad zabezpečenia kvality vzdelávania v súlade so zákonom, všeobecne-záväznými predpismi a vnútornými predpismi UJS.
3. Nakoľko študijné programy na UJS sa realizujú len na fakultách, fakulty (dekan fakulty a fakultné Rady zabezpečenia kvality vzdelávania) zodpovedajú za schvaľovanie, monitoring a periodické hodnotenie kvality vzdelávania na fakulte.

Čl. 5

Zapojenie študentov do hodnotenia kvality vzdelávania

1. Nezastupiteľnou zložkou sledovania kvality je hodnotenie štúdia z pohľadu študentov a preto UJS vytvára podmienky, aby študenti UJS sa aktívne zapájali do hodnotenia kvality vzdelávania.
2. Za proces a organizovanie získavania spätnej väzby od študentov je zodpovedná fakulta pre všetky študijné programy realizované na fakulte.
3. UJS a jej súčasti zabezpečujú podporu pre realizáciu nasledovných ankiet:
 - a) dotazník hodnotenia kvality vzdelávania,

- b) ostatné ankety v AIS, realizované vo forme dotazníkov alebo diskusných fór. Študenti, alebo aj zamestnanci v nich môžu reagovať na úroveň služieb, ktoré im ponúka UJS alebo jej fakulty, napr.: ubytovanie, stravovanie, kultúrne vyžitie, kariérne poradenstvo; súčasťou dotazníkov je priestor na možnosť vznesenia pripomienok, na podanie návrhov a odporúčaní,
 - c) prieskum medzi absolventmi v Alumni systéme v AiS2, na získavanie informácií prepojenosti univerzitného štúdia s potrebami praxe (sledovanie uplatnenia absolventov na trhu práce),
 - d) prieskumy mimo AIS, ktoré organizujú fakulty alebo organizačné súčasti vzhľadom na ich špecifiká v organizačnej štruktúre, či v organizácii štúdia.
4. Podľa § 70 ods. 1 písm. h zákona študenti UJS majú možnosť na konci každého semestra (vrátane skúškového obdobia) hodnotiť kvalitu vzdelávania formou dotazníka (podľa ods. 3. písm. a). Dotazníky sú zverejnené pre študentov v AIS, kde systém zabezpečuje anonymitu respondentov. Študent má možnosť vyjadriť sa ku kvalite vzdelávania všeobecne, hodnotiť všetky zapísané predmety ako aj vyučujúcich zapísaných predmetov a napísať návrhy, pripomienky. Každá hodnotená osoba má možnosť oboznámiť sa cez príslušný modul AIS so štatistikou hodnotenia a s jemu určenými anonymnými návrhmi a pripomienkami. Vedúci katedier majú možnosť oboznámiť sa s hodnoteniami zamestnancov katedry a s hodnotením predmetov, ktoré zabezpečuje katedra. Dekan fakulty má prístup k výstupom celkového dotazníkového hodnotenia. Každý hodnotiaci má možnosť oboznámiť sa so štatistikou hodnotenia tých prieskumov, ktorých sa zúčastnil.
5. Fakulty UJS majú k dispozícii príslušné právomoci v AIS na to, aby mohli pripraviť a automaticky vyhodnocovať vlastné ankety a administrovať vlastné diskusné fóra podľa ods. 3 písm. b). pre definované skupiny študentov.
6. Vedenia jednotlivých fakúlt UJS zodpovedné za proces a organizovanie získavania spätnej väzby od študentov vydajú vnútorný predpis spolu s organizačnou schémou znázorňujúcou mechanizmy zapojenia študentov do hodnotenia kvality vzdelávania. Dokument má obsahovať aj spracovanie spätnej väzby vo forme opatrení z pozície vedenia fakúlt.
7. Technické vymoženosti AIS okrem uvedených povoľujú prípravu a vyhodnocovanie ankiet a administráciu diskusných fór aj pre určené skupiny zamestnancov, napr.: dotazníky pre učiteľov so zameraním na podmienky výučby, na hodnotenie vedenia fakulty.

Čl. 6

Spôsoby zavedenia vnútorného systému zabezpečenia kvality vzdelávania na UJS

1. Týmto vnútorným predpisom sa zavádza vnútorný systém zabezpečenia kvality vzdelávania na UJS. Okrem politiky UJS v tejto oblasti sa zavádzajú a rámcové podmienky a postupy na používanie, monitorovanie a prehodnocovanie a zásad, vrátane zavedenia opatrení na zlepšenie kvality vzdelávania na UJS.
2. S úlohami týkajúcimi sa zavedenia, používania, monitorovania a prehodnocovania zabezpečenia kvality vzdelávania sa zaoberá primárne Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania na UJS, ale uvedeným procesom zabezpečenia kvality vzdelávania sa venuje pozornosť na všetkých úrovniach riadenia UJS, jej fakúlt a ďalších súčastí.
3. Fakultné rady pre kvalitu vzdelávania pravidelne hodnotia kvalitu vzdelávania podľa tohto predpisu UJS a podľa uznesení Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS. O hodnotení procesov vyhotovia fakultné rady pre kvalitu vzdelávania ročnú správu, ktorá obsahuje okrem monitorovacích zistení aj návrhy na prehodnocovanie zásad v oblasti zabezpečovania kvality.
4. V hodnotení procesov sa zameriavajú najmä na tieto aspekty vzdelávania:
 - a) atraktivitu ponuky študijných programov,
 - b) propagáciu štúdia na UJS medzi absolventmi stredných škôl; zverejňovanie kritérií a požiadaviek prijatia na štúdium a realizáciu prijímacieho konania,
 - c) kvalitu študijných plánov z rôznych hľadísk (overenie súladu s aktuálnymi opismi študijného odboru, logická nadväznosť predmetov, súlad s aktuálnymi trendmi rozvoja odboru, potreby zmien v štruktúre a obsahu predmetov)
 - d) štatistiky úspešnosti a objektívnosť hodnotenia predmetov podľa študijných programov, stupňa štúdia, vrátane analýzy dôvodov a návrhu na zlepšenie situácie,
 - e) štatistiky úspešnosti obhajob záverečných prác a štátnych skúšok,
 - f) kvalitu materiálneho i personálneho zabezpečenia výučby,
 - g) spoluprácu s praxou pri výchove absolventov,
 - h) administratívne riadenie štúdia.
5. Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania na UJS sumarizuje výsledky zistení procesov systému zabezpečenia kvality vzdelávania hlavne na základe správ fakultných rád pre kvalitu vzdelávania.
6. Výsledky procesov systému zabezpečenia kvality vzdelávania pravidelne (raz ročne) prerokovávajú vedecké rady fakúlt a Vedecká rada UJS.

II. ČASŤ

RÁMCOVÉ POSTUPY UJS V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY VZDELÁVANIA

Čl. 7

Tvorba a schvaľovanie študijných programov

1. Tvorbe nového študijného programu musí predchádzať podrobná analýza pripravovaného študijného programu. Vedenia jednotlivých fakúlt pri analýze venujú pozornosť najmä týmto faktorom:
 - a) spoločenská potreba a perspektívy uplatnenia absolventov nového študijného programu na trhu práce,
 - b) personálne zabezpečenie nového študijného programu, požiadavky na akreditáciu a vyučovania predmetov s cieľom garantovať požadovanú kvalitu,
 - c) materiálne a informačné zabezpečenie nového študijného programu s cieľom garantovať požadovanú kvalitu.
2. Prípravou nového študijného programu je poverený jeho budúci garant, ktorý v súlade s kritériami Akreditačnej komisie pripraví akreditačný spis pre prerokovanie v samosprávnych orgánoch fakulty. Proces schvaľovania študijných programov na UJS a jej súčastiach vyžaduje aktívnu účasť garanta jednotlivých študijných programov.
3. Nové predmety nového študijného programu sú zaradené do ponuky predmetov a schválené v ponuke predmetov v AIS.
4. Podrobnú procesnú schému tvorby a schvaľovania študijných programov vzhľadom na špecifiká fakulty vypracujú fakultné rady pre kvalitu vzdelávania, čím pravidelne hodnotia kvalitu vzdelávania príslušných fakúlt. Procesnú schému tvorby a schvaľovania študijných programov fakulty schvaľuje Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania na UJS.

Čl. 8

Monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov

1. Fakulty UJS minimálne raz ročne monitorujú kvalitu zabezpečenia vyučovania realizovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený harmonogramom uvedeným v AIS a nástrojmi, ktoré na to ponúka AIS.
2. Harmonogram monitoringu kvality študijných programov umožňuje realizáciu potrebných krokov od schválenia katedrovej ponuky študijných jednotiek až po schválenie študijných programov a následne prípravu rozvrhu hodín na UJS. Termíny harmonogramu sú nastavené centrálné na základe požiadaviek príslušných fakúlt.
3. Súčasťou monitoringu vzdelávacej činnosti je aj zabezpečenie kontroly nad záverečnými prácami (vypísanie tém, prihlasovanie študentov na témy, vypracovanie zadania, schválenie

zadania, udelenie hodnotenia, vloženie záverečných prác do CRZP, kontrola originality, obhajoba záverečných prác, ...) a administrácie procesov štátnych skúšok (kontrola splnenia podmienok pre prihlásenie sa na štátnu skúšku, prihlasovanie sa na štátnu skúšku, hodnotenie štátnych skúšok, ...).

4. Na ďalší akademický rok alebo semester fakulty UJS a ich katedry vytvárajú študijné plány pre študentov na základe získaných skúseností. Garant študijného programu zodpovedá za schválenie študijných plánov a v súčinnosti s vyučujúcimi aj za hodnotenie pedagogického výkonu tak, aby sa dodržal požadovaný obsah a kvalita výučby predmetov.
5. Fakultné rady pre kvalitu vzdelávania vytvárajú návrhy na vypracovanie a zlepšenie procesnej schémy pre monitorovanie a hodnotenie existujúcich študijných programov, na základe čoho sa vytvárajú a inovujú príslušné procesy univerzity, ktoré schvaľuje Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS.

Čl. 9

Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

1. Legislatívny a časový rámec v procesoch hodnotenia výsledkov študentov, a efektivity organizácie štúdia na úrovni UJS určuje hlavne Študijný poriadok UJS, Harmonogram štúdia na daný akademický rok a Smernica rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na UJS.
2. Nástrojom plánovania, organizovania, evidencie a kontroly výsledkov štúdia na UJS je AIS. Každý študent, vyučujúci a oprávnený zamestnanec UJS je povinný na účely administrácie štúdia používať AIS.
3. Kritériá a štandardy hodnotenia kvality vzdelávania sú uvedené v informačných listoch predmetov. V súlade so Študijným poriadkom UJS informačné listy predmetov a ďalšie informačné kanály k jednotlivým predmetom sa nachádzajú v AIS a sú k dispozícii zapísaným študentom. Študenti podľa Študijného poriadku UJS sú na úvodnej hodine informovaní o týchto kritériách, o spôsoboch priebežného a záverečného hodnotenia, o kvantitatívnych a kvalitatívnych kritériách splnenia požiadaviek daného predmetu i o formách kontroly a hodnotenia.
4. Procesy priebežného a záverečného hodnotenia študenta a monitoringu splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia študenta vyučujúcimi sú zabezpečené funkcionalitami AIS v subsystéme „Evidencia výsledkov štúdia“ (Definovanie dôvodov a evidencia priebežného hodnotenia, Evidencia termínov hodnotenia predmetu, Evidencia hodnotenia študentov).

5. Priebežné zisťovanie vedomostí a zručností sa realizuje prostredníctvom vedomostných testov, autotestov, seminárnych prác, edukačných projektov, portfólií, atď.. Záverečné zisťovanie vedomostí a zručností prebieha formou vedomostných testov, ústnych skúšok, ústnych kolokviálnych skúšok, záverečných prezentácií projektov atď. podľa informačného listu predmetu.
6. Výsledky priebežného i záverečného hodnotenia sú zaznamenávané v Akademickom informačnom systéme (AIS) a študenti sú tak informovaní o úrovni získaných poznatkov a zručností (v časovom horizonte do 2 dní). Každý študent, ak nie je spokojný s výsledkom hodnotenia, sa môže obrátiť na skúšajúceho, aby dostal spätnú informáciu o príčinách príslušného stupňa hodnotenia, v čom neuspel. Závažnejšie prípady nespokojnosti sa riešia aj na úrovni prodekana či dekana fakulty.
7. Študijný poriadok UJS vytvára na UJS jednoznačné podmienky pre hodnotenie predmetov. Funkcionalita AIS zabezpečuje kontrolné mechanizmy stanovené tvorcom študijného programu aby zápis predmetov, prihlasovanie sa na termíny skúšok bol v súlade so študijným plánom.
8. Parametrizácia AIS na UJS je riadená prorektorom pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov v súčinnosti s Komisiou pre štúdium (zloženie: prorektor a prodekani pre vzdelávanie, správcovia AIS, študijné referentky).
9. Fakultné rady pre kvalitu vzdelávania hodnotia nasledujúce kritériá podľa usmernení Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS. Hodnotenie kritérií je súčasťou správ fakultných rád pre kvalitu vzdelávania.
 - a) Hodnotenie úrovne uchádzačov o štúdium študijného programu
 - propagácia štúdia na UJS medzi absolventmi stredných škôl; zverejňovanie kritérií a požiadaviek prijatia na štúdium,
 - prijímacie konania.
 - b) Proces vzdelávania – fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú:
 - metódy vzdelávania na úrovni študijných programov a na úrovni predmetov, zistenie prípadných nedostatkov vrátane prijatia opatrení a odporúčaní pre nápravu,
 - priebežné hodnotenie študentov v predmetoch – analýza prístupu a aktivity študentov počas vzdelávacích aktivít, zistenie miery a úrovne samoštúdia študentov, atď.,
 - záverečné hodnotenie študentov v predmetoch - analýzy podľa štatistických prehľadov hodnotenia predmetov vrátane prijatia opatrení a odporúčaní pre nápravu, atď.,
 - sumatívne hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní študijných

programov - hodnotenie kvality záverečných prác, úroveň štátnych skúšok, atď..

c) K zabezpečeniu primeranej náročnosti na absolventa danej fakulty príslušná fakulta ďalej venuje pozornosť analýze: distribúcie udelených hodnotení predmetov, počtu neúspešných študentov predčasne končiacich štúdium, počtu prerušení štúdia, dôvodov štúdia v nadštandardnej dĺžke štúdia, počtu absolventov s vyznamenaním a pod..

d) Ďalšie kvantitatívne alebo kvalitatívne ukazovatele :

- realizovanie hospitácií vzdelávacieho procesu a následná kontrola hospitačných záznamov,
- analýza zistených nedostatkov a prijatých opatrení na riešenie/zlepšenie daného stavu vrátane odporúčaní na systémové zmeny,
- dotazníky pre študentov a zamestnancov so zameraním na podmienky výučby, na vedenie fakulty,
- zverejňovanie výsledkov hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so zákonom.

10. Na základe ročných správ fakultných rád pre kvalitu vzdelávania sa vypracuje výročná správa o kvalite vzdelávania, ktorú prerokováva Vedecká rada UJS.

11. Akademický senát UJS schválila Etický kódex UJS, deklarujúci žiaduce morálne hodnoty, princípy a normy, ktoré má vedenie UJS, vyučujúci, študenti a ostatní zamestnanci UJS aktívne dodržiavať.

Čl. 10

Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov

1. UJS pri výbere vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na jednotlivých fakultách sa riadi zákonom a vnútorným predpisom: Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity J. Selyeho.
2. Univerzita a jej organizačné jednotky zabezpečujúce realizáciu študijných programov dbajú o odborný a kvalifikačný rast učiteľov a vedeckých pracovníkov v súlade s kvalifikačnými požiadavkami zákona, Vedeckej rady UJS, vedeckých rád fakúlt.
3. Vedecká rada UJS raz ročne monitoruje kvalifikačnú štruktúru učiteľov a výskumných pracovníkov UJS.
4. Za kvalifikačnú štruktúru učiteľov a výskumných pracovníkov fakúlt zodpovedajú fakulty, ktoré vypracujú vnútorný systém pre zvyšovanie motivácie a ocenenie kvalitnej vedeckej a pedagogickej práce.

5. Rektor a dekáni fakúlt zodpovedajú za efektívny systém kontroly, hodnotenia a odmeňovania učiteľov, výskumných pracovníkov i všetkých ostatných zamestnancov univerzity, resp. fakulty v súlade s dosahovaním strategických cieľov univerzity, resp. fakúlt. UJS a jej fakulty vypracujú a schvália systémové opatrenia ktorých cieľom je zabezpečiť:
- a) podporu zapájania sa tvorivých zamestnancov do vedeckovýskumných aktivít,
 - b) motiváciu pre vypracovávanie projektov a získavanie projektových finančných prostriedkov,
 - c) koncepčné rozhodovanie pre kariérny rast tvorivých zamestnancov,
 - d) podporu kvalitnej publikačnej činnosti,
 - e) implementáciu nových vedeckých poznatkov do procesu výučby.

Čl. 11

Zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov

1. UJS a jej fakulty priebežne sledujú materiálne, technické a informačné zabezpečenie štúdia na UJS. Monitoring je zameraný najmä na:
 - a) technický stav budov a výučbových priestorov,
 - b) dostupnosť študijnej literatúry,
 - c) podporu výučby prostriedkami IKT, kvalitu počítačovej siete, internetové pokrytie,
 - d) sociálnu podporu študentov,
 - e) ubytovanie študentov.
2. Účinnú súčinnosť pri zabezpečení realizácie opatrení pre zlepšovanie materiálneho zabezpečenia podmienok štúdia, sociálnej podpory a ubytovania študentov UJS podľa ods. 1 tohto článku zabezpečujú organizačné jednotky, úseky resp. komisie alebo rady:
 - a) Prevádzkovo - technické oddelenie rektorátu UJS pre opatrenia ods.1. písm. a),
 - b) Univerzitná knižnica UJS (ďalej len „UK“) a Edičná rada UJS pre opatrenia v ods. 1. písm. b),
 - c) Centrum informačných služieb UJS (ďalej len „CIS“) a úsek prorektora pre informatizáciu pre opatrenia v ods. 1. písm. c),
 - d) Štipendijná komisia UJS pre opatrenia v ods. 1. písm. d),
 - e) Študentské domovy pre opatrenia v ods. 1. písm. e).
3. Organizačné jednotky, úseky resp. komisie alebo rady podľa ods. 2 tohto čl. zabezpečujú komplexné plnenie úloh pre udržateľnosť a skvalitňovanie materiálneho, technického, informačného a sociálneho zabezpečenia na podporu vzdelávania študentov. UK a CIS navyše zabezpečujú komplexné služby na úseku knižničných služieb a správy IKT pre študentov

a zamestnancov UJS. Procesné schémy zabezpečenia knižničných služieb a správy IKT vypracujú príslušné organizačné jednotky UJS pre schválenie v Rade pre kvalitu vzdelávania.

4. Výsledky monitoringu materiálneho, technického a informačného a sociálneho zabezpečenia na podporu vzdelávania študentov sú súčasťou výročných správ UJS a jej fakúlt a sú prerokované aspoň raz ročne príslušnými vedeckými radami.

Čl. 12

Informačné systémy pre zabezpečenie kvality vzdelávania na zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,

1. UJS od roku 2005 používa na komplexné riadenie agendy vysokoškolského štúdia akademický informačný systém vyvinutý a aktualizovaný Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v súlade s legislatívnym prostredím SR.
2. AIS na UJS vďaka vývoju technických rozhraní umožňuje efektívnu komunikáciu s rezortnými informačnými systémami ako CRŠ, CRZP, FIS-Sofia,..., čím významne uľahčuje a zefektívňuje administratívne riadenie štúdia.
3. Na UJS zodpovedá za nastavenie „rolí“, „funkcií“ (t.j. za prístupové práva) a parametrov funkcionality v súlade s ustanoveniami zákona, Študijného poriadku UJS a ďalších týkajúcich predpisov úsek prorektora pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov.
4. Prostredníctvom AIS sa používateľ dostane iba k tým informáciám, čo mu povolia jeho prístupové práva a ktoré v záujme svojich práv a povinností sú potrebné pre efektívne vykonávanie študijných alebo pracovných činností.
5. UJS používa knižnično-informačný systém DAWINCI od roku 2008, ktorý zabezpečuje efektívne a komplexné riešenie knižničných procesov v podmienkach UJS. DAWINCI je integrovaný, modulárny systém, ktorý umožňuje automatizáciu základných knižničných procesov (získavanie, spracovanie a sprístupňovanie dokumentov) na zabezpečovanie kvalitných informačných služieb používateľom. Knižničný fond v systéme DAWINCI je tvorený literatúrou (knihy, odborné časopisy, zborníky, plnotextové dokumenty a i.), zameranou na odborný profil UJS. Okrem základného knižničného fondu sa v DAWINCI budujú špecializované zbierky:
 - a) evidencia publikačnej činnosti pracovníkov UJS s väzbou na národnú databázu CREPČ (centrálny register evidencie publikačnej činnosti);
6. Za parametrizáciu KIS DAWINCI v súlade s Knižničným poriadkom Univerzitnej knižnice UJS a bezpečnú prevádzku uvedeného systému zodpovedá riaditeľ knižnice.
7. UJS a jej fakulty na podporu štúdia prevádzkujú podporujúce e-learning-ové portály. Fakultné

rady pre kvalitu vzdelávania uvádzajú pomenovania a popis týchto systémov vo svojich výročných správach o kvalite vzdelávania; Rada pre kvalitu vzdelávania na základe fakultných správ uvedie tieto skutočnosti aj vo svojej výročnej správe.

8. UJS prevádzkuje e-mailový systém pre všetkých študentov a zamestnancov UJS, z dôvodu zabezpečenej elektronickej komunikácie.
9. UJS zabezpečuje autentifikáciu osoby pomocou personálnej identifikačnej karty pre niektoré podporné služby, ako:
 - a) potvrdenie statusu (denný študent, doktorand, zamestnanec, ...),
 - b) knižničný preukaz UK UJS,
 - c) stravovací preukaz UJS,
 - d) preukaz pre prístupové systémy UJS
 - e) preukaz na zľavy ISIC a ITIC,
 - f) dopravná karta, príp. preukaz na zľavy v doprave: MHD, SAD a ŽSSK.
 - g) elektronická peňaženka pre tlač a kopírovanie.

Čl. 13

Zverejnenie informácií o študijných programoch a ich absolventov

1. UJS, jej fakulty i ostatné organizačné jednotky zverejňujú všetky verejné informácie o štúdiu na svojich webových stránkach.
2. UJS a jej súčasti sú povinné zverejňovať tieto informácie:
 - a) predpisy týkajúce študentov:
 - Študijný poriadok UJS,
 - Štipendijný poriadok UJS,
 - predpis určujúci školné a poplatky spojené so štúdiom,
 - b) harmonogram akademického roka,
 - c) Etický kódex UJS určujúci etické normy pre študentov a VŠ učiteľov,
 - d) možnosti academickej mobility a systém jej podpory,
 - e) sociálna podpora študentov, základná informácia o štipendiách, podmienkach ich poskytovania a spôsob uplatnenia nároku,
 - f) kariérne poradenstvo, služby pre študentov so špecifickými potrebami,
 - g) informácie týkajúce sa ubytovania študentov (podmienky udelenia ubytovania v ŠD, ich celková kapacita a obvyklý počet žiadateľov o pridelenie ubytovania, kvalita ubytovania, veľkosť a vybavenie izieb, počet ubytovaných na izbe, cena ubytovania a poplatky spojené s

- ubytovaním, dostupnosť pripojenia na internet, vybavenie sociálnymi zariadeniami),
- h) náklady na stravovanie,
 - i) knižničné služby - rozšírené o informácie o dostupnosti odporúčanej literatúry a dostupnosti knižničných služieb.
3. Fakulty UJS sú povinné zverejňovať tieto informácie:
- a) zoznam študijných programov, na ktoré prijíma študentov, plánovaný počet prijatých uchádzačov, podmienky prijatia, termíny odoslania rozhodnutí o prijatí na štúdium,
 - b) počet prijatých uchádzačov v predchádzajúcom akademickom roku, počet doručených prihlášok na štúdium v danom študijnom programe v predchádzajúcom akademickom roku, profil uchádzača o štúdium, informačné listy predmetov,
 - c) zoznam vysokoškolských učiteľov, vrátane ich rozvrhu v danom akademickom roku (predmet, miesto a čas), rozsah konzultačných hodín (vrátane jeho času),
 - d) profil absolventov, uplatnenie absolventov (názory vybraných absolventov na nimi absolvované štúdium, pozície, ktoré zastávali od skončenia štúdia, možnosti, ktoré im poskytlo VŠ štúdium),
 - e) postupy zabezpečujúce objektivnosť skúšania,
 - f) možnosti študentov participovať na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - g) poradenstvo v študijných otázkach,
 - h) časová náročnosť štúdia a možnosti práce popri štúdiu, možnosti zabezpečenia si brigád apod.
 - i) možnosť čerpania pôžičiek z Fondu na podporu vzdelávania,
 - j) dostupnosť služieb pre študentov v okolí, stravovacie služby, obchodné služby, banky a pod.,
 - k) možnosti športových aktivít,
 - l) možnosť študentov na trávenie voľného času.
4. Pre členov svojej akademickej obce UJS a takisto aj jej fakulty zverejňujú v administratívnom podsystéme AIS aj ďalšie informácie, najmä:
- a) všetky legislatívne dokumenty (vnútorné predpisy, vnútorné riadiace akty, vrátane archívu týchto predpisov, formuláre),
 - b) podklady a zápisnice z rokovaní všetkých samosprávnych orgánov, poradných orgánov, komisií, rád, atď.,
 - c) vzory žiadostí, formulárov pre študentov a zamestnancov,
 - d) oznamy.

Čl. 14

Externé hodnotenie

1. Vnútrotný systém hodnotenia kvality vzdelávania vo vzťahu k študijným programom, vyučovacím predmetom a dosiahnutým výsledkom posúdi počas akreditácií a reakreditácií študijných programov Akreditačná komisia - poradný orgán Vlády Slovenskej Republiky.
2. Vnútrotný systém hodnotenia kvality môžu posúdiť vonkajší experti z iných vysokoškolských, prípadne vedeckovýskumných inštitúcií alebo zo spoločenskej praxe (hodnotiaci tím). Proces organizuje univerzitná alebo fakultná Rada pre kvalitu vzdelávania tak, aby reflektoval plánované aspekty vzdelávania s hlavným dôrazom na edukačné skúsenosti študentov a na dosiahnuté výstupy.
3. Externé hodnotenie kvality vzdelávania na UJS sa realizuje každoročne prostredníctvom partnerskej inštitúcie vo forme prieskumu TrendenceGraduate Barometer Europe.

Čl. 15

Spoločné ustanovenia

1. Návrh stálych opatrení na odstránenie nedostatkov v kvalite vzdelávania:
 - a) analyzovať, upravovať, inovovať, meniť študijné programy v kontextoch spätnej väzby od študentov, učiteľov, externých hodnotiteľov s prihliadnutím na ich aplikačný kontext pre potreby praxe. Ide o vytváranie priestoru pre operatívne zásahy do študijných programov,
 - b) vytvárať predpoklady a podporovať účasť zahraničných odborníkov na výučbe,
 - c) mobilné aktivity učiteľov a študentov rozšíriť aj mimo zóny V4,
 - d) motivovať učiteľov k zvyšovaniu kvality výučby oceňovaním tých, ktorí dosahujú vynikajúce výsledky nielen vo vedecko-výskumnej, ale aj pedagogickej činnosti (morálne, finančné ocenenie),
 - e) vytvárať pracovné podmienky zamestnancom univerzity tak, aby boli predpokladom vysokej pracovnej výkonnosti a lojality k zamestnávateľovi,
 - f) zefektívňovať spoluprácu univerzity, fakúlt s praxou v rámci akreditovaných študijných programov, ale aj mimo nich - stratégie realizácie praxí a kontaktov s praxou (organizačné, personálne i kontrolné štruktúry praxí),
 - g) skvalitniť jazykové kompetencie učiteľov s možnosťou vyučovať odborné predmety v študijných programoch pre zahraničných študentov (vytvárať podmienky v rámci univerzity).
2. Doterajšie aktivity univerzity v oblasti manažmentu kvality, ako aj dosiahnuté výsledky vytvárajú predpoklady ďalšieho zefektívňovania interných procesov s využitím synergických

efektov aktivít v danej oblasti od všetkých participujúcich zložiek v štruktúre univerzity.

3. Ročnú správu, obsahujúcu zahrňujúce posúdenie a návrhy na odstránenie možných zistených nedostatkov vo vzdelávacom procese pripravia Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania na fakultách. Ročná správa má obsahovať konkrétne a termínované opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a na podporu a ďalší rozvoj silných stránok fakúlt. Termín vypracovania ročnej správy je 28. február daného kalendárneho roku.
4. Ročné správy fakúlt budú podkladom hodnotiacej správy o činnosti a výsledkoch implikujúcej kvalitu vzdelávania na UJS. Ročné správy (fakultné aj univerzitné) sa zverejňujú pre členov akademickej obce v administratívnom podsysteme AIS.

Čl. 16

Prechodné ustanovenia

1. Dekani fakúlt UJS zriadia Radu zabezpečenia kvality vzdelávania na príslušných fakultách, ktoré vypracujú vlastné vnútorné dokumenty, procesné schémy podľa tohto predpisu najneskôr do 31. 03. 2014.
2. Vedúci súčastí UJS vypracujú vlastné vnútorné dokumenty, procesné schémy podľa tohto predpisu najneskôr do 31. 03. 2014.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

Tento vnútorný predpis UJS bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom UJS dňa 19. 12. 2013 a nadobúda účinnosť 20.12.2013.

V Komárne 19. 12. 2013

.....

RNDr. Zuzana Árki, PhD.

predseda AS UJS

.....

doc. RNDr. János Tóth, PhD.

rektor UJS