

# UNIVERZITA J. SELYEHO



## *Úplné znenie*

*(Informatívny materiál)*

v znení

Dodatku č. 1 zo dňa 22. 5. 2019,

Dodatku č. 2 zo dňa 25. 11. 2019,

Dodatku č. 3 zo dňa 12. 7. 2021,

smernice č. 7/2019 k zmene názvu EF na FEI UJS,

Dodatku č. 4 zo dňa 22. 2. 2022

[Dodatku č. 5 zo dňa 18. 7. 2023](#)

## **SMERNICA Č. 8/2016 O VYDÁVANÍ DOKLADOV O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA NA UNIVERZITE J. SELYEHO**

**KOMÁRNO 2016**

## Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Univerzita J. Selyeho (ďalej len „UJS“) touto smernicou upravuje unifikovaný postup súčastí UJS pri vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia podľa § 68 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

- 1) Podľa § 68 ods. 1 zákona doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- 2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore v sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky a o udelení akademického titulu. Vysokoškolský diplom vydáva vysoká škola (§ 68 ods. 2). Na vysokoškolskom diplome sa uvádzajú náležitosti ustanovené v § 68 ods. 2 zákona.
- 3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola (§ 68 ods. 3).
- 4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, a to vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška“) v prílohe č. 5 vyhlášky. Dodatok k diplomu vydáva vysoká škola v zmysle § 68 ods. 4 zákona. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom, zvyčajne pri akademickom obraze, v jednom obale spolu s vysvedčením o štátnej skúške.
- 5) Vysoká škola môže vydať študentovi alebo absolventovi po absolvovaní ucelenej časti štúdia, ktorou sa získava čiastočná kvalifikácia alebo úplná kvalifikácia, osobitný doklad o jej získaní.
- 6) Všetky doklady o absolvovaní štúdia alebo o absolvovaní ucelenej časti štúdia vydáva UJS na jednotnom druhu ceninového papiera 95g/m<sup>2</sup>, s dvojstupňovým priebežným vodoznakom v tvare jazdca, s ochrannými farebnými vláknami opticky kontrolovateľnými a s vláknami kontrolovateľnými pod UV žiarením, bez optických zjasňovadiel, so zabudovanou štvoritou chemickou ochranou vo formáte A4 alebo A3 s jednotnou grafickou úpravou.  
Ochranné prvky dokladov o absolvovaní štúdia vydaných na UJS:
  - štátny znak vo vodoznaku vpravo hore,
  - farebné logo UJS vľavo hore,
  - logo UJS vo vodoznaku v strede,
  - špeciálne líniové rastre,
  - číslovanie.
- 7) **Vzory dokladov o absolvovaní štúdia tvoria prílohu č. 2 až č. 11 a č. 14 a č. 15 tejto smernice. Riadky označené s „\*“ v prílohách č. 2 až č. 11 sa uvádzajú v dokladoch o absolvovaní**

štúdia v prípade tých študijných programov, ktoré si označenie príslušnej špecializácie vyžadujú.

## Čl. 2

### Jazykové varianty diplomov a dodatkov k diplomu

- 1) UJS vydáva diplom a dodatok k diplomu všetkým absolventom 1., 2. a 3. stupňa štúdia, ktorí končia štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona dvojjazyčne, a to v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom alebo v kombinácii štátneho jazyka s maďarským jazykom.
- 2) UJS vydáva študentovi vysokoškolský diplom v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom alebo maďarským jazykom na základe jeho písomnej žiadosti. Vo vybranej jazykovej kombinácii sa vydáva následne aj dodatok k diplomu.
- 3) UJS vydá študentovi po riadnom skončení štúdia vysokoškolský diplom štandardne v kombinácii štátneho jazyka s maďarským jazykom. O vydanie dokladu v inom jazyku, ako je štandardný študent žiada na študijnom oddelení fakulty predložením na to určeného vyplneného tlačiva do posledného dňa skúškového obdobia letného semestra príslušného akademického roka. Formulár žiadosti o vydanie dokladov o skončení štúdia v dvoch jazykoch tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Vyplnená a študentom podpísaná žiadosť sa ukladá do osobného spisu študenta na archíváciu.

## Čl. 3

### Formálne náležitosti a obsah diplomu UJS

UJS vydáva dvojjazyčné diplomy. Dvojjazyčný diplom sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslovaním, rozloženie strany orientácia na šírku, pričom ľavá strana diplomu obsahuje predpísané náležitosti v slovenskom jazyku a pravá strana v anglickom jazyku alebo v maďarskom jazyku, podľa výberu študenta na základe čl. 2 ods. 3.

Formálne náležitosti diplomu UJS sú jednotné pre všetky súčasti UJS:

#### 1) **Záhlavie diplomu:**

Slovenská republika  
Univerzita J. Selyeho  
Fakulta (úplný názov fakulty)

#### 2) **Názov: DIPLOM**

Evidenčné číslo diplomu – predtlačené písmeno a šesťmiestne číslo - napr. B\*000001;

Písmeno určuje sériu diplomu:

- B diplomy používané na diplomy študijných programov 1. stupňa,
- M diplomy používané na diplomy študijných programov 2. stupňa,
- D diplomy používané na diplomy študijných programov 3. stupňa.

Číslo je poradové číslo danej série vyhotovené dodávateľom tlačív diplomu.

#### 3) **Obsah diplomu:** podľa § 68 ods. 2 zákona

#### 4) **Certifikácia diplomu**

Miesto a dátum vydania:

Meno, tituly, funkcia a podpis rektora UJS

Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty

Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky a nápisom

UNIVERZITA J. SELYEHO červenej farby.

#### 5) Označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu

Matričné číslo diplomu je jednoznačný identifikovateľný alfanumerický kód diplomu v tvare:

„skratka fakulty“-„typ diplomu“ „poradové číslo“-„rok“

skratka fakulty: skratka príslušnej fakulty UJS (FEI, PF, RTF)

typ diplomu:

- B diplom študijného programu 1. stupňa,
- M diplom študijného programu 2. stupňa,
- R diplom pre absolventa rigorózneho konania,
- D diplom študijného programu 3. stupňa,

poradové číslo: trojčiferné číslo; určené na danej fakulte, z daného typu za daný rok rok: rok vydania

Príklad: EF-B005-2013 je piaty bakalársky diplom v roku 2013 na *Fakulte ekonómie a informatiky* UJS.

Absolventom rigorózneho konania vydáva UJS len diplom. Na tomto diplome sa ďalej uvádza aj téma rigoróznej práce. Na diplomy rigorózneho konania sa používa tlačivo zo série M.

### Čl. 4

#### Dodatok k diplomu UJS

Formálne náležitosti dodatku k diplomu UJS sú jednotné pre všetky súčasti UJS. Dvojazyčný dodatok k diplomu sa vydáva na papieri formátu A3 podľa čl. 1 ods. 5 bez číslovania, rozloženie strany dvojhárok, pričom každý text je uvádzaný najprv v slovenskom jazyku a potom v anglickom jazyku alebo v maďarskom jazyku, podľa výberu študenta na základe čl. 2 ods. 3.

#### 1) Záhlavie dodatku k diplomu:

Slovenská republika

Univerzita J. Selyeho

Fakulta (úplný názov fakulty)

#### 2) Názov: DODATOK K DIPLOMU č. (fakulta doplní matričné č. diplomu, ku ktorému sa dodatok vydáva – napr. EF-B005-2013)

#### 3) Obsah dodatku k diplomu (podľa vyhlášky):

##### 1. INFORMÁCIE O ABSOLVENTOVI VYSOKEJ ŠKOLY

1.1. Priezvisko/priezviská (ak má absolvent viac)

1.2. Meno/mená (ak má absolvent viac)

1.3. Dátum narodenia (deň, mesiac, rok)

1.4. Identifikačné číslo študenta (pod ktorým sa študent vedie v informačnom systéme UJS, alebo pod ktorým číslom bola vedená jeho agenda v tlačenej forme).

##### 2. INFORMÁCIE O ZÍSKANOM VZDELANÍ

2.1. Názov dokladu o absolvovaní štúdia a udelený akademický titul (v slovenskom jazyku):  
názov dokladu = DIPLOM

akademický titul: podľa diplomu (t. j. úplný titul a v skratke)

2.2. Študijný odbor: v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku podľa Vyhlášky č. 244/2019  
Z.z.

Študijný program

**Špecializácia (ak sa to v prípade daného študijného programu vyžaduje)**

2.3. Názov a druh vysokej školy, ktorá vydala diplom (v slovenskom jazyku):

(názov: Univerzita J. Selyeho; druh: verejná vysoká škola )

2.4. Názov a druh inštitúcie (ak je iná ako v 2.3.), na ktorej sa realizovalo štúdium (v  
slovenskom jazyku):

2.5. Jazyk/jazyky výučby/skúšok: slovenský (alebo príslušný cudzí jazyk výučby/skúšok)

### 3. INFORMÁCIE O STUPNI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA

3.1. Stupeň vysokoškolského vzdelania / **Úroveň kvalifikácie**: vypísať príslušný stupeň  
slovom:

- prvý stupeň / 6 (Slovenský kvalifikačný rámec),
- spojený prvý a druhý stupeň / 7 (Slovenský kvalifikačný rámec),
- druhý stupeň / 7 (Slovenský kvalifikačný rámec),
- tretí stupeň / 8 (Slovenský kvalifikačný rámec).

3.2. Štandardná dĺžka štúdia: vypísať podľa stupňa štúdia:

- spojený 1. a 2. stupeň 5 (päť) rokov
- bakalársky 3 (tri) roky,
- magisterský 2 (dva) roky,
- u doktorandského štúdia 3 (tri) roky v dennej forme štúdia alebo max. 5 (päť) rokov v  
externej forme štúdia podľa priznaných práv.

3.3. Požiadavky na prijatie:

- vypíše fakulta podľa znenia § 56 ods.1), § 56 ods. 2) alebo § 56 ods. 3) zákona č. 131/2002  
Z. z. a podľa príslušného stupňa štúdia.

### 4. INFORMÁCIE O OBSAHU ŠTÚDIA O DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOCH

4.1. Forma štúdia: denná, externá

4.2. Údaje o študijnom programe:

- Všeobecný popis programu – podľa nastavenia fakulty, Kredity spolu, z toho povinné  
predmety

4.3. Zoznam študovaných predmetov a dosiahnutý prospech/kredity v členení

a) Predmety absolvované na UJS

b) Predmety absolvované v rámci programu Erasmus +

c) Predmety absolvované na iných univerzitách (predmety, ktoré nepatria do skupiny b))

(podľa informačného systému AIS):

4.4. Klasifikačná stupnica:

A - výborne = 1

B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

- C - dobre (priemerné výsledky) = 2  
D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5  
E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) =3

#### 4.5. Celkové hodnotenie v slovenskom jazyku:

- a) prospel s vyznamenaním,  
b) prospel.

### 5. INFORMÁCIE O FUNKCII VZDELANIA

5.1. Prístup k ďalšiemu štúdiu: (alternatívny výber - podľa diplomu, ku ktorému fakulta dodatok vydáva):

Pre prístup k magisterskému štúdiu - § 56 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.:

„Možnosť študovať v magisterskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého študijného odboru.“

Pre prístup k doktorandskému štúdiu - § 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z.:

„Možnosť študovať v doktorandskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého študijného odboru.“

5.2. Postavenie v systéme odborných kvalifikácií (len ak sa na vzdelanie vzťahuje § 51 ods. 10 zákon č. 131/2002 Z. z. a zákon č. 477/2002 Z. z.)

### 6. ĎALŠIE INFORMÁCIE

6.1. Ďalšie informácie: podľa nastavenia fakulty.

6.2. Ďalšie informačné zdroje: [www.stranka príslušnej fakulty,](http://www.stranka.prislusnej.fakulty)  
[www.ujs.sk,](http://www.ujs.sk) [www.education.gov.sk](http://www.education.gov.sk)

### 7. CERTIFIKÁCIA DODATKU

7.1. Miesto a dátum: (dátum zhodný s dátumom vydania diplomu)

7.2. Meno a podpis: dekan fakulty UJS.

7.3. Funkcia: dekan fakulty UJS

7.4. Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky červenej farby.

### 8. INFORMÁCIA O SYSTÉME VYSOKÉHO ŠKOLSTVA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

- 4) Informácie do Dodatku k diplomu podľa čl. 4 ods. 1 až 3 tejto smernice naplňajú fakulty z informačného systému UJS v súčinnosti so správcami informačného systému súčasťou UJS.  
5) Podľa § 8 ods. 2 vyhlášky súčasťou dodatku k diplomu je informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje ministerstvo.

## Čl. 5

### Údaje uvádzané v anglickom a v maďarskom jazyku

- 1) Údaje v pravej časti diplomu v anglickom jazyku ako aj údaje v maďarskom jazyku sú identické s údajmi uvedenými v slovenskom jazyku. Za správnosť prekladu textu v diplome do anglického jazyka a do maďarského jazyka zodpovedá fakulta. Vzory diplomu v

kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 2, prílohu č. 3, prílohu č. 14 a prílohu č. 15 tejto smernice.

- 2) Názvy študijných odborov a študijných programov v maďarskom jazyku určia príslušné fakulty a schvaľuje ich prorektor pre vzdelávanie.
- 3) V diplome v anglickom jazyku a v maďarskom jazyku sa uvádzajú výlučne tituly vysokoškolského systému SR podľa ustanovení zákona, a neuvádzajú na žiadosť absolventov tituly z iných školských systémov (napr. „master“).
- 4) V dodatku k diplomu texty podľa prílohy č. 5 vyhlášky v anglickom jazyku a v maďarskom jazyku sa používajú podľa jazykového znenia formulárov Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/diploma-supplement/examples>). Vzory dodatku k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 4 a prílohu č. 5 tejto smernice.

## Čl. 6

### Vysvedčenie o štátnej skúške

Vysvedčenie o štátnej skúške sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslovaním, rozloženie strany orientácia na výšku. Formálne náležitosti vysvedčenia o štátnej skúške sú jednotné pre všetky súčasti UJS:

1) **Záhlavie vysvedčenia:**

- Slovenská republika,
- Univerzita J. Selyeho,
- fakulta (úplný názov fakulty).

2) **Názov:** Vysvedčenie o štátnej skúške

3) **Označenie druhu tlačiva vysvedčenia:**

- evidenčné číslo tlačiva, - matričné číslo diplomu.

4) **Certifikácia vysvedčenia**

Miesto a dátum vydania:

Meno, funkcia a podpis: dekan fakulty UJS,

Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky.

Vzor vysvedčenia o štátnej skúške tvorí prílohu č. 6 tejto smernice.

## Čl. 7

### Duplikát diplomu

- 1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysokoškolského diplomu UJS na základe osobitnej žiadosti vyhotoví príslušná fakulta UJS absolventovi podľa evidencie diplomov duplikát diplomu. **Žiadosť príslušná fakulta UJS vybaví najneskôr 30 dní odo dňa doručenia žiadosti absolventa.**
- 2) Duplikát diplomu sa vyhotoví v takom jazyku, v akom bol vydaný originál diplomu.
- 3) Žiadosť o vystavenie duplikátu absolventa obsahuje:
  - stupeň ukončeného vzdelania (ako konkretizácia dokladu, o vydanie duplikátu ktorého má absolvent záujem),

- meno a priezvisko žiadateľa, tituly,
- meno a priezvisko uvedené na diplome,
- adresu trvalého bydliska žiadateľa, PSČ,
- telefónne číslo, e-mail,
- dátum a miesto narodenia, štát, občianstvo,
- číslo občianskeho preukazu/pasu
- rok skončenia štúdia
- názov študijného programu
- špecializácia v rámci študijného programu (ak sa to v prípade daného študijného programu vyžaduje)
- názov študijného odboru
- zdôvodnenie žiadosti
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle § 7 a § 9 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov
- dátum a podpis žiadateľa.

4) Duplikát diplomu obsahuje:

- „DUPLIKÁT DIPLOMU“
- záhlavie diplomu podľa prvopisu,
- názov podľa prvopisu
- obsah podľa prvopisu
- certifikácia diplomu:

Miesto a dátum vydania podľa prvopisu

Meno, tituly a funkcia dekana fakulty podľa prvopisu

Meno, tituly a funkcia rektora podľa prvopisu

Duplikát diplomu sa vydáva na základe evidencie diplomov .....

UJS. Miesto a dátum vydania duplikátu Za správnosť duplikátu:

Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu

Meno, tituly, funkcia a podpis rektora v čase vydania duplikátu

Odtlačok okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky a nápisom  
UNIVERZITA J. SELYEHO červenej farby.

- označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu podľa prvopisu.

5) Duplikát diplomu sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslovaním. Vzory duplikátu diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 7 prílohu č. 8 tejto smernice.

## Čl. 8

### Duplikát dodatku k diplomu

- 1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného dodatku k vysokoškolskému diplomu UJS príslušná fakulta UJS absolventovi na základe osobitnej žiadosti vyhotoví duplikát dodatku k diplomu. [Žiadosť príslušná fakulta UJS vybaví najneskôr 30 dní odo dňa doručenia žiadosti absolventa.](#)
- 2) Duplikát dodatku k diplomu sa vyhotoví v takom jazyku, v akom bol vydaný originál dodatku k diplomu.



- 3) Žiadosť o vystavenie duplikátu absolventa obsahuje náležitosti podľa čl. 7 ods. 3. 4)  
Duplikát dodatku k diplomu obsahuje:
- „DUPLIKÁT DODATKU K DIPLOMU“
  - záhlavie dodatku k diplomu podľa prvopisu,
  - názov podľa prvopisu
  - obsah podľa prvopisu
  - certifikácia dodatku k diplomu:
    - Miesto a dátum vydania podľa prvopisu
    - Meno, tituly a funkcia dekana fakulty podľa prvopisu
- Duplikát dodatku k diplomu sa vydáva na základe evidencie dokladov o absolvovaní štúdia ..... UJS.
- Miesto a dátum vydania duplikátu  
Za správnosť duplikátu:  
Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu  
Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky červenej farby.
- označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu podľa prvopisu.
- 5) Duplikát dodatku diplomu sa vydáva na papieri formátu A3 podľa čl. 1 ods. 5.  
Vzory duplikátu dodatku k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým / maďarským jazykom tvoria prílohu č. 9 a prílohu č. 10 tejto smernice.

## Čl. 9

### Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške

- 1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysvedčenia o štátnej skúške príslušná fakulta UJS absolventovi na základe osobitnej žiadosti vyhotoví duplikát vysvedčenia o štátnej skúške. **Žiadosť príslušná fakulta UJS vybaví najneskôr 30 dní odo dňa doručenia žiadosti absolventa.**
- 2) Žiadosť o vystavenie duplikátu absolventa obsahuje náležitosti podľa čl. 7 ods. 3.
- 3) Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške obsahuje:
- „DUPLIKÁT VYSVEDČENIA“
  - záhlavie vysvedčenia podľa prvopisu,
  - názov podľa prvopisu - obsah podľa prvopisu - certifikácia diplomu:
    - Miesto a dátum vydania podľa prvopisu
    - Meno, tituly a funkcia dekana fakulty podľa prvopisu
- Duplikát vysvedčenia sa vydáva na základe evidencie dokladov o absolvovaní štúdia  
..... UJS.
- Miesto a dátum vydania duplikátu  
Za správnosť duplikátu:  
Meno, tituly, funkcia a podpis dekana fakulty v čase vydania duplikátu  
Odtlačok okrúhlej pečiatky príslušnej fakulty so štátnym znakom Slovenskej republiky červenej farby.
- označenie druhu tlačiva – matričné číslo diplomu podľa prvopisu.

- 4) Duplikát vysvedčenia sa vydáva na papieri formátu A4 podľa čl. 1 ods. 5 s číslaním.
- 5) Vzor duplikátu vysvedčenia tvorí prílohu č. 11 tejto smernice.

## **Čl. 10**

### **Evidencia a archivácia dát o dokladoch**

- 1) O vydaní dokladov o absolvovaní štúdia absolventovi vedú fakulty UJS preukázateľnú evidenciu, zabezpečenú proti strate a zneužitiu.
- 2) Archiváciu dát o vydávaných diplomoch a dodatkoch k diplomu na UJS za každý akademický rok zabezpečuje príslušná fakulta UJS v elektronickej forme. Fotokópie vydaných dokladov a duplikátov sa ukladajú do osobného spisu absolventa. Archivované dáta a fotokópie slúžia na evidenciu vzoru prvopisu a prípadné vydávanie duplikátov.
- 3) K duplikátu diplomu predkladanému na podpis rektorovi UJS fakulta pripojí osobitnú žiadosť žiadateľa, fotokópiu prvopisu a fotokópiu dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu diplomu.
- 4) K duplikátu dodatku k diplomu predkladanému na podpis dekanovi fakulty sa pripojí osobitná žiadosť žiadateľa, fotokópia prvopisu a fotokópia dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu dodatku k diplomu.
- 5) Fotokópie dekrétov o udelení vedecko-pedagogického titulu docent sa archivujú na rektoráte na úseku prorektora pre vedu a výskum.

## **Čl. 11**

### **Odobzdávanie dokladov o absolvovaní štúdia na UJS**

Absolventom štúdia akreditovaných študijných programov UJS sa vydávajú doklady o absolvovaní štúdia podľa § 68 zákona.

Doklad o absolvovaní štúdia sa odobzdáva absolventovi spravidla pri akademickom obrade (vid'. Imatrikulačný a promočný poriadok Univerzity J. Selyeho).

## **Čl. 12**

### **Poplatky za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia**

Výšku poplatku za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia a spôsob úhrady určuje Smernica UJS o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom vydaná na aktuálny akademický rok.

## **Čl. 13**

### **Dekrét o udelení vedecko-pedagogického titulu docent**

- 1) Dokladom o udelení vedecko-pedagogického titulu docent je podľa § 4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, dekrét o udelení vedekopedagogického titulu docent.

- 2) Doklad podľa ods. 1 sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a obsahuje podpis rektora a od tlačok okrúhlej pečiatky UJS so štátnym znakom Slovenskej republiky. Vzor dekrétu v je v prílohe č. 12 tejto smernice.
- 3) UJS na základe osobitnej žiadosti vydá dekrét o udelení vedecko-pedagogického titulu docent v anglickom jazyku. Vzor dekrétu v je v prílohe č. 13 tejto smernice.
- 4) Dekrét o udelení vedecko-pedagogického titulu docent sa vydáva na papieri formátu A4. Evidenčné číslo dekrétu je predtlačené písmeno „D“ a šesťmiestne číslo - napr. D\*000001, číslo je poradové číslo danej série vyhotovené dodávateľom tlačív diplomu. Matričné číslo dekrétu je jednoznačný identifikovateľný alfanumerický kód dokladu v tvare: UJS-H,,poradové číslo“-,,rok“.

## Čl. 14

### Záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa Smernica rektora č. 4/2013 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite J. Selyeho.
- 2) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UJS a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.
- 3) Za dodržanie smernice o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UJS zodpovedajú dekaní fakúlt UJS, prodekaní pre vzdelávanie fakúlt UJS a prorektor pre vzdelávanie.

**doc. RNDr. János Tóth, PhD.**  
**rektor UJS**

V Komárne 3. 6. 2016

Dodatok č. 1 zo dňa 22. 5. 2019 nadobudol účinnosť dňom 22. 5. 2019

Dodatok č. 2 zo dňa 25. 11. 2019 nadobudol účinnosť dňom 25. 11. 2019

*Zmena v znení smernice č. 7/2019 k zmene názvu EF na FEI UJS nadobudla účinnosť dňom 1. 1. 2020*

Dodatok č. 3 zo dňa 12. 7. 2021 nadobudol účinnosť dňom 12. 7. 2021

Dodatok č. 4 zo dňa 22. 2. 2022 nadobudol účinnosť dňom 28. 2. 2022

[Dodatok č. 5 zo dňa 18. 7. 2023 nadobudol účinnosť dňom 1. 8. 2023](#)