

# Univerzita J. Selyeho



## *Úplné znenie*

*(Informatívny materiál)*

*v znení smernice č. 7/2019 k zmene názvu EF na FEI UJS*

*v Prílohe č.4*

*a dodatku č. 1 zo dňa 18.07.2022*

## **Smernica č. 7/2016**

**o študentoch UJS so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora UJS pre študentov so špecifickými potrebami**

**Komárno 2016**

Rektor Univerzity J. Selyeho (ďalej len „UJS“) podľa čl. 44, ods. 2 Štatútu UJS vydáva túto smernicu podľa § 100 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“).

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto smernice je stanovenie jednotných zásad, na základe ktorých sa vytvoria personálne, materiálne, organizačné a iné predpoklady pre vytvorenie všeobecne prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov a uchádzačov UJS so špecifickými potrebami, a to bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon a v súlade so zásadami rovnakého zaobchádzania.
2. Právny základ tejto smernice vyplýva z §100 zákona o VŠ, z Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „vyhláška“) a z Metodického usmernenia ministerstva na vytváranie podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách.
3. Ustanovenia tejto smernice, v ktorých je uvedené „študent UJS so špecifickými potrebami“ sa primerane použijú aj na uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami, pokiaľ to povaha daného ustanovenia neodporuje.

## **Článok 2**

### **Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami**

1. Na UJS pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“). Koordinátora výkonom činnosti poveruje rektor.
2. Koordinátor je pracovne zaradený na Centrum kariérneho poradenstva UJS a jeho činnosť metodicky riadi prorektor pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov UJS.

## **Článok 3**

### **Študenti UJS so špecifickými potrebami**

1. Za študenta UJS so špecifickými potrebami sa pre účely tejto smernice považuje študent UJS:
  - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
  - b) s chronickým ochorením,
  - c) so zdravotným oslabením,
  - d) s psychickým ochorením,
  - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
  - f) s poruchami učenia,ktorý bol registrovaný podľa ods. č. 3 až 6 tohto článku.
2. UJS plne akceptuje právo na ochranu osobnosti svojich študentov a preto status študenta so špecifickými potrebami udeľuje len na základe žiadosti študenta.

3. Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb adresuje koordinátorovi. Formulár žiadosti tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
4. Študent UJS predkladá koordinátorovi na účely vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a určenia rozsahu podporných služieb štúdia alebo prijímacieho konania Odborné stanovisko k špecifickým potrebám študenta UJS, ktorý obsahuje vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga podľa § 100 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ. Formulár odborného stanoviska tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.
5. Koordinátor podľa Odborného stanoviska k špecifickým potrebám študenta UJS vyhodnotí špecifické potreby študenta a určí návrh rozsahu podporných služieb štúdia alebo prijímacieho konania pre daného študenta. Na základe toho napíše Návrh na uznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami dekanovi príslušnej fakulty. Vzor návrhu tvorí prílohu č. 3 tejto smernice. Návrh prispôsobí koordinátor na konkrétne špecifické potreby daného študenta.
6. Na základe Návrhu na uznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami dekan prizná študentovi status študenta so špecifickými potrebami vo forme rozhodnutia. Vzor rozhodnutia tvorí prílohu č. 4 tejto smernice. Rozhodnutie sa doručí študentovi osobne, alebo sa poštou do vlastných rúk. Po prevzatí rozhodnutia koordinátor zaeviduje status študenta do Akademického informačného systému UJS.
7. Koordinátor po zaevidovaní oznámi status študenta so špecifickými potrebami a jeho špecifické nároky každému koho sa to týka:
  - a) prodekanovi pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov,
  - b) študijnému oddeleniu,
  - c) každému učiteľovi, ktorý podľa študijného plánu dotknutého študenta zúčastní sa na výučbe študenta,
  - d) riaditeľovi Univerzitnej knižnice UJS,
  - e) riaditeľovi Študentských domovov UJS (ďalej len „ŠD“), ak študent býva alebo plánuje bývať na ŠD,príčom koordinátor dbá aj na práva študenta na ochranu osobnosti.

## **Článok 4**

### **Nároky uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami**

1. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
2. Uchádzač o štúdium v dostatočnom predstihu (minimálne 1 mesiac pred konaním prijímacích skúšok) kontaktuje koordinátora za účelom zabezpečenia primeraných podmienok pri prijímacej skúške.
3. Na základe písomného návrhu koordinátora dekan príslušnej fakulty je povinný zabezpečiť prijímaciu skúšku s prihliadnutím na špecifické potreby uchádzača.

## Článok 5

### Nároky študentov so špecifickými potrebami

1. Študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä podľa §100 ods. 4 zákona o VŠ.
2. Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta na podporné služby podľa druhu špecifickej potreby ustanovuje vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z.z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
3. Status študenta sa spravidla nezmení počas svojho štúdia. Špecifické potreby študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

## Článok 6

### Pôsobnosť koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

1. Pôsobnosť koordinátora je najmä:
  - a) aktívne sa podieľať na identifikovaní študentov z pohľadu, či sú alebo môžu byť študentmi so špecifickými potrebami,
  - b) vyhodnocovať špecifické potreby študentov, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
  - c) zabezpečovať spoluprácu so zamestnancami UJS, s univerzitnými pracoviskami a fakultami UJS, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so špecifickými potrebami študentov,
  - d) vykonávať alebo zabezpečovať poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami,
  - e) zabezpečovať podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami a koordinovať realizáciu týchto služieb,
  - f) každoročne podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia,
  - g) každoročne predkladať vedeniu UJS správu o podmienkach využívania podporných služieb vysokej školy.
2. Získané informácie o študentovi koordinátor uchováva a používa v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Študent môže koordinátora požiadať o:
  - a) poskytnutie informácií o štúdiu a prijímacích skúškach na fakultách UJS,
  - b) poskytnutie informácií o štatúte študenta UJS so špecifickými požiadavkami,
  - c) poskytnutie informácií o nárokoch študentov UJS so špecifickými požiadavkami
  - d) poskytnutie informácií o postupe získania statusu študenta UJS so špecifickými požiadavkami,
  - e) zabezpečenie vhodných podmienok štúdia vzhľadom na špeciálne nároky študenta UJS so špecifickými požiadavkami
  - f) pomoc pri riešení problémov a zabezpečení podmienok primeraných jeho špecifickej potrebe počas štúdia.

#### 4. Koordinátor:

- a) vedie spisy (žiadosti, formuláre, návrhy a ďalšie relevantné dokumenty) špecifických potrebách študentov,
- b) informuje katedry, vyučujúcich pedagógov o študentovi so špecifickými potrebami a o špecifikách jeho štúdia,
- c) pomáha študentovi so špecifickými potrebami pri tvorbe rozvrhu,
- d) navrhuje študentovi so špecifickými potrebami poradenstvo a pomocné služby univerzity,
- e) navrhuje vyučujúcim alternatívne formy skúšky študenta so špecifickými potrebami:
  - i. nahradenie písomnej skúšky ústnou resp. ústnej skúšky písomnou,
  - ii. nahradenie skupinovej skúšky individuálnou.

pri písomnej skúške v aktuálnych prípadoch:

- vhodný formát zadania,
- poskytnutie jasných a jednoznačne formulovaných otázok/úloh, overenie, či študent porozumel zadaniu úlohy a zreteľne vníma úlohu,
- v prípade potreby predĺžiť čas na vypracovanie úloh,
- umožniť používanie špeciálneho technického vybavenia,
- možnosť rozloženia skúšky na viac častí/dní,
- v nevyhnutných prípadoch umožniť vykonanie skúšky mimo miesta skúšky prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

### Článok 7

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica o študentoch UJS so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora UJS pre študentov so špecifickými potrebami nadobúda platnosť dňom vydania.

doc. RNDr. János Tóth, PhD.

rektor UJS

V Komárne 01. 06. 2016

*Zmena Prílohy č.4, v znení smernice č. 7/2019 k zmene názvu EF na FEI UJS, nadobudla účinnosť dňom 1.1.2020*

*Dodatok č. 1 prerokovaný v Kolégiu rektora UJS dňa 18.07.2022 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.09.2022.*