

# INFORMÁCIÓK ELSŐS HALLGATÓINK RÉSZÉRE

2013/14



## **Témakörök:**

TÉRKÉP .....	3
A 2013/14-es akadémiai év harmonogramja .....	4
1. Az egyetem vezetősége .....	5
2. Egyetemi szervek .....	6
3. Felsőoktatást szabályozó legfontosabb dokumentumok: .....	6
4. Belső előírások .....	7
5. Tanulmányi Szabályzat - TSZ .....	8
6. A hallgató kötelességei .....	8
7. Tandíjfizetés .....	8
8. Tanulmányokkal kapcsolatos kérvények .....	9
9. Akadémiai Információs rendszer – Akademický informačný systém – AIS .....	9
10. Tantárgyfelvétel .....	10
11. Elektronikus beiratkozás .....	10
12. Órarend, órafelvétel .....	11
13. Vizsgázás menete .....	11
14. Mobilitás .....	11
15. Diákigazolvány .....	11
16. Iktató, pénztár, étkezés .....	12
17. Sportolási lehetőségek, sportközpont .....	12
18. Levelezőrendszer (zimbra) .....	13
19. Egyéb információk (könyvtár, kollégium, ISZK, ösztöndíjak, diákhitel) .....	13
<b>A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE .....</b>	<b>15</b>
Dékáni hivatal .....	15
Tanszékvezetők .....	16
Tanulmányi osztály .....	17
Tanulmányi programok és szakok a Gazdaságtudományi Karon .....	18
Nyelvi követelményrendszer .....	18
<b>A TANÁRKÉPZŐ KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE .....</b>	<b>19</b>
Dékáni hivatal .....	19
Tanszékvezetők .....	20
Tanulmányi osztály .....	21
Tanulmányi programok és szakok a Tanárképző Karon .....	22
<b>A REFORMÁTUS TEOLÓGIAI KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE .....</b>	<b>24</b>
Dékáni hivatal .....	24
Tanszékvezetők .....	25
Tanulmányi osztály .....	26
Tanulmányi programok és szakok a Református Teológiai Karon .....	27
Nyelvi követelményrendszer .....	27

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK MINDEN EGYETEMI HALLGATÓ RÉSZÉRE

**Az egyetem postacíme:** Univerzita J. Selyeho  
Bratislavská cesta 3322 (vagy P.O.Box 54)  
945 01 Komárno 1

**Egyetemi elektronikus címek:** [www.ujs.sk](http://www.ujs.sk) – az egyetem honlapja  
<https://ais2.ujs.sk> – Akadémiai Információs Rendszer  
<http://mail.ujs.sk> – egyetemi levelezőrendszer

**Telefonszám:** Telefonközpont: 035/3260-848  
Egyetemi telefonkönyv: [link](#)

**Az egyetem számlaszáma:** 7000122827/8180 – tanulmányi illetékek befizetése  
VS: rendszer által kigenerált szám  
ŠS: születési szám  
KS: 0558

7000294370/8180 – kollégiumi díj befizetése  
VS: születési szám  
KS: 0558

**Előadótermek:** K1, K2, K3 – Konferenciaközpontban  
G110, G210 – GTK épületében  
T404 – TKK épületében

**Szemináriumi termek:** K007, K008, K009 - Konferenciaközpontban,  
G-vel jelölt termek, a Gazdaságtudományi Kar épületében  
T-vel jelölt termek a Tanárképző Kar épületében

**Számítógépes termek:** K106 (Kinfo) – Konferenciaközpontban,  
G313 - Gazdaságtudományi Kar épületében  
T118, T412, T413 – Tanárképző Kar épületében

**Tornatermek:** Nagyterem, Aerobikterem, Fitnessterem – Konferenciaközponttal szemben

### ***További hasznos linkek:***

[www.fnpv.sk](http://www.fnpv.sk) – diákhitel  
<http://studentskefinancie.sk/> - ösztöndíjak,  
tandíjak  
[www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) – iskolaügyi minisztérium

[www.portalvs.sk](http://www.portalvs.sk) – egyetemek portálja  
[www.saia.sk](http://www.saia.sk) – külföldi ösztöndíjak, mobilitás  
[www.isic.sk](http://www.isic.sk) – diákigazolvány, kedvezmények



# TÉRKÉP

Elérhető itt: <https://mapsengine.google.com/map/edit?mid=zY11iwuRe2C8.khvLhOx2IUWo>



## A 2013/14-es akadémiai év harmonogramja

<b>A 2013/14-es akadémiai év harmonogramja</b>		
<b>ESEMÉNY</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Ünnepélyes tanévnyitó</b>	2013.09.20. - 10:00	SJE Konferenciaközpont - AULA
<b>Téli szemeszter szorgalmi időszak</b>	2013.09.23. - 2013.12.21.	
<b>Téli szünet</b>	2013.12.23. - 2014.01.06.	
<b>Téli szemeszter – vizsgaidőszak</b>	2014.01.07. - 2014.02.15.	(vizsgák lezárulta 2011. 02. 12)
<b>Nyári szemeszter - szorgalmi időszak</b>	2014.02.17. - 2014.05.17.	Bc. I. és II. évf. és Mgr. I. évf.
	2014.02.17. - 2011.05.03.	Bc. III. Évfolyam
	2014.02.17. - 2011.04.05.	Mgr. II. Évfolyam
<b>Nyári szemeszter - vizsgaidőszak</b>	2014.05.19. - 2014.06.28.	Bc. I. és II. évf. és Mgr. I. évf.
	2014.05.05. - 2014.06.14	Bc. III. Évfolyam
	2014.04.07. - 2014.05.17	Mgr. II. Évfolyam
<b>Diplomadolgozatok leadási határideje</b>	2014.04.30.	Mgr. nappali és levelező tagozat
	2014.05.15.	Bc. nappali és levelező tagozat
<b>Államvizsgák</b>	2014.05.19. - 2014.06.13.	Mgr. nappali és levelező tagozat
	2014.06.16. - 2014.07.11.	Bc. nappali és levelező tagozat
<b>Diplomaosztó ünnepség</b>	2014.06.16. - 2014.07.18.	
<b>Nyári szünet</b>	2014.06.30. - 2014.08.31.	
<b>Államvizsga javító terminus</b>	2014.08.18. - 2014.08.22	
<b>Jelentkezési lapok beadási határideje</b>	2014.03.31.	Bc. nappali és levelező tagozat
	2014.06.30.	Mgr. nappali és levelező tagozat
<b>Felvételi vizsgák</b>	2014.06.16. - 2014.06.21.	Bc. nappali és levelező tagozat
	2014.08.18. - 2014.08.22	Mgr. nappali és levelező tagozat

## 1. Az egyetem vezetősége

### Rektor:



doc. RNDr. Tóth János, PhD.  
Tel.: 035/3260-  
[tothj@ujssk.sk](mailto:tothj@ujssk.sk)

Rektori asszisztens:  
Mgr. Mészárosová Alžbeta  
Tel. 035/3260-606  
[meszarosovaa@ujssk.sk](mailto:meszarosovaa@ujssk.sk)

### Oktatásért felelős rektorhelyettes:



RNDr. Csiba Peter, PhD.  
Tel.: 035/3260-777  
[csibap@ujssk.sk](mailto:csibap@ujssk.sk)

Asszisztens:  
PaedDr. Šebenová Silvia, PhD.  
Tel.: 035/3260-634  
[sebens@ujssk.sk](mailto:sebens@ujssk.sk)

### Tudományért, kutatásért és akkreditációért felelős rektorhelyettes:



PaedDr. Juhász György, PhD.  
Tel.: 035/3260-852  
[juhaszg@ujssk.sk](mailto:juhaszg@ujssk.sk)

Asszisztens:  
Hernády Adrienn  
Tel.: 035/3260-659  
[hernadya@ujssk.sk](mailto:hernadya@ujssk.sk)

### Fejlesztésekért felelős rektorhelyettes:



prof. Ing. Okenka Imrich, PhD.  
Tel.: 035/3260-636  
[okenkai@ujssk.sk](mailto:okenkai@ujssk.sk)

Asszisztens:  
Mgr. Kinczerová Adriana  
Tel.: 035/3260-613  
[kinczera@ujssk.sk](mailto:kinczera@ujssk.sk)

### Egyetemi szenátus elnöke:



RNDr. Árki Zuzana, PhD.  
Tel.: 035/3260-746  
[arkiz@ujssk.sk](mailto:arkiz@ujssk.sk)

### Gazdasági igazgató:



Ing. Tóthová Adriana  
Tel.: 035/3260-615  
[tothovaa@ujssk.sk](mailto:tothovaa@ujssk.sk)

### Rektori hivatalvezető:



PaedDr. Zakar Piroska,  
Tel.: 035/3260-616  
[zakarp@ujssk.sk](mailto:zakarp@ujssk.sk)

## 2. Egyetemi szervek

Az egyetemi szervek életét, működését saját belső előírásuk vagy más egyetemi szintű előírás szabályozza. Ezek:

- Akadémiai Szenátus (Akademický senát)
- Tudományos Tanács (Vedecká rada)
- Igazgatótanács (Správna rada)
- Rektori grémium (Grémium rektora)
- Rektori kollégium (Kolégium rektora)
- Ösztöndíjbizottság (Štipendijná komisia)
- HÖK

Ezen szervek saját dokumentumai, jegyzőkönyvei az AIS-ban található az alábbi elérhetőségen: **AIS – Administratívny systém – Správa a zverejňovanie dokumentov – UJS orgány**

The screenshot shows the AIS2 web interface. The top navigation bar includes the AIS2 logo, the university name 'UNIVERZITA J. SELYEHO KOMARNO', and the date 'Piatok, 23. august 2013, Filip'. The main menu has 'AIS2', 'Nastavenia', 'Kontakt', 'Manuály', 'Linky', and 'Nové heslo'. The left sidebar contains various system management options, with 'Administratívny systém' highlighted in a red box. The main content area shows the 'Administratívny systém' menu with 'Správa a zverejňovanie dokumentov' highlighted in a red box. Below this, a tree view shows folders for 'UJS orgány (0/273)', 'Akademický senát (0/31)', 'Edukačná rada (0/12)', 'Grémium rektora (0/9)', 'Kolégium rektora (0/20)', 'Komisia pre študijné programy (0/1)', 'Správna rada (0/1)', 'Štipendijná komisia (0/17)', 'Vedecká rada (0/6)', and 'Žiadost, transakcie (1/52)'. The 'UJS orgány' folder is selected, and a table of documents is displayed. The table has columns for 'Dátum', 'Titul', 'Zdroja', and 'Prídanie'. The first row shows '02.07.2013' for 'Rekovační poriadok Vedeckej rady UJS' with '02.07.2013' as the source and '03.07.2013' as the addition date. The second row shows '01.07.2013' for 'Harmónogram ak. r. 2013/14' with '21.06.2013' as the source and '21.06.2013' as the addition date. The third row shows '01.07.2013' for 'Pracovný poriadok' with '21.06.2013' as the source and '21.06.2013' as the addition date. The fourth row shows '01.07.2013' for 'Zoznam učiteľa a jeho kariery' with '21.06.2013' as the source and '21.06.2013' as the addition date. A 'Detail' section below the table shows 'Sčítavý PDF - Dokument Acrobat Reader'.

## 3. Felsőoktatást szabályozó legfontosabb dokumentumok:

A 131/2002-es felsőoktatásról szóló törvény az egyetemi élet legfelső szabályozó előírása.

Az alábbi helyről letölthető legfrissebb változata:

<http://www.minedu.sk/data/att/4425.rtf>

Felsőfokú képzésben Szlovákia minden egyetemén KREDITRENDSZER szerinti oktatás zajlik.

A kreditrendszerrel szóló 614/2002-es kormányrendelet aktuális változata az alábbi helyen található:

<http://www.minedu.sk/data/att/681.pdf>

Tömören összefoglalva azt jelenti, hogy minden tárgyért, amit a hallgató felvesz, bizonyos számú pontszám – kredit – jár. Ezek a kreditek az évek során összeadódnak. Egy tárgyért akkor számítódik be a teljes kreditszám, ha sikeresen végezte el a hallgató.

A TSZ (Tanulmányi Szabályzat) értelmében a tanulmányok bizonyos szakaszaiban az elért krediteket ellenőrizzük. Azokat a hallgatókat, akik nem érik el az előírt kreditszámot, az egyetem elbocsátja (kizárja).

#### 4. Belső előírások

Az egyetemi élet folyását több belső előírás szabályozza, melyek vagy az egész egyetemet érintik (egyetemi szintű). Ezek:

- Egyetemi statútum (alapszabályzat)
- Egyetemi szenátus választási szabályzata
- Egyetemi szenátus tárgyalási rendje
- Fegyelmi szabályzat
- Fegyelmi bizottság tárgyalási rendje
- Ösztöndíjszabályzat
- Doktori tanulmányok szervezési rendje
- Rigorózus vizsgák szervezési rendje
- Rektori irányelvek, rendeletek (smernice, príkazy) Pl. tandíjak- , harmonogram, záródolgozatok- , diplomaelismeretéről szóló, ...

Ezek letölthetők az egyetem honlapjáról: [http://www.ujs.sk/hu/dokumentumok/cat\\_view/65-bels-elirasok.html](http://www.ujs.sk/hu/dokumentumok/cat_view/65-bels-elirasok.html) ill. az AIS rendszer Adminisztratív alrendszeréből az alábbi elérhetőségen: **AIS – Administratívny systém – Správa a zverejňovanie dokumentov – UJS legislatíva – Vnútorné predpisy vgy Smernice, príkazy**

Rok	Číslo	Názov	Pri
2013	9	Rokovací poriadok Vedeckej rady UJS	04.07.201
2013	8	Zásady udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" na UJS	03.07.201
2013	7	Zásady rigorózneho konania UJS	03.07.201
2013	6	Pracovný poriadok UJS (platný do 31.7.2013)	04.07.201
2013	6	Všeobecné zásady doktorandského štúdia na UJS	03.07.201
2013	5	Študijný poriadok UJS (platný do 31.7.2013)	04.07.201

**A belső előírásokat, irányelveket, rendeleteket minden hallgatónak kötelessége ismerni és betartani!**

Az egyetemi belső előírások által megengedett kereten belül az egyes karok saját belső előírásokkal rendelkeznek.

## **5. Tanulmányi Szabályzat - TSZ**

Szabályozza a SJE tanulmányokkal és vizsgáztatással kapcsolatos és szabályait. Megtalálható a honlapon, PDF formátumban letölthető:

[http://uj.s.sk/hu/dokumentumok/doc\\_download/741-studijny-poriadok-2013.html](http://uj.s.sk/hu/dokumentumok/doc_download/741-studijny-poriadok-2013.html)

Minden hallgató **köteles ismerni és betartani**. A TSZ nem ismerete senkit sem mentesít annak megsértése esetén a felelősségre vonástól. Főleg a következő területeket szabályozza:

- Tanulmányi program felépítése
- Felvételi
- Beiratkozás
- Akadémiai év időrendje
- Kreditrendszer követelményei
- Osztályozás és vizsgarend
- Továbbhaladási feltételek
- Államvizsgák menete
- Átlépések, halasztások
- Tanulmányok befejezése
- Részképzési feltételek

## **6. A hallgató kötelességei**

A felsőoktatási törvény, az egyetem statútuma és a TSZ határozza meg, milyen kötelességei vannak egy egyetemi hallgatónak. Ezek be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül, és a fegyelmi szabályzat által megadott szankciók róhatók ki.

### **A hallgató kiemelt kötelességei:**

1. betartani az egyetem és kar belső előírásait,
2. az egyetem tulajdonában lévő eszközök, berendezések védelme, célszerű használata,
3. tanulmányi illetékek befizetése, ill. a tandíj meghatározásához a valós tények bevallása,
4. a kar felé bejelenteni levelezési címét,
5. a rektor, dékán, ill. azok megbízottjainak írásbeli felhívására személyesen megjelenni hivatalos megbeszélésen,
6. legkésőbb szeptember 30-ig írásban bejelenteni döntését tandíjfizetéséről, ha párhuzamos tanulmányokat folytat Szlovákia bármely egyetemén (hol fizeti a tandíjat).

## **7. Tandíjfizetés**

A felsőfokú képzés nappali tagozaton standard időtartamban államilag támogatott, tehát tandíjmentes.

Levelező tagozaton a képzés a felsőoktatási törvény értelmében tandíjköteles.

A standard tanulmányi idő túllépése esetén, vagy ha valaki egyidejűleg két felsőfokú képzésben vesz részt, minden megkezdett akadémiai év tandíjköteles.

Ennek feltételeit a felsőoktatási törvény szabályozza. A tandíjfizetés szabályait a **6/2011-es** számú rektori irányelv (smernica rektora) tartalmazza, mely letölthető az egyetem honlapjáról:

[http://uj.s.sk/hu/dokumentumok/doc\\_download/499-smernica-6-2011-o-skolnom.html](http://uj.s.sk/hu/dokumentumok/doc_download/499-smernica-6-2011-o-skolnom.html)

***Leegyszerűsítve a következőképpen foglalhatnánk össze, mikor kell tandíjat fizetni:***



Nappali tagozaton mindenkinek 3 év ingyenes Bc. szinten, 2 év Mgr. szinten, 3 év PhD. szinten. Aki ezt az időt túllépi, annak tandíjat kell fizetnie. A tanulmányokba beleszámít minden felsőfokú képzés, amely Szlovákia bármely közszolgálati felsőoktatási intézményében (verejná vysoká škola) folyt vagy folyik. Minden megkezdett év egy teljes évnél számít (függetlenül attól, hány napot, hetet töltött valaki egyetemen). **Ha valaki túllépi ezt az időt, egy teljes év tandíját köteles befizetni.**

Tanulmányi idő túllépésén kívül két esetben kell tandíjat fizetni:

1. Párhuzamos tanulmányok esetén az egyik programon (ha valaki Szlovákiában egyszerre két karon, egyetemen tanul, az egyiket tandíjat kell fizetnie, amit maga választhat meg szeptember 30-ig)
2. Levelező tagozaton minden program tandíjas – A tandíj nagysága előre meg van állapítva, mely a tanulmányok standard idejére változatlan. Ha valaki túllépi a standard tanulmányi időt, az aktuális év tandíja alapján kell fizetnie.

A tandíj nagysága minden évben változhat, rektori irányelv szabályozza, és legkésőbb az előző akadémiai év közepén (jelentkezések beadási határideje előtt 2 hónappal) kerül nyilvánosságra az egyetem honlapján. **Jelenlegi tanulmányi illetékek listája megtalálható itt: [Smernica rektora c. 2/2012](#)**

### ***Amit fontos tudni a tandíjak és más illetékek befizetésével kapcsolatban:***

- Tandíjat, beiratkozási díjat, kártya és bélyeg illetékét **csak és kizárólag BANKI átutalással lehet befizetni**, ügyelve a különböző azonosítók (VS, ŠS) pontos feltüntetésére. Postai csekken történő befizetést nem fogadunk el!
- Új hallgatóként (első évfolyam) csak beiratkozás után lehet tandíjat befizetni (Beiratkozás előtt még nem rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnal).
- Amennyiben valaki kérvényezni szeretné a tandíja csökkentését, részletfizetését, esetleg elengedését, a fent említett [6/2011-es rektori irányelv](#) értelmében kell azt kérvényeznie (4-es cikkely) legkésőbb a beiratkozást követő 10. napig.

## ***8. Tanulmányokkal kapcsolatos kérvények***

A tanulmányaik során felmerülő események kérvényezésére általában a következő esetekben állnak rendelkezésükre előkészített formanyomtatványok:

- Személyes adatok feldolgozásához való hozzájárulás
- Tantárgyelismertetés kérvényezése
- Tanulmányok megszakításának kérvényezése
- Tanulmányok befejezéséről szóló nyilatkozat
- Tanulmányok befejezése esetén benyújtandó igazolás
- Átlépés nappali tagozatról levelező tagozatra és fordítva

Az AIS rendszer „*Administratívny systém – Správa a zverejňovanie dokumentov – ... fakulta legislatíva - formuláre*” útvonalon végighaladva találják meg az előkészített formanyomtatványokat. Minden egyéb esetben saját maguk által írt kérvényt kell benyújtaniuk.

A kitöltött és aláírt kérvényeket az egyetem IKTATÓJÁBAN kell beadni, vagy be lehet küldeni postai úton.

## ***9. Akadémiai Információs rendszer – Akademický informačný systém – AIS***

Beiratkozás után minden hallgatónk belépést kap ehhez a rendszerhez, ahol a tanulmányokkal kapcsolatos információk egy helyen vannak tárolva.

A **felhasználónév** mindig a diákigazolvány száma (10 jegyű), az **első jelszó** a születési szám törtvonal nélkül (ezt ajánlott rögtön megváltoztatni).

Elérhetősége: <https://ais2.ujs.sk>

Minden hallgató és tanár köteles használni.

Az egyes műveletekhez **segítség** található itt:

<http://www.selyeuni.sk/cis/hu/helpdesk.html>

Bármilyen, a rendszerrel kapcsolatos probléma esetén a következő hivatkozáson találhat segítséget:  
[Hibabejelentés és segítségkérés](#)

Szükség esetén személyes segítség: Mgr. Szász Szilvia (AIS menedzser), tel.: 035/3260-612, email:  
[szaszs@uj.s.sk](mailto:szaszs@uj.s.sk)

A következő területeken használjuk:

- Tantárgyfelvétel
- Vizsgára jelentkezés
- Órend felvétele
- ZH-k eredményei
- Vizsgaeredmények
- Kreditek ellenőrzése
- Államvizsgára jelentkezés
- Záródolgozatra jelentkezés, záródolgozat feltöltése
- Belső dokumentumok, nyomtatványok
- Tanulmányi programok megtekintése
- Elektronikus faliújság
- Promócióra jelentkezés

## 10. Tantárgyfelvétel

A tantárgyfelvétel **mindig az AIS rendszeren keresztül** történik, minden akadémiai év elején, a tanulmányi osztály által meghatározott időben. Segítség a tárgyfelvétellel kapcsolatban:

[http://www.selyeuni.sk/cis/files/Zapis\\_predmetov\\_HU.pdf](http://www.selyeuni.sk/cis/files/Zapis_predmetov_HU.pdf)

A tárgyfelvétel időpontját az AIS-ban lehet megtekinteni az *Evidencia štúdia – Správa dátumov akcií* résznel, a *Predzápis*, ill. *Predzápis-letný semester* pontoknál. Ugyanennél a résznel az akadémiai évre vonatkozó összes határidő be van állítva. Általában minden szemeszter előtt mailben értesítjük hallgatóinkat a tárgyfelvétel lehetőségéről, határidejéről, módjáról.

## 11. Elektronikus beiratkozás

A hatékonyabb beiratkozás érdekében a tanulmányok további részébe való beiratkozás menete elektronikus formában valósul meg az Akadémia Információs Rendszeren keresztül. Csak az a hallgató iratkozhat be tanulmányai következő részébe, aki eleget tesz a Tanulmányi Szabályzat 28-as cikkely 6. és 7. bek. és 29-es cikkely 1. bek. előírásainak.

Az elektronikus beiratkozás célja hogy a hallgató személyes megjelenés nélkül be tud iratkozni a következő akadémiai évre.

Az elektronikus beiratkozásnál a hallgató:

- Jóváhagyja az aktuális akadémiai évre bejegyzett tanulmányi eredményeit,
- Kifejezi továbbtanulási szándékát a következő akadémiai évben,
- Bejegyzi a személyes adataiban történt esetleges változásokat,
- Leellenőrzi a következő akadémiai évre felvett tárgyakat, krediteket,
- Kiválasztja a kötelező illetéket, a csoportos illetékből egyet, esetleg a nem kötelező illetéket, kinyomtatja az átutalási megbízásokat (příkaz na úhradu),
- Saját használatra kinyomtatja a szükséges dokumentumokat,
- Jóváhagyja az elektronikus beiratkozás befejezését.

Az elektronikus beiratkozás elfogadásához szükséges a megfelelő illetékek meghatározott módon való befizetése.

Segítség az elektronikus beiratkozáshoz itt található:

[http://www.selyeuni.sk/cis\\_new/files/Elektronicky\\_zapis\\_HU.pdf](http://www.selyeuni.sk/cis_new/files/Elektronicky_zapis_HU.pdf) (HU)

[http://www.selyeuni.sk/cis\\_new/files/Elektronicky\\_zapis\\_SK.pdf](http://www.selyeuni.sk/cis_new/files/Elektronicky_zapis_SK.pdf) (SK).

## 12. Órarend, órafelvétel

Miután a beiratkozásos lapra felvették a tárgyakat, szükséges mindegyik tárgyat az órarendbe is felvenni (az AIS rendszeren belül) Erre segítséget itt kapnak:

[http://www.selyeuni.sk/cis/files/Prihlasenie\\_na\\_rozvrh.pdf](http://www.selyeuni.sk/cis/files/Prihlasenie_na_rozvrh.pdf)

Bizonyos tárgyakat többször kell az órarendbe felvenni: külön az előadást - erre általában egy időpont van kijelölve, külön a szemináriumot, gyakorlatot – ezekre általában több időpont is ajánlva van.

Ha a tantárgy a beiratkozásos lapon piros betűvel jelenik meg, azt jelenti, hogy nem lett órarendbe felvéve teljes óraszámában.

## 13. Vizsgázás menete

A vizsgáztatás a vizsgaidőszakban történik, melynek határideje szintén az *Evidencia štúdia – Správa dátumov akcii* részénél található. Miután az oktató kiírta a vizsgaidőpontokat, minden hallgatónak be kell jelentkeznie valamelyik időpontra. Egyszerre csak egy időpontra lehet jelentkezni, a következőre csak azután, mikor a tanár beírta az értékelést.

Segítség vizsgára jelentkezésnél itt: [http://www.selyeuni.sk/cis/files/Prihlasovanie\\_na\\_skusky.pdf](http://www.selyeuni.sk/cis/files/Prihlasovanie_na_skusky.pdf)

Egyszerűsített formájú jelentkezés: [http://www.selyeuni.sk/cis/files/Prihlasovanie\\_na\\_skusky\\_light\\_HU.pdf](http://www.selyeuni.sk/cis/files/Prihlasovanie_na_skusky_light_HU.pdf)

### **NAGYON FONTOS:**

Ha a tanár nem írja be a jegyet a rendszerbe, akkor elsősorban a **vizsgáztató tanárt kell megkeresni**, és **NEM a Tanulmányi Osztályhoz** kell fordulni.

## 14. Mobilitás

A SJE-n a hallgatók számára lehetőség nyílik hallgatói mobilitáson való részvételre. Bővebb információk az egyetem honlapján található.

**További információ kérhető:**

**SJE Erasmus Iroda** - Mgr. Adriana Kinczerová, Erasmus referens

Rektori Hivatal épülete, földszint 19B iroda

Tel.: +421-35-3260 613

E-mail: [kinczera@selyeuni.sk](mailto:kinczera@selyeuni.sk)

## 15. Diákigazolvány

A 131/2002-es felsőoktatási törvény értelmében minden beiratkozott hallgatónak rendelkeznie kell érvényes diákigazolvánnyal, mely hallgatói státuszát igazolja. Ezt az igazolványt minden beiratkozás után érvényesíteni kell ún. prolongációs bélyeg megvásárlásával.

Nappali tagozatos hallgatók esetében a diákigazolvány nemzetközi érvényességű (ISIC), mely különböző kedvezményekre jogosít az utazás, belépőjegyek, szolgáltatások területén. Ezekről az előnyökről részletes információk itt található: [www.isic.sk](http://www.isic.sk)

A diákigazolvány kiállításának díja, valamint a prolongációs bélyeg ára minden évben rektori irányelvben van szabályozva. (Ez a 2013/14-es évben: 20,- € ISIC, 10,- € levelező tagozatos igazolvány, 9,- € ISIC bélyeg, 2,- € levelező tagozatos bélyeg)

Bővebb információk, elérhetőségek: <http://www.selyeuni.sk/cis/sk/isic-itic.html>

## 16. Iktató, pénztár, étkezés

Az iktató és pénztár a Konferenciaközponttal szemben lévő CIS épületében található.

Vezetője Bc. Fekete Katalin  
Tel.: 035/3260-625 [fekete.katalin@ujs.sk](mailto:fekete.katalin@ujs.sk)

Nyitvatartás: *Hétfő – Csütörtök: 8:30-11:15 és 12:00-14:30 közt*  
*Péntek: 8:30-11:15; délután az iktató zárva tart*

Figyelem! Valamennyi hivatalos kérvényt, dokumentumot (Rektori Hivatal felé, Dékáni Hivatal felé, Tanulmányi osztály felé) az Iktatóban kell személyesen leadni, vagy a fenti címre postai úton beküldeni!!

A Danubius Center a Konferenciaközpont, valamint a Gadóci úton lévő Danubius központban ebédet biztosít minden nap 10.45-től kb. 14.30-ig, ill. vacsorát 18:00-ig. Ebéd esetén általában 5 féle ételből+leves, vacsora esetén 2 féle ételből választhatnak (leves nélkül).

Étkezési kreditet az Iktatóban vásárolhatnak. Az ebéd 2,-€-ba kerül, a vacsora 1,65€. Ilyenkor a diákigazolványukra kerül feltöltésre a befizetett összeg, majd minden egyes étkezésnél az étkeztetési rendszer levonja a megfelelő összeget. A választott fogás előre megrendelhető az étkezőkben kihelyezett terminálokon, vagy a honlapon, bejelentkezés után itt: <http://food.selyeuni.sk/webkredit/>

A rendelést legkésőbb a fogyasztást megelőző munkanap 14:00 óráig lehet megvalósítani.

## 17. Sportolási lehetőségek, sportközpont

A Testnevelés Tanszék minden sportolni vágyó hallgatót sok szeretettel vár. A tanszék várja mindazon hallgatók jelentkezését, akik az alább felsorolt sportágak valamelyikét, vagy a listában egy nem szereplő sportágat szeretnének űzni.

**A Testnevelés Tanszék által kínált sportolási lehetőségek:**

<b>FUTSAL</b>	A hallgatók által nevezett csapatok a többfordulós egyetemi bajnokságon mérik össze erejüket.
<b>KOSÁRLABDA</b>	
<b>RÖPLABDA</b>	Ezek a csapatsportágak a kollektív testmozgást biztosítják. Az egyetemi csapatok szeretettel várják az új tagokat.
<b>KÉZILABDA</b>	
<b>KERÉKPÁR-TANFOLYAM</b>	A tanfolyam betekintést nyújt a térség nevezetességeibe.
<b>FLOORBALL</b>	A jégkorongozni vágyók, de a hideget nem tűrők számára egy rendkívül élvezetes csapatjáték.
<b>TURISZTIKA</b>	A tanfolyam a természetiskola szervezési folyamatához szükséges képzést biztosítja.
<b>ASZTALI-TENISZ</b>	Helyszín a kollégiumban található termék.
<b>ERŐSÍTÉS</b>	Az egyetem modern, jól felszerelt edzőtermében mindenki individuálisan állíthatja össze személyreszabott edzésprogramját.

<b>KEMPO</b>	Az edzések során betekintést nyerhetünk a harcművészet egyik különleges ágába.
<b>AEROBIC</b>	Az aerobic az egész testünket megmozgatja. (Stepp-aerobic, Flowin, Fitlabda, Aerobic-erősítés, Táncsoport, Rehabilitációs Flowin)
<b>ÚSZÁS</b>	Az úszás az egyik leghatékonyabb mozgásforma. A tanfolyam során a hallgatók elsajátítják az úszásoktatás módszertanát.
<b>SÍELÉS</b>	Napjainkban a síelés a legnépszerűbb rekreációs sportok közé nőtte ki magát.
<b>LÁBTOLL-LABDA</b>	Ez a sokak számára ismeretlen sport új kihívást jelenthet minden érdeklődőnek.

Az egyes sportágakat az egyes tantervekben kínált C típusú (szabadon választható) tantárgyak formájában lehet látogatni, melyekért kreditpont is jár. A tanszék minden szemeszter előtt elkészíti az órarendjét (az egyes sportfoglalkozások milyen időpontban lesznek), majd ezekre az időpontokra kell feljelentkezni az AIS-on keresztül.

### **18. Levelezőrendszer (zimbra)**

Az első beiratkozás alkalmával minden hallgatónk saját egyetemi e-mailcímet kap, mely az egyetemen belüli kommunikációra szolgál (információk küldése, kommunikáció a tanárokkal, diáktársakkal, TO-val, CIS munkatársaival, más egyetemi alkalmazottakkal). Az e-mailcím felhasználóneve a diákigazolvány száma (10jegyű), a domain-név az ujs.sk, pl. [1234567890@ujs.sk](mailto:1234567890@ujs.sk). Az első jelszó szlovák állampolgárok esetében a születési szám törtvonal nélkül, külföldi állampolgároknál a kártya száma. Ezt az első jelszót az első bejelentkezéskor ajánlott megváltoztatni.

A levelezőrendszerbe a következő elérhetőségen keresztül lehet bejelentkezni:

<http://mail.ujs.sk>

Az egyetemi e-mailcímmel különböző levelezőlistákra is fel lehet jelentkezni. Feljelentkezés és bővebb információ itt: <http://list.selyeuni.sk/mailman/listinfo>

### **19. Egyéb információk (könyvtár, kollégium, ISZK, ösztöndíjak, diákhitel)**

**Könyvtárral kapcsolatos információk:** <http://www.ujs.sk/hu/egyetemi-konyvtar.html>

**A könyvtár igazgatója:** Dr. Héder Ágnes  
tel: 035/3260 – 686  
e-mail: [heder.agnes@ujs.sk](mailto:heder.agnes@ujs.sk)

**Olvasószolgálat:**  
tel.: 035/3260 - 687  
e-mail: [konyvtar@ujs.sk](mailto:konyvtar@ujs.sk)

Nyitva tartás szorgalmi időszakban:

<b>Hétfő</b>	12:00-16:30
<b>Kedd</b>	7:30-16:30
<b>Szerda</b>	7:30-16:30
<b>Csütörtök</b>	7:30-16:30
<b>Péntek</b>	7:30-12:00
<b>Szombat</b>	csak páros héten: 9:00-13:00

*A könyvtár nyitva tartása a vizsgaidőszakban és a szünetekben eltér a megadottól!*

Szolgáltatások:

- Kölcsönzés
- Nyomtatás
- Fénymásolás
- Irodalomkutatás
- PC terem

A könyvtári adatbázisban a <http://konyvtar.selyeuni.sk> honlapon lehetséges a keresés.

**Kollégiummal kapcsolatos információk:** <http://www.selyeuni.sk/index.php/hu/kollegium.html>

*Elérhetőségek:* Ing. Tóth Norbert  
Tel.: 035/3260-806 [tothn@uj.s.sk](mailto:tothn@uj.s.sk)

Asszisztens: Gubienová Ildikó  
Tel.: 035/3260-699 [gubieni@uj.s.sk](mailto:gubieni@uj.s.sk)

Sirály Kollégium  
Bratislavská cesta 2.  
945 01 Komárno

A diákotthonban való elszállásolást az Akadémiai Információs Rendszeren – AIR (<https://ais2.uj.s.sk>) keresztül az ott feltüntetett kérvény kitöltésével lehet igényelni. A kérvény elbírálását az erre a célra létrehozott bizottság végzi előre kidolgozott alapelvek szerint.

Valamennyi további információ elérhető a [www.uj.s.sk](http://www.uj.s.sk) oldalon a Kollégium menüpont alatt. (házirend, felvételi szabályzat, aktuális hírek, számlaszámok stb.)

**Informatikai Szolgáltató Központ információk:** <http://www.selyeuni.sk/cis/>

**Ösztöndíjakkal kapcsolatos információk:** <http://www.selyeuni.sk/index.php/hu/hallgatok/osztondijak.html>

**Diákhitel (Fond na podporu vzdelávania):** [www.fnpv.sk](http://www.fnpv.sk)

# A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Kari honlap: <http://www.ujs.sk/gtk/>

## *Dékáni hivatal*

### **DÉKÁN:**



**RNDr. Bukor József, PhD.**

Tel.: 00421-(0)35-3260-693

E-mail: [dekane@ujs.sk](mailto:dekane@ujs.sk)

Dékáni Hivatal – G304-es irodahelyiség

### **OKTATÁSI DÉKÁNHELYETTES:**

### **A KARI SZENÁTUS ELNÖKE:**



**Ing. Renáta Machová, PhD.**

tel.: 00421-(0)35-3260-694

e-mail: [prodekans@selyeuni.sk](mailto:prodekans@selyeuni.sk)

Dékáni Hivatal – G304-es iroda



**Mgr. Simon Mónika**

Tel.: 00421-(0)35-3260-630

E-mail: [simonm@selyeuni.sk](mailto:simonm@selyeuni.sk)

G319-es terem

### **DÉKÁNI ASSZISZTENS:**

### **DÉKÁNI HIVATALVEZETŐ:**



**Kiss Erzsébet Csilla**

Tel.: 00421-(0)35-3260-695

E-mail: [kisse@selyeuni.sk](mailto:kisse@selyeuni.sk)

Dékáni Hivatal (G304)



**PhDr. Antalík Imre**

Tel.: 00421-(0)35-3260-685

E-mail: [dekanate@selyeuni.sk](mailto:dekanate@selyeuni.sk)

G306-os irodahelyiség

## *Tanszékvezetők*



### **Közgazdaságtan Tanszék:**

Ing. Véghová Katarína, PhD.,

Tel.: 00421-(0)35-3260-621

E-mail: veghk@ujs.sk,

G316-os iroda

[Munkatársak](#)



### **Menedzsment Tanszék:**

Ing. Šeben Zoltán, PhD.,

Tel.: 00421-(0)35-3260-639

E-mail: sebenz@ujs.sk,

G317-es iroda

[Munkatársak](#)



### **Idegen Nyelvi és Kommunikáció Tanszék:**

Mgr. Šimon Mónika,

Tel.: 00421-(0)35-3260-630

E-mail: simonm@ujs.sk,

G319-es iroda

[Munkatársak](#)



### **Matematika- és Informatika Tanszék:**

RNDr. Árki Zsuzsanna, PhD,

Tel.: 00421-(0)35-3260-746      E-mail: arkiz@ujs.sk,

G312-es iroda

[Munkatársak](#)

## **TANSZÉKI ASSZISZTENS:**



**Ing. Gyórfy Ilona**

**Tel.:** 00421-(0)35-3260-633

**E-mail:** gyorfyi@ujs.sk

G308-as irodahelyiség



**Tanulmányi osztály**  
**(G308-as irodahelyiség)**

**Nyitvatartás:**

<b>Hétfő</b>	13:00-15:00
<b>Kedd</b>	13:00-15:00
<b>Szerda</b>	9:00-11:00 13:00-15:00
<b>Csütörtök</b>	09:00-10:00
<b>Péntek</b>	nincs félfogadás
<b>Szombat</b>	csak szorgalmi időszakban: kéthetente 7:30-11:30

**Feladatkör:**

- *Jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos ügyintézés (kérvények feldolgozása, szervezés, értesítés)*
- *Beiratkozás lebonyolítása*
- *Adatbázis nyilvántartás*
- *Az Akadémiai Információs Rendszer aktualizálása*
- *Igazolások kiadása*
- *Tanulmányi eredmények nyilvántartása, ellenőrzése*
- *Kérvények nyilvántartása*
- *Záróvizsgára jelentkezés nyilvántartása*
- *Promócióval kapcsolatos teendők*
- *Statisztikai adatok feldolgozása*
- *Ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézés*
- *Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás*

**Munkatársak:**



**Mgr. Rigó Tímea**

tel.: 00421-(0)35-3260-879

e-mail: fazekast@uj.s.sk

- A Vállalati gazdaságtan és menedzsment alapképzés nappali tagozatának tanulmányi referense
- Szociális ösztöndíjakért felelős szakreferens



**Ing. Tornóczy Nagy Andrea**

tel.: 00421-(0)35-3260-631

e-mail: nagy.andrea@uj.s.sk

- A Vállalati gazdaságtan és menedzsment alapképzés levelező tagozatának,
- a mesterképzés nappali és levelező tagozatának,
- az alkalmazott informatika tanulmányi program nappali tagozatának referense.

## **Tanulmányi programok és szakok a Gazdaságtudományi Karon**

Študijný program	Stupeň	Forma	Titul	Štandardná dĺžka (rok)	Odbor	Skratka
Podnikové hospodárstvo a manažment	1.	D,E	Bc.	3	3.3.16. Ekonomika a manažment podniku	PHMdb, PHMeb
Ekonomika a manažment podniku	2.	D,E	Mgr.	2	3.3.16. Ekonomika a manažment podniku	EMPdM, EMPem
Riadenie podniku	2.	D,E	Mgr.	2	3.3.15. Manažment	RPdM, Rpem
Aplikovaná informatika	1.	D,E	Bc.	3	9.2.9. Aplikovaná informatika	Aldb, Aleb
Tanulmányi program	Szint	Forma	Titulus	Standard időtartam (év)	Szak	Rövidítés
Vállalati gazdaságtan és menedzsment	1.	N,L	Bc.	3	3.3.16. Közgazdaságtan és vállalati menedzsment	PHMdb, PHMeb
Közgazdaságtan és vállalati menedzsment	2.	N,L	Mgr.	2	3.3.16. Közgazdaságtan és vállalati menedzsment	EMPdM, EMPem
Vállalatirányítás	2.	N,L	Mgr.	2	3.3.15. Menedzsment	RPdM, Rpem
Alkalmazott informatika	1.	N,L	Bc.	3	9.2.9. Alkalmazott informatika	Aldb, Aleb

### **Nyelvi követelményrendszer**

A Gazdaságtudományi Kar hallgatói kilenc szemeszteren keresztül részesülnek idegen nyelvi képzésben, amelyből hat szemeszter az alapképzést (Bc) három szemeszter pedig a mesterképzést (Msc) illeti. Az alapképzés hatodik szemesztere írásbeli vizsgával zárul, amely az európai referenciakeretben A2-B1 szintnek felel meg, a kilencedik szemesztert záró vizsga pedig B2 szintnek megfelelő.

A hallgató köteles intézményi vizsgát tenni, az egyetemi szaknyelvi vizsga 2013. március 1- től nem váltható ki intézményen kívüli vizsgával.

A kötelező óraszámot túl a hallgatók választható tárgy keretén belül, heti 1x 90 perces óra keretén belül fejleszthetik nyelvtudásukat.

Az Alkalmazott Informatika tanulmányi program hallgatói választható tárgy (C-típusú) keretében vehetik fel az idegen nyelvet az adott akadémiai év nyári szemeszterében.

# A TANÁRKÉPZŐ KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Kari honlap: <http://www.selyeuni.sk/pf/>

## Dékáni hivatal

**DÉKÁN:** Prof. PhDr. Erdélyi Margit, CSc.

Tel.: 00421-(0)35-3260-659

E-mail: [erdelyim@uj.sk](mailto:erdelyim@uj.sk)

T312-es irodahelyiség

**Oktatásért és szociális ügyekért felelős dékánhelyettes:**

**Mgr. Mészáros Attila, PhD.**

Tel.: 00421-(0)35-3260-729

E-mail: [meszarosa@uj.sk](mailto:meszarosa@uj.sk)

T314-es irodahelyiség

**Tudományosságért és nemzetközi kapcsolatokért felelős dékánhelyettes:**

**PhDr. Horváth Kinga, PhD.**

Tel.: 00421-(0)35-3260-626

E-mail: [horvath.kinga@uj.sk](mailto:horvath.kinga@uj.sk)

T313-es irodahelyiség

**Fejlődésért felelős dékánhelyettes:**

**Ing. Szókö István, PhD.**

Tel.: 00421-(0)35-3260-742

E-mail: [szokoli@uj.sk](mailto:szokoli@uj.sk)

T327-es irodahelyiség

**A kari szenátus elnöke:**

**Mgr. Vajda Barnabás, PhD.**

Tel.: 00421-(35)-3260-758

E-mail: [vajdab@uj.sk](mailto:vajdab@uj.sk)

**Dékáni asszisztens:**

Mgr. Hanusz Szilvia

Tel.: 00421-(0)35-3260-754

E-mail: [sekretariat.pf@uj.sk](mailto:sekretariat.pf@uj.sk)

T312-es iroda

**Dékánhelyettesi asszisztens:**

Bartal Mária

Tel.: 00421-(0)35-3260-611

E-mail: [bartalm@uj.sk](mailto:bartalm@uj.sk)

T313-as iroda

## *Tanszékvezetők*

### **Biológia Tanszék:**

PaedDr. Nagy Melinda, PhD.,

E-mail: [nagym@uj.s.k](mailto:nagym@uj.s.k)

### **Kémia Tanszék:**

doc. RNDr. Gyepes Róbert, PhD.,

E-mail: [gyepesr@uj.s.k](mailto:gyepesr@uj.s.k)

### **Magyar Nyelv és Irodalom Tanszék:**

PaedDr. Keserű József, PhD.,

E-mail: [keseruj@uj.s.k](mailto:keseruj@uj.s.k)

### **Modern Filológiai Tanszék:**

PaedDr. Puskás Andrea, PhD.

E-mail: [puskasa@uj.s.k](mailto:puskasa@uj.s.k)

### **Neveléstudományi Tanszék:**

PaedDr. Stredl Terézia, PhD.,

E-mail: [stredlt@uj.s.k](mailto:stredlt@uj.s.k)

### **Óvó-és Tanítóképző Tanszék:**

Mgr. Bakos Anita, PhD.,

E-mail: [bakosa@uj.s.k](mailto:bakosa@uj.s.k)

### **Szlovák Nyelv és Irodalom Tanszék:**

PaedDr. Šenkár Patrik, PhD.,

E-mail: [senkarp@uj.s.k](mailto:senkarp@uj.s.k)

### **Testnevelés Tanszék:**

PaedDr. Dobay Beáta

E-mail: [dobayb@uj.s.k](mailto:dobayb@uj.s.k)

### **Történelem Tanszék:**

doc. Simon Attila, PhD.,

E-mail: [simona@uj.s.k](mailto:simona@uj.s.k)

### **Szociológia Tanszék:**

PhDr. Mészárosová Zuzana, PhD.

### **TANSZÉKI ASSZISZTENSEK:**

**PaedDr. Török Ágnes**

**Tel.:** 00421-(0)35-3260-736

**E-mail:** [toroka@uj.s.k](mailto:toroka@uj.s.k)

**Marosiová Martina**

**Tel.:** 00421-(0)35-3260-608

**E-mail:** [3939586670@uj.s.k](mailto:3939586670@uj.s.k)

**Tanulmányi osztály**  
**(T318-as irodahelyiség)**

**Nyitvatartás:**

<b>Hétfő</b>	9:00-11:00
<b>Kedd</b>	nincs félfogadás
<b>Szerda</b>	9:00-11:00 13:00-15:00
<b>Csütörtök</b>	13:00-15:00
<b>Péntek</b>	nincs félfogadás
<b>Szombat</b>	csak adott napokon: 7:30-11:30

**Feladatkör:**

- *Jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos ügyintézés (kérvények feldolgozása, szervezés, értesítés)*
- *Beiratkozás lebonyolítása*
- *Adatbázis nyilvántartás*
- *Az Akadémiai Információs Rendszer aktualizálása*
- *Igazolások kiadása*
- *Tanulmányi eredmények nyilvántartása, ellenőrzése*
- *Kérvények nyilvántartása*
- *Záróvizsgára jelentkezés nyilvántartása*
- *Promócióval kapcsolatos teendők*
- *Statisztikai adatok feldolgozása*
- *Ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézés*
- *Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás*

**Honlap:** [SJE TKK Tanulmányi Osztály](#)

**Munkatársak:**

**Mgr. Berényi Zsuzsanna**

tel.: 00421-(0)35-3260-804

e-mail: bz403@uj.s.sk

- Nappali tagozatos alap- (Bc.), ill. mesterképzés (Mgr.) tanulmányi referense felsőbb évfolyamban
- Szociális ösztöndíjakért felelős szakreferens

**Farkas Zsuzsanna**

tel.: 00421-(0)35-3260-735

e-mail: farkasz@uj.s.sk

- Első évfolyamos nappali tagozatos hallgatók tanulmányi referense
- Levelező tagozatos hallgatók (Bc. és Mgr.) tanulmányi referense

## **Tanulmányi programok és szakok a Tanárképző Karon**

<b>Skratka</b>	<b>Študijný program</b>	<b>Stupeň</b>	<b>Forma</b>	<b>Titul</b>	<b>Štandardná dĺžka (rok)</b>	<b>Odbor</b>
PPdb, PPeB	predškolská a elementárna pedagogika	1.	D, E	Bc.	3	1.1.5 predškolská a elementárna pedagogika
SOC	sociológia	1.	D	Bc.	3	3.1.1 sociológia
AJdb, AJeb	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	D, E	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Bdb	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	1.	D	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Hldb, Hleb	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	1.	D, E	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
CHdb	učiteľstvo chémie (v kombinácii)	1.	D	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
ldb	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	1.	D	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Kdb	učiteľstvo katechetiky (v kombinácii)	1.	D	Bc.	3	1.1.3 učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov
MJdb, MJeb	učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	D, E	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Mdb	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	1.	D	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
NJdb	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	D	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
SJdb, SJeb	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	1.	D, E	Bc.	3	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
AJdm	učiteľstvo anglického jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Bdm	učiteľstvo biológie (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Hldm	učiteľstvo histórie (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
ldm	učiteľstvo informatiky (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Kdm	učiteľstvo katechetiky (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.3 učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov
MJdm	učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
Mdm	učiteľstvo matematiky (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
NJdm	učiteľstvo nemeckého jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
UPVdm, UPVem	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie	2.	D, E	Mgr.	2	1.1.5 predškolská a elementárna pedagogika
SJdm	učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry (v kombinácii)	2.	D	Mgr.	2	1.1.1 učiteľstvo akademických predmetov
MJ-L, MJ-Le	maďarský jazyk a literatúra	3.	D, E	PhD.	3, 5	2.1.29 neslovanské jazyky a literatúry

Rövidítés	Tanulmányi program	Szint	Forma	Titulus	Standard időtartam (év)	Szak
PPdb, PPeB	óvodai és elemi pedagógia	1.	N, L	Bc.	3	1.1.5 óvopedagógus és tanítóképzés
SOC	szociológia	1.	N	Bc.	3	3.1.1 szociológia
AJdb, AJeb	angol nyelv és irodalom (szakpárosításban)	1.	N, L	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Bdb	biológia (szakpárosításban)	1.	N	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Hldb, Hleb	történelem (szakpárosításban)	1.	N, L	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
CHdb	kémia (szakpárosításban)	1.	N	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
ldb	informatika (szakpárosításban)	1.	N	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Kdb	hitoktatás (szakpárosításban)	1.	N	Bc.	3	1.1.3 tanárképzés művészeti és neveléstudományi tárgyakban
MJdb, MJeb	magyar nyelv és irodalom (szakpárosításban)	1.	N, L	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Mdb	matematika (szakpárosításban)	1.	N	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
NJdb	német nyelv és irodalom (szakpárosításban)	1.	N	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
SJdb, SJeb	szlovák nyelv és irodalom (szakpárosításban)	1.	N, L	Bc.	3	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
AJdm	angol nyelv és irodalom (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Bdm	biológia (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Hldm	történelem (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
ldm	informatika (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Kdm	hitoktatás (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.3 tanárképzés művészeti és neveléstudományi tárgyakban
MJdm	magyar nyelv és irodalom (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
Mdm	matematika (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
NJdm	német nyelv és irodalom (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
UPVdm, UPVem	tanítóképzés	2.	N, L	Mgr.	2	1.1.5 óvopedagógus és tanítóképzés
SJdm	szlovák nyelv és irodalom (szakpárosításban)	2.	N	Mgr.	2	1.1.1 tanárképzés akadémiai tárgyakban
MJ-L, MJ-Le	magyar nyelv és irodalom	3.	N, L	PhD.	3, 5	2.1.29 nem szláv nyelvek és irodalmak

# A REFORMÁTUS TEOLÓGIAI KAR VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Kari honlap: <http://www.ujs.sk/rtk/>

## *Dékáni hivatal*

### **DÉKÁN:**

**Mgr. Lévai Attila, PhD.**

Tel.: 00421-(0)35-3260-657

E-mail: [levaia@ujs.sk](mailto:levaia@ujs.sk)

Dékáni Hivatal – E7-es irodahelyiség

### **DÉKÁNHELYETTES:**

**Doc. PhDr. Molnár János**

Tel.: 00421-(0)35-3260-655

E-mail: [molnarj@ujs.sk](mailto:molnarj@ujs.sk)

E17-es irodahelyiség

### **A kari szenátus elnöke:**

**Mgr. Görözdi Zsolt, Th.D.**

Tel.: 00421-(35)-3260-656

E-mail: [gorozdiz@ujs.sk](mailto:gorozdiz@ujs.sk)

E13-as irodahelyiség

### **Dékáni asszisztens:**

Mgr. Öllös Erzsébet

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E-mail: [ollos.erszebet@ujs.sk](mailto:ollos.erszebet@ujs.sk)

E9-es irodahelyiség



## *Tanszékvezetők*

### **Ószövetségi Tanszék:**

Prof. ThDr. Karasszon István, PhD.,

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E-mail: [karasszoni@uj.s.k](mailto:karasszoni@uj.s.k)

E11-es irodahelyiség

### **Újszövetségi Tanszék:**

Prof. ThDr. Bándy György,

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E-mail: [bandyj@uj.s.k](mailto:bandyj@uj.s.k)

E11-es irodahelyiség

### **Vallás-és Filozófiatörténeti Tanszék:**

Doc. PhD. Molnár János

Tel.: 00421-(0)35-3260-655

E-mail: [molnarj@uj.s.k](mailto:molnarj@uj.s.k)

E17-es irodahelyiség

### **Rendszeres Teológiai Tanszék:**

Doc. Bernhard Kaiser, D.Th.

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E-mail: [kaiserb@uj.s.k](mailto:kaiserb@uj.s.k)

E19-es irodahelyiség

### **Gyakorlati Teológiai Tanszék:**

Doc. ThDr. Kocsev Miklós, D.Th.

Tel.: 00421-(0)35-3260-656

E-mail: [kocsevm@uj.s.k](mailto:kocsevm@uj.s.k)

E13-as irodahelyiség

### **Egyháztörténeti Tanszék:**

Mgr. Lévai Attila, PhD.

Tel.: 00421-(0)35-3260-657

E-mail: [levaia@uj.s.k](mailto:levaia@uj.s.k)

E18-as irodahelyiség

### **Kateketika Tanszék:**

Mgr. Görözdi Zsolt, Th.D.

Tel.: 00421-(35)-3260-656

E-mail: [gorozdiz@uj.s.k](mailto:gorozdiz@uj.s.k)

E13-as irodahelyiség

### **Missziológia, diakónia és szociális munka Tanszék:**

Mgr. Pólya Katalin, PhD.

Tel.: 00421-(35)-3260-656

E-mail: [polyak@uj.s.k](mailto:polyak@uj.s.k)

E19-es irodahelyiség

**Tanulmányi osztály**  
**(G308-as irodahelyiség)**

**Nyitvatartás:**

<b>Hétfő</b>	13:00-15:00
<b>Kedd</b>	13:00-15:00
<b>Szerda</b>	9:00-11:00 13:00-15:00
<b>Csütörtök</b>	09:00-10:00
<b>Péntek</b>	nincs félfogadás
<b>Szombat</b>	csak szorgalmi időszakban: kéthetente 7:30-11:30

**Feladatkör:**

- *Jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos ügyintézés (kérvények feldolgozása, szervezés, értesítés)*
- *Beiratkozás lebonyolítása*
- *Adatbázis nyilvántartás*
- *Az Akadémiai Információs Rendszer aktualizálása*
- *Igazolások kiadása*
- *Tanulmányi eredmények nyilvántartása, ellenőrzése*
- *Kérvények nyilvántartása*
- *Záróvizsgára jelentkezés nyilvántartása*
- *Promócióval kapcsolatos teendők*
- *Statisztikai adatok feldolgozása*
- *Ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézés*
- *Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás*

**Tanulmányi referens:**

**Ing. Gyórfy Ilona**

**Tel.:** 00421-(0)35-3260-633

**E-mail:** [gyorfyi@ujs.sk](mailto:gyorfyi@ujs.sk)

G308-as irodahelyiség

## **Tanulmányi programok és szakok a Református Teológiai Karon**

<b>Skratka</b>	<b>Študijný program</b>	<b>Stupeň</b>	<b>Forma</b>	<b>Titul</b>	<b>Štandardná dĺžka (rok)</b>	<b>Odbor</b>
MDS	Misiológia, diakónia a sociálna práca	1.	D	Bc.	3	2.1.12 teológia a 3.1.14 sociálna práca
RTEdm	Reformovaná teológia	Spojený 1. a 2. stupeň	D	Mgr.	5	2.1.12. teológia
TEdd	Teológia	3.	D	PhD.	3	2.1.12. teológia
TEed	Teológia	3.	E	PhD.	5	2.1.12. teológia

<b>Rövidítés</b>	<b>Tanulmányi program</b>	<b>Szint</b>	<b>Forma</b>	<b>Titulus</b>	<b>Standard időtartam (év)</b>	<b>Szak</b>
MDS	Missziológia, diakónia és szociális munka	1.	N	Bc.	3	2.1.12 teológia a 3.1.14 szociális munka
RTEdm	Református teológia	Összevont 1. és 2. szint	N	Mgr.	5	2.1.12. teológia
TEdd	Teológia	3.	N	PhD.	3	2.1.12. teológia
TEed	Teológia	3.	L	PhD.	5	2.1.12. teológia

### **Nyelvi követelményrendszer**

A Református Teológiai Kar hallgatói hat, vagy tíz szemeszteren keresztül részesülnek idegennyelvi képzésben – az adott tanulmányi programtól függően. A hallgató köteles tanulmányai befejezése előtt intézményi vizsgát tenni, az egyetemi szaknyelvi vizsga 2013.március 1- től nem váltható ki intézményen kívüli vizsgával.

A kötelező óraszámom túl a hallgatók választható tárgy keretén belül fejleszthetik nyelvtudásukat.