

**UNIVERZITA J. SELYEHO**



**ŠTATÚT  
RADY PRE ZABEZPEČOVANIE KVALITY  
UNIVERZITY J. SELYEHO**

**KOMÁRNO 2021**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenie**

1. Rada pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho je najvyšším orgánom Univerzity J. Selyeho (ďalej aj „UJS“ alebo „univerzita“) v oblasti zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o kvalite VŠ“)
2. Rada pre zabezpečovanie kvality UJS (ďalej aj „Rada pre kvalitu“ alebo „RZK“) je zriadená rozhodnutím rektora UJS (ďalej len „rektor“).

## **Článok 2**

### **Názov a sídlo RZK**

1. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu Rady pre zabezpečovanie kvality Univerzity J. Selyeho:
  - a) maďarsky: A Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa,
  - b) anglicky: Council for Internal Quality Management System of J. Selye University,
  - c) nemecky: Rat für internes Qualitätsmanagementsystem der Selye J. Universität.
2. Sídlom Rady pre zabezpečovanie kvality UJS je Komárno.

## **Článok 3**

### **Vzťah medzi vzdelávaním a tvorivou činnosťou UJS z hľadiska zabezpečovanie kvality**

1. Cieľom UJS a RZK je vytvoriť a prevádzkovať funkčný vnútorný systém kvality na UJS, ďalej rozvíjať a zdokonaľovať štruktúru procesov systému zabezpečovania kvality na UJS a v ich rámci aplikovať ďalšie efektívne metódy a techniky.
2. Vzdelávací proces, podmienky a prostredie štúdia sa chápe ako priestor na získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti.
3. Odborný a kvalifikačný rast zamestnancov sa chápe ako podmienka zvyšovania kvality vzdelávania.
4. Vytvárame systém na účely posúdenia kvality úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti s cieľom identifikovať medzinárodne porovnateľnú tvorivú činnosť výskumných tímov a jednotlivcov na UJS za účelom postaviť ich do služieb vzdelávania a spoločenského rozvoja.
5. Posilnením medzinárodných aktivít univerzity a internacionalizáciou štúdia podporujeme zvyšovanie kvality vzdelávacej a výskumnej činnosti.

## **Článok 4**

### **Základné úlohy a činnosť RZK UJS**

1. Rada pre zabezpečovanie kvality UJS pripravuje, koordinuje, kontroluje a hodnotí tvorbu, implementáciu a uplatňovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na UJS, ktorý je upravený na podmienky jednotlivých fakúlt UJS, v ich vnútorných systémoch

hodnotenia a zabezpečovania kvality.

2. Rada pre kvalitu UJS ďalej:

- a) Schvaľuje na návrh rektora návrhy nových študijných programov podľa § 36 ods. 2 zákona o kvalite VŠ, schvaľuje predkladanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých UJS nemá oprávnenia na ich uskutočňovanie, a žiadostí o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania.
- b) Schvaľuje predkladanie žiadosti Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o posúdenie súladu vnútorného systému kvality UJS so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
- c) Udeľuje oprávnenia uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých UJS je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy ak má UJS schválené procesy vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
- d) Schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo podľa § 25 až 29 zákona o kvalite VŠ.
- e) Schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, z posudzovania žiadostí o úpravu študijných programov a z posudzovania žiadostí o akreditáciu odborov habilitačného konania a inauguračného konania, pričom medzi takéto opatrenia patria najmä: výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad vnútorného systému UJS so štandardmi pre vnútorný systém kvality, spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program, alebo pre habilitačné konanie a inauguračné konanie; obmedzenie vytvárať a upravovať študijné programy; pozastavenie uskutočňovania študijného programu; zrušenie študijného programu, pričom návrh na schválenie tohto nápravného opatrenia môže podať iba rektor UJS alebo predseda RZK UJS.
- f) Kontroluje dodržiavanie príslušných predpisov pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní. Kontroluje efektívnosť všetkých aktivít, ktoré sú súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania na univerzite.
- g) Podľa plánu, ktorý vypracúva predseda RZK, do konca mája kalendárneho roka, pravidelne posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v súlade s článkom 15 až 18 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov, pričom vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na fakultách po študijných programoch, a na ďalších organizačných súčastiach alebo ich konkrétnych útvaroch.
- h) Podľa požiadaviek alebo podnetov oprávnených osôb (študentov, absolventov, zamestnávateľov, zamestnancov UJS, spolupracujúcich organizácií, orgánov verejnej moci), neperiodicky posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a overuje, či sa plnia požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch.
- i) Prerokúva a schvaľuje správy o periodickom a neperiodickom hodnotení vnútorného systému kvality UJS. Navrhuje rektorovi univerzity korigujúce, preventívne a inovatívne opatrenia súvisiace s fungovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania.

- j) Schvaľuje špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch na UJS.
- k) Posudzuje žiadosti o úpravu<sup>1</sup> študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorých je UJS oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy týkajúce sa zmeny garanta študijného programu, zmenu osôb zodpovedných za študijný program, zmenu osôb zodpovedných za profilové predmety študijného programu, doplnenia alebo vypustenia povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmeny podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu.
- l) Kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch a schvaľuje zrušenie prijatých opatrení.
- m) Prijíma a prerokúva podnety na zmenu vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS.
- n) Vyjadruje sa k vnútorným predpisom a metodickým materiálom fakúlt, ktoré nadväzujú na vnútorné predpisy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UJS.
- o) Prerokúva a schvaľuje ďalšie hodnotiace správy jednotlivých činností podľa dokumentu Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS.

## **Článok 5**

### **Zloženie RZK UJS**

1. Rada pre zabezpečovanie kvality UJS má 13 členov.
2. Členmi Rady pre kvalitu sú predseda, ďalší zástupcovia vedenia univerzity, zástupcovia fakúlt univerzity, zástupcovia študentskej časti akademickej obce univerzity, externí posudzovatelia, zástupcovia zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
3. Predsedom Rady pre zabezpečovanie kvality UJS je prorektor pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality.
4. Ďalší zástupcovia vedenia univerzity sú prorektor pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy, prorektor pre vedu a výskum, a prorektor pre rozvoj.
5. Zástupcovia fakúlt univerzity sú traja (1 osoba za každú fakultu) štandardne vysokokvalifikovaní odborníci zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas na UJS, ktorí nepôsobia ako osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality žiadneho študijného programu na UJS.
6. Externí posudzovatelia sú 3 vedecké authority, ktoré nie sú v zamestnaneckom vzťahu s UJS na ustanovený týždenný pracovný čas.
7. Zástupcovia študentskej časti univerzity sú dvaja študenti zapísaní na niektorý zo študijných programov fakulty UJS, ktorí v rámci svojich doterajších štúdií na univerzite dosahujú nadpriemerné študijné výsledky vo svojom študijnom programe.
8. Zástupca zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán je osoba, ktorá nie je v zamestnaneckom vzťahu s UJS na ustanovený týždenný pracovný čas, a reprezentuje zamestnávateľa, ktorý preukázateľne zamestnáva absolventov UJS, absolventa UJS, alebo vedúceho predstaviteľa záujmového združenia, odborovej organizácie, resp. odbornú autoritu, ktorá vykonáva svoju činnosť v nadväznosti na niektorý študijný odbor, v ktorom UJS poskytuje

---

<sup>1</sup> Aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu je možné vykonať aj bez posúdenia v RZK UJS.

vzdelávanie.

9. Schematické znázornenie zloženia RZK UJS je uvedené v Prílohe č. 1.

## **Článok 6**

### **Členstvo v RZK UJS**

1. Členstvo v Rade pre zabezpečovanie kvality UJS (okrem prorektorov podľa ods. 3 a 4 článku 5) prerokúva a schvaľuje Vedecká rada UJS na základe návrhu rektora.
2. Členov Rady pre zabezpečovanie kvality UJS vymenúva rektor univerzity po schválení Vedeckou radou UJS.
3. Pri navrhovaní a vymenovaní členov RZK sa dbá o to, aby bolo zabezpečené kvalitné posudzovanie v oblastiach študijných a vedných odborov zastúpených na univerzite. Zaručuje sa, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu. Členstvo v RZK UJS je preto nezlučiteľné s funkciou dekana a členstvom v RZK fakulty.
4. Návrh na zástupcu fakulty predkladá rektorovi univerzity dekan fakulty.
5. Externých posudzovateľov vymenúva rektor univerzity po schválení Vedeckou radou UJS tak, aby sa zachovalo pomerné zastúpenie všetkých troch oblastí vzdelávania podľa článku 8.
6. Funkčné obdobie členov Rady pre zabezpečovanie kvality UJS je štvorročné, v prípade študentov dvojročné.
7. Členstvo v Rade pre kvalitu môže zaniknúť pred uplynutím funkčného obdobia odvolaním rektorom, zmenou podmienok uvedených v ods. 3 až 8 článku 5, vzdaním sa funkcie alebo smrťou.
8. O zmenách v plnení podmienok uvedených v ods. 3 až 8 článku 5, je povinný člen Rady pre kvalitu písomne informovať predsedu Rady pre zabezpečovanie kvality UJS do 8 dní.
9. Vzdanie sa funkcie člena je účinné doručením písomného vyhlásenia cez podateľňu UJS (na papieri alebo elektronicky) o vzdaní sa funkcie predsedovi Rady pre zabezpečovanie kvality UJS.
10. Člen RZK dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľa.
11. Členstvo v RZK je nezastupiteľné a činnosť jej členov je honorovaná. Podrobnosti stanoví vnútorný akt riadenia UJS.

## **Článok 7**

### **Zasadnutia Rady pre zabezpečovanie kvality UJS**

1. Zasadnutie Rady pre zabezpečovanie kvality UJS zvoláva podľa potreby jej predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu vzdelávania. Zasadnutia RZK sú neverejné.
2. Pred každým zasadnutím je členom RZK najmenej 7 dní pred jeho konaním zaslaná pozvánka s programom, ktorý navrhuje predseda RZK.
3. Členovia Rady pre kvalitu sú povinní zúčastňovať sa na rokovaníach rady pre kvalitu vzdelávania a plniť úlohy ňou prijaté.
4. Rektor a dekan fakúlt sa môžu zúčastniť každého zasadnutia RZK.
5. Predseda RZK môže na zasadnutia pozvať ako hostí zástupcov odborových a študentských orgánov a organizácií, ako aj osobností vedeckého, pedagogického, kultúrneho a hospodárskeho

života.

6. Člen RZK vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
7. Člen RZK sa nezúčastňuje rozhodovania RZK o záležitostiach týkajúcich sa študijného programu, na tvorbe ktorých sa spolupodieľal, alebo na realizácii ktorých sa zúčastňuje ako vyučujúci.
8. Zasadnutie RZK sa môže uskutočniť (vrátane hlasovania) za fyzickej prítomnosti členov alebo online, prostredníctvom videokonferencie. Menej závažné rozhodnutia môžu byť prijaté aj formou hlasovania per rollam bez diskusie.
9. Podrobnosti rokovania a hlasovania RZK určuje Rokovací poriadok RZK, ktorý prijíma RZK.

## **Článok 8**

### **Oblasti vzdelávania na UJS**

1. Na UJS definujeme 3 oblasti vzdelávania:
  - a) Oblasť vzdelávania č. 1 pre Pedagogické vedy a vzdelávanie (38. Učiteľstvo a pedagogické vedy)
  - b) Oblasť vzdelávania č. 2 pre Spoločenské a humanitné vedy (8. Ekológia a manažment, 11. Filológia, 37. Teológia)
  - c) Oblasť vzdelávania č. 3 pre Informatické a matematické vedy (18. Informatika, 22. Matematika)
2. Ak UJS pripravuje uskutočňovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých UJS nemá oprávnenia na ich uskutočňovanie, a tento študijný odbor nie je zaradený do oblastí vzdelávania podľa ods. 1, RZK sa rozhodne, do ktorej oblasti bude zaradený.

## **Článok 9**

### **Princípy a procesy schvaľovania a posudzovania materiálov v RZK**

1. Zaručí sa, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.
2. Študijný program sa schvaľuje v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality popísanými vo vnútornom predpise Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UJS a v Smernici o procesoch vnútorného systému kvality UJS.
3. Pri schvaľovaní študijného programu sa zaručí nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu študijného programu podľa článku 3. Štandardov pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
4. Návrh študijného programu, ktorý sa plánuje realizovať na príslušnej fakulte, pred jeho predložením rektorovi UJS prerokuje Rada pre zabezpečovanie kvality príslušnej fakulty.
5. Návrhy študijných programov fakulty predkladá dekan fakulty rektorovi UJS spolu so zápisnicami z rokovaní, kladným vyjadrením RZK fakulty podľa Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS.
6. Správy, ktoré sa týkajú hodnotenia kvality fakulty, predkladá dekan fakulty prorektorom.
7. Správy, ktoré sa týkajú hodnotenia kvality iných organizačných súčastí alebo útvarov UJS, predkladá ich vedúci prorektorom.
8. Predseda RZK môže vyžiadať od fakulty alebo inej organizačnej súčasti UJS doplňujúce informácie alebo ďalší podkladový materiál potrebný k zabezpečeniu činnosti Rady pre

zabezpečovanie kvality UJS v súvislosti so schvaľovaním študijného programu, úpravy študijného programu, zosúlad'ovania študijného programu, hodnotiacich správ, atď.

## **Článok 10**

### **Zloženie Dočasných pracovných skupín RZK**

1. RZK zriaďuje pre posúdenie žiadostí študijných programov a posúdenie vnútorného systému kvality Dočasné pracovné skupiny RZK (ďalej aj „DPS“). RZK zriaďuje DPS aj pre posúdenie periodických hodnotiacich správ kvality.
2. DPS sa zriaďuje uznesením RZK.
3. DPS je poradným orgánom RZK, ktorá vypracúva stanoviská pre RZK. O prijatí alebo neprijatí stanoviska DPS sa hlasuje.
4. Do Dočasných pracovných skupín RZK môžu členovia RZK navrhnúť zamestnancov UJS, externých posudzovateľov, zástupcov študentov, zamestnávateľov, absolventov a zástupcov ďalších zainteresovaných strán. Pri výbere jednotlivých členov DPS platia tie isté pravidlá, ako pre RZK podľa ods. 5 až 8 článku 5.
5. DPS je minimálne trojčlenná, v prípade posudzovania habilitačného a inauguračného konania minimálne päťčlenná.
6. Predseda RZK vymenúva predsedov a členov do DPS schválených uznesením RZK.
7. Členstvo v DPS je nezastupiteľné a činnosť jej členov je honorovaná. Podrobnosti stanoví vnútorný akt vydaný rektorom UJS.

## **Článok 11**

### **Práca Dočasných pracovných skupín RZK**

1. Rokovania v rámci DPS riadi predseda DPS, ktorého menuje predseda RZK. Predseda DPS je zodpovedný za činnosť DPS, podáva RZK správu o výsledkoch činností DPS a predkladá písomné stanovisko. V prípade neprítomnosti predsedu vykonáva túto pôsobnosť ním poverený člen, ktorý je zaradený v rovnakej DPS.
2. Členovia RZK sú informovaní o termíne zasadnutia DPS spolu s jej členmi. Členovia RZK môžu podľa vlastného uváženia zúčastňovať sa zasadnutia ktorejkoľvek DPS, bez hlasovacieho práva.
3. Výsledkom rokovania DPS je písomné stanovisko k posudzovanej žiadosti alebo správe. Predseda DPS odovzdá predsedovi RZK hodnotenie (posudok) o plnení štandardov a kritérií posudzovanej veci podľa ods. 1 článku 10.
4. Člen DPS dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľa.
5. DPS vedie záznamy o svojej činnosti, ktoré sa archivujú spolu s materiálmi RZK.
6. Rokovací poriadok, ktorými sa riadi činnosť RZK, sa primerane vzťahuje aj na činnosť DPS.

## **Článok 12**

### **Štruktúra zabezpečovania kvality na fakultách UJS**

1. Návrh študijného programu sa vypracúva na fakulte v súlade s platnými Štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a v súlade s poslaním a strategickými cieľmi určenými v Dlhodobom zámere UJS.
2. Prípravu správy hodnotenia kvality a materiálov pre študijné programy koordinuje prodekan.
3. Do prípravy návrhu študijného programu sa zapoja okrem osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu aj študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany podľa článku 2. Štandardov pre študijný program Slovenskej Akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
4. Fakulta zriadi radu pre zabezpečovanie kvality fakulty (ďalej aj „RZK fakulty“) ako poradný orgán dekana. RZK fakulty má najmenej 4 a najviac 13 členov.
5. Rada pre zabezpečovanie kvality príslušnej fakulty sa zúčastňuje na tvorbe študijného programu alebo hodnotiacej správy kvality tým, že sa vyjadruje o návrhu študijného programu, kontroluje zápisnice a ďalšie podkladové materiály k procesu prípravy študijného programu, prerokúva, vyjadruje sa k dekanom predloženým materiálom, alebo schvaľuje ich.
6. Predsedom Rady pre zabezpečovanie kvality fakulty je prodekan poverený agendou zabezpečovania kvality.
7. Členmi RZK fakulty sú zástupcovia študijných programov (okrem tej, ktorú predstavuje predseda RZK fakulty) ktoré zabezpečuje fakulta, externí posudzovatelia, zástupca študentskej časti fakulty, zástupca zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
8. Zaručí sa, že osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu a hodnotiacu správu kvality sú iné, ako osoby posudzujúce a schvaľujúce ich. Členstvo v RZK fakulty je preto nezlučiteľné s funkciou rektora a členstvom v RZK UJS.
9. Činnosť v RZK fakulty je čestné, dobrovoľné a nezastupiteľné.
10. Náplň činnosti RZK fakulty upravuje Smernica o procesoch vnútorného systému kvality UJS.

## **Článok 13**

### **Záväznosť rozhodnutí**

1. Rozhodnutia prijaté v Rade pre kvalitu sú v oblasti jej pôsobenia záväzné pre všetkých zamestnancov univerzity.

## **Článok 14**

### **Prechodné ustanovenia**

1. Dekani fakúlt UJS zriedia radu pre zabezpečovanie kvality na príslušných fakultách, a vypracujú vlastné vnútorné dokumenty. Termín stanoví vnútorný predpis univerzity podľa Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS ods. 1 a 2 článku 18.
2. Vedúci organizačných súčastí UJS vypracujú vnútorné predpisy zabezpečovania a hodnotenia kvality. Termín stanoví vnútorný predpis univerzity podľa Smernice o procesoch vnútorného systému kvality UJS ods. 1 a 2 článku 18.



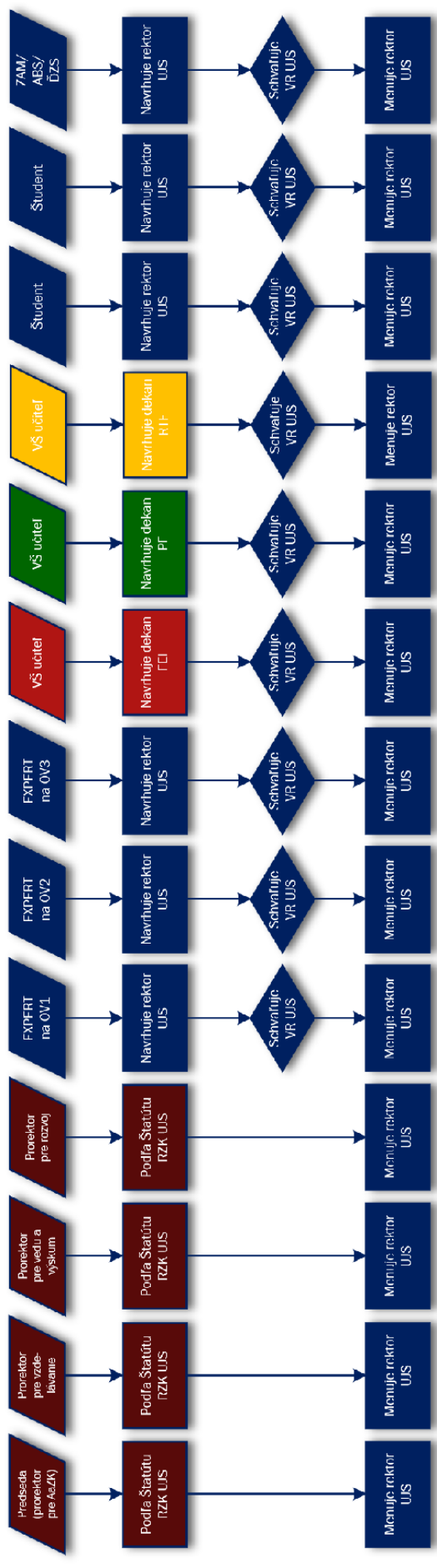
**Článok 15**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Tento štatút bol prerokovaný v Kolégiu rektora UJS dňa 21. 6. 2021, na zasadnutí Akademického senátu UJS dňa 1. 7. 2021, a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou UJS dňa 8. 7. 2021.
2. Zmeny a dodatky štatútu musia byť prerokované Radou pre kvalitu UJS pred ich schválením Vedeckou radou UJS.
3. Tento vnútorný predpis nahrádza Štatút Rady pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS zo dňa 12. 12. 2013, vrátane Dodatku č. 1 zo dňa 17. 3. 2021.
4. Dňom vymenovania členov Rady pre kvalitu UJS podľa Čl. 6 ods. 2 Štatútu Rady pre kvalitu UJS zaniká Rada pre zabezpečenie kvality vzdelávania UJS založená Vnútorným systémom zabezpečenia kvality vzdelávania UJS zo dňa 19. 12. 2013 a Doplnkom č. 1 zo dňa 24. 4. 2018.

V Komárne 17. 5. 2021

.....  
Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.  
rektor UJS

Zostavenie RZK UJS



- Skratky:
- ABS – absolvent UJS
  - AaZK – akreditáciu a zabezpečovanie kvality
  - AS – Akademický senát
  - ĎZS – zástupca ďalšej zainteresovanej strany
  - EXPERT – externý posudzovateľ na OV
  - FEI – Fakulta ekonomie a informatiky
  - OV – oblasť vzdelávania
  - PF – Pedagogická fakulta
  - RTF – Reformovaná teologická fakulta
  - RZK – Rada pre zabezpečovanie kvality
  - UJS – Univerzita J. Selyeho
  - VR – Vedecká rada
  - VŠ – vysokoskolský
  - ZAM – zástupca zamestnávateľa