

UNIVERZITA J. SELYEHO



VŠEOBECNÉ ZÁSADY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
Univerzity J. Selyeho

KOMÁRNO 2023

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium na Univerzite J. Selyeho (ďalej len „UJS“) je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Štúdium doktorandských študijných programov sa riadi zákonom, Študijným poriadkom UJS, vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme a týmito zásadami.
3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte UJS.
4. Doktorandské štúdium v študijnom programe príslušného študijného odboru sleduje a hodnotí odborová komisia príslušného študijného programu. Pre potreby medziodborových študijných programov môže UJS zriadiť odborovú komisiu spoločnú pre príslušné odbory doktorandského štúdia.
5. Postavenie a základné pôsobenie odborovej komisie na vysokých školách vymedzuje § 54 zákona. Odborová komisia sa riadi Organizačným a rokovacím poriadkom odborovej komisie doktorandského štúdia.

Článok 2

Prijímacie skúšky

1. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium vypisuje dekan fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka najmenej dva mesiace pred termínom na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium.
2. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium mu fakulta určí školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce.
3. Na doktorandské štúdium sa môže prihlásiť absolvent študijného programu 2. stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona.
4. Témy dizertačných prác schvaľuje zodpovedná osoba študijného programu (ďalej len „ZOŠP“) po odsúhlasení v odborovej komisii. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.
5. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.
6. Prijímaciu komisiu na prijímacie konanie uchádzača – ktorá má najmenej troch členov (predseda a dvaja členovia) – menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie a školiteľov.
7. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Priebeh a zdokumentovanie prijímacieho konania sa riadi osobitným vnútorným aktom

- riadenia UJS¹. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí komisia ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky osobitne pre dennú a externú formu doktorandského štúdia. Pri určení poradia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo v prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.).
8. O výsledku prijímacej skúšky komisia vyhotoví zápisnicu. Komisia predkladá dekanovi poradie uchádzačov o štúdium podľa umiestnenia na prijímacej skúške. Podmienkou prijatia uchádzača na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou je súhlas jej vedúceho.

Článok 3

Postavenie študenta doktorandského štúdia

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona sú študenti tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.
2. O zaradení doktoranda v dennej forme štúdia na katedru fakulty rozhoduje v písomnej forme dekan príslušnej fakulty po dohode so ZOŠP. Plnenie jeho študijných povinností kontroluje školiteľ. Pedagogickú činnosť doktoranda riadi školiteľ, vedúci katedry a ZOŠP príslušného študijného programu.
3. Doktorand v dennej forme štúdia je posudzovaný vo vzťahu k vysokej škole ako študent s výnimkami uvedenými v týchto zásadách. Spôsob financovania, stravovania a ubytovania doktorandov sa riadi pravidlami platnými pre študentov UJS.
4. Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia sa eviduje na tom pracovisku fakulty, kde je doktorand zaradený. Evidencia sa vedie formou zápisu a podpisu príslušného doktoranda každý pracovný deň do Knihy evidencie dochádzky doktorandov, v prípade zavedenia elektronického dochádzkového systému, elektronicky. Za vedenie Knihy evidencie dochádzky doktorandov a priebežnú kontrolu dochádzky doktorandov je zodpovedný príslušný vedúci katedry, kde je doktorand zaradený.
5. Doktorand v dennej forme štúdia je povinný byť osobne prítomný na katedre minimálne 27,5 hodín týždenne počas pracovných dní v základnom pracovnom čase, platnom pre zamestnancov s výkonom práce na katedre. Fakulta môže svojim interným predpisom tento počet hodín zvýšiť, najviac však na 37,5 hodín týždenne.
6. Neprítomnosť na katedre z dôvodu choroby ospravedlňuje doktorand lekársym potvrdením vystaveným ošetrojúcim lekárom, ktoré je povinný predložiť vedúcemu katedry do troch pracovných dní. Počas doby ospravedlnenej neprítomnosti na katedre z dôvodu choroby je vyplácané doktorandovi štipendium v plnej výške.

¹ Smernica rektora k prijímaciemu konaniu na doktorandské štúdium na Univerzite J. Selyeho

7. Neprítomnosť doktoranda v dennej forme štúdia na katedre bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušného vedúceho katedry, prípadne bez dokladmi preukázaného ospravedliteľného dôvodu (choroba a pod.) sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa Študijného poriadku UJS.
8. Neplnenie povinností študenta podľa Študijného poriadku UJS sa považuje za disciplinárny priestupok.
9. Doktoranda možno vyslať na pracovnú cestu len v prípade, ak sa s ním uzatvorí Dohoda k pracovným cestám doktoranda pre príslušnú fakultu UJS v súlade s § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Za plnenie úloh pre UJS sa považujú práce na riešení konkrétneho projektu, príp. iné práce určené vedúcim pracoviska. V tom prípade doktorandovi vzniká nárok na uplatnenie cestovných náhrad. Dohoda k pracovným cestám doktoranda je podkladom pre vyhotovenie cestovného príkazu doktoranda na tuzemskú alebo zahraničnú pracovnú cestu. Vzor dohody tvorí prílohu č. 1, č. 2 a č. 3 týchto zásad.
10. Doktorandovi v dennej forme štúdia sa poskytuje štipendium podľa § 54 ods. 18 zákona. Štipendium sa poskytuje odo dňa zápisu maximálne počas štúdia v štandardnej dĺžke, do dňa obhajoby dizertačnej práce, alebo do dňa iného skončenia štúdia. Za študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ktorý je občanom Slovenskej republiky platí zdravotné poistenie štát, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia a nezískal už vysokoškolské vzdelanie III. stupňa alebo nedovršíl vek 30 rokov. Doktorandské štipendia sú oslobodené aj od dane z príjmu. Zo štipendia sa neodvádzajú odvody do Sociálnej poisťovne (doktorand sa stáva dobrovoľným platcom poistenia).
11. Doktorand v dennej aj externej forme štúdia je povinný nahlásiť každú osobnú zmenu (napr. zmenu rodinného stavu, zmenu adresy trvalého bydliska) najneskôr do 7 dní na príslušnom študijnom oddelení.
12. Doktorand v dennej forme štúdia sa zúčastňuje školení vyplývajúcich z predpisov platných na UJS.
13. Doktorand dennej formy má nárok na prázdniny v rozsahu 8 týždňov (40 pracovných dní) za akademický rok. Prázdniny nie je možné prenášať do ďalšieho akademického roka. Čerpanie prázdnin upravuje osobitný predpis dekana.

Článok 4

Práva a povinnosti

1. Práva doktoranda sú:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) spolu so školiteľom vytvoriť si študijný plán v súlade s právnymi predpismi, Štatútom UJS a štatútom príslušnej fakulty UJS,

- c) v rámci svojho doktorandského študijného programu uchádzať sa o štúdium aj na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo aj v zahraničí, ak je to v súlade s jeho študijným plánom,
 - d) zapojiť sa do vedeckého výskumu na katedre a podieľať sa na priamej výučbe (cvičenia, semináre a pod.) v zmysle zákona,
 - e) používať zariadenia a prostriedky UJS v súlade s pravidlami určenými UJS a fakultou,
 - f) zúčastniť sa na vedeckom bádání fakulty,
 - g) predostrieť názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte,
 - h) voliť a byť volený do študentskej časti akademických samosprávnych orgánov,
 - i) mať rôzne filozofické názory a náboženské vyznanie² a ostatné práva študenta, ktoré určuje Študijný poriadok UJS.
2. Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom SR.
3. Povinnosti doktoranda sú:
- a) dodržiavať Štatút UJS a štatút príslušnej fakulty, Študijný poriadok UJS a ostatné predpisy UJS a danej fakulty,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim študijným plánom,
 - c) oznámiť fakulte UJS, na ktorom je zapísaný na študijný program adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie kompetentného orgánu alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania na UJS aj mimo nej,
 - f) do termínu dizertačnej skúšky vykázať aspoň jeden výstup, predpísaný kritériami vedeckej časti v zmysle akreditácie príslušného študijného programu,
 - g) aktívne sa zapojiť minimálne do jedného projektu počas štúdia, realizovaného na príslušnej fakulte,
 - h) súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.

Článok 5

Formy štúdia

² Právo na rôzne náboženské vyznanie doktorandov na Reformovanej teologickej fakulte UJS sa uplatňuje primerane, v súlade s vieroučným učením Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku a v zmysle § 34 zákona č. 131/2002 Z. z.

1. Štúdium doktorandských študijných programov sa na fakulte uskutočňuje v dennej a externej forme.
2. Štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program určuje § 54 ods. 2 zákona a akreditačný spis študijného programu.
3. Zmenu študijného programu, školiteľa, zmenu témy dizertačnej práce, alebo katedry možno uskutočniť počas doktorandského štúdia so súhlasom ZOŠP a odborovej komisie najneskôr do 30 dní od vykonania dizertačnej skúšky v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
4. Zmenu formy štúdia z dennej na externú formu štúdia v rámci príslušného študijného programu povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda a na základe stanoviska školiteľa, predsedu odborovej komisie a ŽOŠP. Pri zmene formy štúdia sa započíta pomerná časť štúdia z absolvovaného doktorandského štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.

Článok 6

Organizácia štúdia

1. Štúdium sa uskutočňuje podľa § 62 zákona a podľa vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a uskutočňuje sa podľa Harmonogramu akademického roka UJS.
2. Organizácia doktorandského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť záťaž študenta a výsledky jeho práce.
3. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov). Podobne sa postupuje aj pri prestupe z inej vysokej školy.
4. O transfere alebo uznaní kreditov rozhoduje dekan na základe stanoviska odborovej komisie.
5. Študentom doktorandského štúdia sa stáva uchádzač dňom zápisu, ktorý určuje dekan, dňom nástupu je spravidla 1. september bežného akademického roka. Uchádzač/študent je povinný v každom roku štúdia vykonať zápis. Nevykonanie zápisu bez uvedenia závažných dôvodov v písomnom ospravedlnení dekanovi sa považuje za nenastúpenie a zanechanie štúdia v zmysle čl. 10. ods. 2 písm. a).
6. Súčasťou osobného spisu doktoranda je aj študijný plán doktoranda.
7. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom do 1 mesiaca po nástupe na štúdium

a schvaľuje odborová komisia na základe predchádzajúceho súhlasu ZOŠP (podpísaný študijný plán sa odovzdáva na príslušnom Študijnom oddelení do 30. septembra v danom akademickom roku). Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu (predmetov) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Vychádza zo štruktúry, obsahu a podmienok akreditovaného doktorandského študijného programu.

8. Študenti navštevujú prednášky a semináre organizované fakultou a pracoviskom, na ktorom sú zaradení.
9. Študijná časť sa sústreďuje na získanie teoretických poznatkov z oblasti vymedzenej obsahom študijného odboru, študijného programu a osvojenia si metodologického aparátu. Pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov, absolvovania zahraničných a domácich študijných pobytov. Súčasťou študijnej časti je štúdium predmetov dizertačnej skúšky.
10. Vedeckú časť tvorí samostatná a/alebo kolektívna tvorivá vedecká činnosť doktoranda. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa publikačnej činnosti doktoranda, účasti na vedeckých projektoch, aktívnej účasti na konferenciách a uznání jeho výsledkov vedeckou komunitou.
11. Študijná a vedecká časť štúdia sú vzájomne nezastupiteľné.
12. Celkový počet kreditov potrebný pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia je uvedený v čl. 6 ods. 3 Študijného poriadku UJS. Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce (§ 54 ods. 3 zákona).

Článok 7

Odborová komisia

1. Fakulta zriadi odborovú komisiu pre každý akreditovaný študijný program doktorandského štúdia, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v doktorandských študijných programoch jednotlivých študijných odborov. Fakulta sa môže dohodnúť s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi pre doktorandský študijný program spoločnú odborovú komisiu.
2. Členov odborovej komisie na návrh ZOŠP príslušného študijného programu vymenúva dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty. Vedecká rada schvaľuje aj členov odborovej komisie z inej vysokej školy alebo fakulty, resp. z externej vzdelávacej inštitúcie, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu v súlade so zákonom.
3. Odborová komisia má najmenej sedem členov. V odborovej komisii je okrem členov z externej vzdelávacej inštitúcie aj najmenej jeden člen, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity. Členovia komisie môžu byť iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov, alebo kvalifikovaní odborníci

z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD., ArtD., ThDr. (alebo jeho starší ekvivalent - CSc.). Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie. Robia tak spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí, na ktorom tiež prerokujú a schvália Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie.

4. Odborová komisia plní najmä tieto úlohy:
 - a) navrhuje dekanovi zloženie komisií pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium,
 - b) vyjadruje sa k navrhnutým témam dizertačných prác
 - c) zostavuje a schvaľuje zoznam predmetov a sylaby pre dizertačnú skúšku,
 - d) posudzuje a schvaľuje študijný plán doktoranda zostavený školiteľom,
 - e) navrhuje dekanovi zloženie komisie pre dizertačné skúšky,
 - f) rozhoduje o prijatí dizertačnej práce na obhajobu,
 - g) prerokúva a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda a v prípade neprimeraného plnenia študijného plánu odporúča dekanovi vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek,
 - h) prerokúva dizertačnú prácu a poskytuje dekanovi vyjadrenie, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,
 - i) navrhuje dekanovi oponentov, v odôvodnených prípadoch ich zmenu,
 - j) navrhuje zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce,
 - k) predkladá dekanovi fakulty, do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu s požadovanými náležitosťami,
 - l) vo zvlášť odôvodnených prípadoch sa na žiadosť doktoranda vyjadruje k zmene témy alebo školiteľa.
5. Úlohy podľa odseku 4 písmena a) až e) môže v mene komisie plniť jej predseda, ďalšie úlohy môže plniť, ak to stanovuje rokovací poriadok odborovej komisie.
6. Povinné, povinne voliteľné a výberové predmety daného študijného programu a počty kreditov za jednotlivé činnosti sú súčasťou študijného programu 3. stupňa, na základe ktorého Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo resp. RZK UJS priznáva spôsobilosť doktorandský študijný program uskutočňovať.

Článok 8

Školiteľ

1. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby na funkčnom mieste profesora UJS alebo na funkčnom mieste docenta UJS alebo inej obdobnej funkcii³ vo výskumnej inštitúcii

³ Školiteľmi dizertačných prác môžu byť aj vedeckí pracovníci vysokých škôl a iných výskumných inštitúcií, ktorí získali vedecký kvalifikačný stupeň VKS IIa alebo VKS I v súlade s vyhláškou č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov.

zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s UJS. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.

2. Školiteľ:

- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) metodicky vedie doktoranda pri zostavovaní jeho individuálneho študijného plánu a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda, usmerňuje a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností, na konci každého akademického roka predkladá odborovej komisii ročné hodnotenie plnenia študijného a vedeckého plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, o zmenu formy štúdia a v opodstatnenom prípade predkladá dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - e) odporúča prijatie prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku,
 - f) vypracúva hodnotenie dizertačnej práce a vypracúva pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - h) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a troch oponentov dizertačnej práce,
 - i) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy vedeckej časti jeho študijného plánu,
 - j) vyjadruje sa k transferu kreditov,
 - k) predkladá dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie ročné hodnotenie doktoranda,
 - l) navrhuje dekanovi prostredníctvom predsedu odborovej komisie študijný pobyt doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia, vo vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách,
 - m) podáva návrh dekanovi na vymenovanie školiteľa – špecialistu povereného vedením konkrétnych úloh vedeckého programu individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - n) pred konaním prijímacích pohovorov navrhuje odborovej komisii témy dizertačnej práce.
3. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru alebo iných závažných dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

4. Na návrh školiteľa môže dekan menovať doktorandovi aj konzultanta na riešenie špecifických vedeckých problémov dizertačnej práce. Konzultant môže byť aj z externej organizácie.

Článok 9

Témy dizertačných prác

1. Témy dizertačných prác navrhujú školitelia, schvaľujú sa v súlade s čl. 2 ods. 4. Dekan fakulty na ktorej sa zabezpečuje doktorandský študijný program schválené témy zverejňuje na webovom sídle fakulty .
2. Zmeny tém dizertačných prác schvaľuje ZOŠP po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie najneskôr do 30 dní od vykonania dizertačnej skúšky.

Článok 10

Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a obhajobou dizertačnej práce.
2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a zo Študijného poriadku UJS,
 - d) vylúčením zo štúdia za závažný disciplinárny priestupok,
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku UJS pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou doktoranda.
3. Rozhodnutia a právne úkony vyplývajúce z ukončenia štúdia vydáva dekan v zmysle Študijného poriadku UJS.
4. Dekan na návrh odborovej komisie (Článok 7 ods. 4. písm. g)) rozhoduje o vylúčení doktoranda zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek.
5. Doktorandské štúdium v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Doktorandské štúdium v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky (§ 65 ods. 2 zákona).

6. Doktorandské štúdium je možné prerušiť najviac dvakrát v celkovej dĺžke maximálne na dva roky. Dôvodom prerušenia štúdia môže byť študijný pobyt, ktorý nie je súčasťou študijného plánu, zdravotné dôvody doktoranda a iné vážne dôvody vhodné osobitného zreteľa. V prípade materskej a rodičovskej dovolenky dĺžku prerušenia stanovuje Študijný poriadok UJS. Prerušenie štúdia povoľuje dekan v zmysle Študijného poriadku UJS.

Článok 11

Dizertačná skúška

1. Prípravu dizertačnej skúšky organizuje katedra v spolupráci s dekanátom príslušnej fakulty .
2. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu a projekt k dizertačnej skúške v dvoch vyhotoveniach (oponentovi a školiteľovi).
3. Termín konania dizertačnej skúšky podľa doktorandského študijného programu schvaľuje dekan na základe prihlášky študenta a na návrh predsedu odborovej komisie doktorandského štúdia.
4. Písomná práca k dizertačnej skúške má minimálne 1,5 autorských hárkov (30 strán) a obsahuje najmä:
 - a) cieľ dizertačnej práce,
 - b) súčasný stav poznatkov (bádania) o danej problematike,
 - c) analýzu a zdôvodnenie metodického postupu v riešení danej problematiky,
 - d) náčrt teoretických základov budúceho riešenia,
 - e) formuláciu hypotéz a návrh výskumnej stratégie,
 - f) prínos práce,
 - g) prehľad preštudovanej literatúry k danej problematike,
 - h) spracovanie čiastkových výsledkov z prvého roku riešenia problematiky,
 - i) štruktúru budúcej dizertačnej práce (projekt dizertačnej práce).
5. Ďalšie podmienky udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky sú:
 - a) získanie predpísaného počtu kreditov, odovzdanie vytlačeného výkazu o štúdiu s prehľadom o získaných kreditoch,
 - b) absolvovanie povinných predmetov (upravuje študijný plán doktoranda).
6. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať spravidla najneskôr do:
 - a) ukončenia piateho semestra štúdia u doktorandov dennej formy,
 - b) ukončenia siedmeho semestra štúdia u doktorandov externej formy a u doktorandov dennej formy s dobou štúdia 4 roky.
7. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe osobnej žiadosti doktoranda so súhlasom dekana a vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie. Nevykonanie

dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z individuálneho študijného plánu a zo Študijného poriadku UJS.

8. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia.
9. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program v koordinácii s prodekanom, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
10. Na písomnú prácu sa vyžaduje:
 - a) vypracovanie posudku oponenta menovaného dekanom fakulty na základe návrhu školiteľa a po vyjadrení predsedu odborovej komisie. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť profesor, docent, odborník s akademickým titulom PhD., CSc. alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý s ním nemá spoločné publikácie,
 - b) vyjadrenie školiteľa.
11. Obsahom dizertačnej skúšky je:
 - a) obhajoba písomnej práce a projektu k dizertačnej skúške,
 - b) skúška podľa schválených sylabov zostavených na základe študijného plánu doktoranda.
12. Sylaby dizertačnej skúšky schvaľuje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.
13. Skúšobnú komisiu menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie v súlade s § 63 ods. 3 zákona. Skúšobnú komisiu tvorí: predseda, dvaja členovia, oponent/i písomnej práce k dizertačnej skúške a školiteľ doktoranda, ktorý však nehlasuje.
14. Dizertačná skúška sa môže konať ak chýba jeden člen komisie, pričom oponent/i a školiteľ musia byť prítomní.
15. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje „zápisnica o dizertačnej skúške“, ktorého súčasťou je aj posudok oponenta/ov písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
16. Štátna skúška doktorandského študijného programu z predmetov štátnej skúšky a obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške sa hodnotia známkami výborne (A), veľmi dobre (B), dobre (C), uspokojivo (D), dostatočne (E) a nedostatočne (FX). Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

Článok 12

Dizertačná práca

1. Dizertačná práca je záverečnou prácou.

2. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia najmenej 140 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce, a po odporúčaní školiteľa, môže predložiť dizertačnú prácu a požiadať o povolenie jej obhajoby. K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) profesijný životopis,
 - c) publikácie, podložené výstupom z knižničného systému s uvedenými citáciami,
 - d) odovzdanie výkazu o štúdiu s prehľadom o získaných kreditoch,
 - e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
 - f) autoreferát.
3. Dizertačná práca je záverečnou prácou, spolu s obhajobou dizertačnej práce sa považuje za jeden predmet. Po obhájení dizertačnej práce získa doktorand minimálne 25 kreditov.
4. Doktorand spravidla predkladá dizertačnú prácu v jazyku štúdia. So súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom jazyku. Dizertačná práca, ktorá sa predkladá v inom ako slovenskom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu dizertačnej práce.
5. Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce. Pri spracovaní dizertačnej práce je potrebné rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platných noriem, a to ISO 7114:1986, STN ISO 690 a STN ISO 690-2.
6. Dizertačná práca (bez príloh) by nemala presiahnuť 170 strán. Do počtu autorských hárkov sa nezaratávajú obrázky, schémy, tabuľky, ktoré nie sú súčasťou textu a môžu byť uvedené v prílohe. Dizertačná práca sa predkladá v pevnej väzbe. Dizertačné práce sa archivujú v Univerzitnej knižnici UJS. Ďalšie požiadavky na dizertačné práce sú obsiahnuté v Smernici rektora o záverečných prácach.

Článok 13

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje katedra v spolupráci s dekanátom príslušnej fakulty po tom ako doktorand splní nasledovné podmienky:
 - a) úspešne absolvuje dizertačnú skúšku,
 - b) predloží žiadosť o obhajobu dizertačnej práce, ku ktorej doloží náležitosti uvedené v čl. 12.
2. Štúdium končí obhajobou dizertačnej práce.
3. Komisiu na obhajobu dizertačnej práce, ktorá má minimálne 7 členov vrátane oponentov menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie v súlade s § 63 ods. 3 zákona. Pokiaľ člen komisie na obhajobu dizertačnej práce je zamestnancom UJS, musí pôsobiť minimálne na funkčnom mieste

docenta. V prípade odborníka mimo univerzity musí mať minimálne titul PhD. (resp. jeho starší ekvivalent CSc.) a musí byť ako odborník schválený príslušnou vedeckou radou. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol zo zahraničia. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, pričom nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.

4. Dekan na návrh predsedu komisie a po obdržaní všetkých náležitostí zverejní na úradnej výveske a na internetovej stránke fakulty, spravidla dva týždne pred konaním obhajoby, čas a miesto obhajoby dizertačnej práce, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
5. Dekan na návrh predsedu odborovej komisie písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov odborovej komisie, komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda.
6. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoje pripomienky v písomnej forme, alebo ich môže predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k týmto pripomienkam stanovisko.
7. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.

Článok 14

Oponenti dizertačnej práce

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu školiteľa a písomného súhlasu predsedu odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia tak, aby neboli pracovníkmi tej istej inštitúcie (vysoká škola, výskumné pracovisko), pričom jeden oponent musí byť z odborovej komisie.
2. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo pôsobiť na funkčnom mieste profesora, alebo nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, alebo na funkčnom mieste docenta, významní odborníci alebo pracovníci s akademickým titulom PhD. alebo starším ekvivalentom. Ak je oponent zamestnancom UJS, musí pôsobiť minimálne na funkčnom mieste docenta. Ak je oponent odborníkom mimo univerzity, musí mať minimálne titul PhD. (resp. jeho starší ekvivalent CSc.) a musí byť ako odborník schválený príslušnou vedeckou radou. Odporúča sa, aby jeden oponent bol zo zahraničia.
3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,

- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
4. V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje jej obhajobu pred komisiou a po úspešnej obhajobe udelenie akademického titulu PhD.

Článok 15

Obhajoba dizertačnej práce

1. Na obhajobe dizertačnej práce sa vyžaduje prítomnosť dvojtretinovej väčšiny všetkých členov komisie na obhajobu dizertačnej práce.
2. Oponenti sa zúčastňujú na obhajobe dizertačnej práce. Ak sa jeden z nich nemôže z mimoriadne závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe, môže sa obhajoba konať za podmienky, že neprítomný oponent podal kladný posudok a všetci prítomní členovia súhlasia, aby sa obhajoba konala v neprítomnosti tohto oponenta. V takomto prípade sa posudok neprítomného oponenta pri obhajobe prečíta. Obhajoba sa nemôže konať, ak chýbajú dvaja oponenti, alebo ak sú dva negatívne posudky.
3. V prípade jedného záporného posudku sa môže uskutočniť obhajoba dizertačnej práce. V takom prípade sa na obhajobe vyžaduje osobná prítomnosť príslušného oponenta. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
4. Ak sa doktorand nemôže zo závažných zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi. Dekan po dohode s predsedom odborovej komisie určí v takomto prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
5. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
6. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Jej priebeh je spravidla nasledovný:
 - a) otvorenie,
 - b) predstavenie kandidáta,
 - c) kontrola publikácií, podložených výstupom z knižničného systému s uvedenými citáciami,
 - d) prezentácia cieľov, dosiahnutých výsledkov a prínosu dizertačnej práce,
 - e) konštatovanie výsledku kontroly originality,
 - f) prezentácia školiteľského posudku,

- g) prezentácia oponentských posudkov,
 - h) stanovisko doktoranda k pripomienkam oponentov,
 - i) diskusia.
7. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia a školiteľ. Na zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul. (Školiteľ doktoranda nehlasuje).
 8. Výsledok obhajoby je platný na základe hlasovania a rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
 9. Ak bol výsledok hlasovania kladný, predseda komisie pre obhajobu ho vyhlási na jej verejnom zasadnutí.
 10. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa na neverejnom zasadnutí dohodne na odôvodnení návrhu neudeliť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
 11. Výsledky obhajoby dizertačnej práce zapíše predseda komisie do protokolu o obhajobe dizertačnej práce v Akademickom informačnom systéme a vytlačený protokol podpísaný predsedom a členmi komisie spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi fakulty.
 12. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.
 13. V prípade, že študent neobháji dizertačnú prácu, môže:
 - a) sa zúčastniť opakovanej obhajoby v opravnom termíne,
 - b) v súlade s odporúčaním komisie, dopracovať, prepracovať prácu. alebo vypracovať novú prácu a zúčastniť sa obhajoby práce v opravnom termíne, ktorý navrhuje komisia.
 14. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba jedenkrát. Ak študent neobháji prácu ani v opravnom termíne, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
 15. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

Článok 16

Organizačné zabezpečenie

1. Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác zabezpečuje katedra podľa pokynov predsedu komisie (prípadne vedúceho pracoviska).

2. Osobné spisy doktorandov eviduje študijné oddelenie fakulty.
3. Doktorandské štúdium na fakulte sa koordinuje v súlade s organizačným poriadkom príslušnej fakulty.

Článok 17

Prechodné ustanovenia

1. Zloženie odborových komisií pre akreditované študijné programy doktorandského štúdia na UJS, vymenovaných v súlade so Všeobecnými zásadami doktorandského štúdia na UJS, ktoré boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 02. 07. 2013 a Doplnkom č. 1, schváleným Vedeckou radou UJS dňa 17. 12. 2013 zostáva nezmenené.
2. Školitelia dizertačných prác, ktorí boli vymenovaní v súlade so Všeobecnými zásadami doktorandského štúdia na UJS, schválenými Vedeckou radou UJS dňa 02. 07. 2013 a Doplnkom č. 1, schváleným Vedeckou radou UJS dňa 17. 12. 2013 zostávajú naďalej školiteľmi predmetných dizertačných prác.
3. Fakulty UJS zosúladi vnútorné riadiace akty fakulty s týmito zásadami najneskôr do 31. 08. 2023 s nadobudnutím účinnosti dňa 01. 09. 2023.

Článok 18

Záverečné ustanovenie

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa zrušujú Všeobecné zásady doktorandského štúdia na UJS, ktoré boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 02. 07. 2013 a Doplnok č. 1, schválený Vedeckou radou UJS dňa 17. 12. 2013.
2. Tieto zásady boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 12. 07. 2023.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom nasledujúcim po ich schválení vo Vedeckej rade UJS a účinnosť dňa 01. 09. 2023.

Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.
predseda Vedeckej rady a rektor UJS

Príloha č. 1: Dohoda k pracovným cestám – doktoranda FEI UJS

DOHODA K PRACOVNÝM CESTÁM - DOKTORANDA

Dohoda uzatvorená len za účelom zúčtovania nákladov pracovnej cesty medzi Fakultou ekonómie a informatiky UJS a účastníkom pracovnej cesty vyslaným fakultou, ktorý vykonáva pre fakultu prácu bez nároku na odmenu za prácu a nie je s ním uzavretý iný PPV, DoVP ani DoPČ:

Meno a priezvisko účastníka pracovnej cesty:		
Doktorand		
Katedra:		
Adresa trvalého pobytu:		
Dátum narodenia:		
Účet v banke:		
Účel pracovnej cesty :		
Dohodnutá pracovná úloha bez odmeny:		
Predpokladané výdavky v celkovej výške v €		
Cieľ pracovnej cesty / miesto, dátum a čas/		
Začiatok pracovnej cesty /miesto, dátum a čas/		
Koniec pracovnej cesty /miesto, dátum a čas/		
Zdroj financovania pracovnej cesty:		
Úhrada nákladov na pracovnú cestu bude účtovaná na základe Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. a novely č. 81/2005 Z. z., účinnnej od 1.4.2005 rešpektujúc podmienky určené v projektoch, ktoré musia byť písomne doložené a preložené pred cestou, ako aj vnútorných predpisov vydaných UJS		
_____	_____	_____
dátum, meno a podpis účastníka PC		dátum, meno a podpis vedúceho katedry
_____	_____	_____
dátum, meno a podpis riešiteľa projektu		dátum, meno a podpis dekana

Príloha č. 2: Dohoda k pracovným cestám – doktoranda PF UJS

DOHODA K PRACOVNÝM CESTÁM - DOKTORANDA

Dohoda uzatvorená len za účelom zúčtovania nákladov pracovnej cesty medzi Pedagogickou fakultou UJS a účastníkom pracovnej cesty vyslaným fakultou, ktorý vykonáva pre fakultu prácu bez nároku na odmenu za prácu a nie je s ním uzavretý iný PPV, DoVP ani DoPČ:

Meno a priezvisko účastníka pracovnej cesty:		
Doktorand		
Katedra:		
Adresa trvalého pobytu:		
Dátum narodenia:		
Účet v banke:		
Účel pracovnej cesty :		
Dohodnutá pracovná úloha bez odmeny:		
Predpokladané výdavky v celkovej výške v €		
Cieľ pracovnej cesty / miesto, dátum a čas/		
Začiatok pracovnej cesty /miesto, dátum a čas/		
Koniec pracovnej cesty /miesto, dátum a čas/		
Zdroj financovania pracovnej cesty:		
Úhrada nákladov na pracovnú cestu bude účtovaná na základe Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. a novely č. 81/2005 Z. z., účinnnej od 1.4.2005 rešpektujúc podmienky určené v projektoch, ktoré musia byť písomne doložené a preložené pred cestou, ako aj vnútorných predpisov, vydaných UJS		
_____	_____	_____
dátum, meno a podpis účastníka PC		dátum, meno a podpis vedúceho katedry
_____	_____	_____
dátum, meno a podpis riešiteľa projektu		dátum, meno a podpis dekana

Príloha č. 3: Dohoda k pracovným cestám – doktoranda RTF UJS

DOHODA K PRACOVNÝM CESTÁM - DOKTORANDA

Dohoda uzatvorená len za účelom zúčtovania nákladov pracovnej cesty medzi Reformovanou teologickou fakultou UJS a účastníkom pracovnej cesty vyslaným fakultou, ktorý vykonáva pre fakultu prácu bez nároku na odmenu za prácu a nie je s ním uzavretý iný PPV, DoVP ani DoPČ:

Meno a priezvisko účastníka pracovnej cesty:		
Doktorand		
Katedra:		
Adresa trvalého pobytu:		
Dátum narodenia:		
Účet v banke:		
Účel pracovnej cesty :		
Dohodnutá pracovná úloha bez odmeny:		
Predpokladané výdavky v celkovej výške v €		
Cieľ pracovnej cesty / miesto, dátum a čas/		
Začiatok pracovnej cesty /miesto, dátum a čas/		
Koniec pracovnej cesty /miesto, dátum a čas/		
Zdroj financovania pracovnej cesty:		
Úhrada nákladov na pracovnú cestu bude účtovaná na základe Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. a novely č. 81/2005 Z. z., účinnnej od 1.4.2005 rešpektujúc podmienky určené v projektoch, ktoré musia byť písomne doložené a preložené pred cestou, ako aj vnútorných predpisov, vydaných UJS		
_____	_____	_____
dátum, meno a podpis účastníka PC		dátum, meno a podpis vedúceho katedry
_____	_____	_____
dátum, meno a podpis riešiteľa projektu		dátum, meno a podpis dekana