

Beiratkozási lap, tantárgyfelvétel




1. A Beiratkozási lap létrehozása


Első lépésként lépjen be egyetemünk akadémiai információs rendszerébe (AIR/AiS2).

A következő akadémiai évre új beiratkozási lapot alakíthat ki az aktuális tanulmánya alatt található „Beiratkozásom az akadémiai évben ...” / „Môj zápis v akademickom roku ...” menüre kattintva.

The screenshot shows the user interface of the AiS2 system. On the left is a navigation menu with various options like 'Személyi adatok', 'AiS2 személy', 'Felhasználó üzenete', etc. The main content area is titled '1PHMeb22 - Vállalati gazdaságtan és menedzsment (2023/2024)'. Under the heading 'Beiratkozási lapok', there is a section for 'Tantárgyaim 2023/2024 (1PHMeb22)'. Below this, the text indicates the enrollment deadline for 2023 (September 1st) and states that the enrollment for the current year has not yet been confirmed. A red box highlights the link 'Beiratkozásom az akadémiai évben 2024/2025'. Below this are sections for 'Záródolgozatok' and 'Államvizsgák', each with a red circle containing a zero.

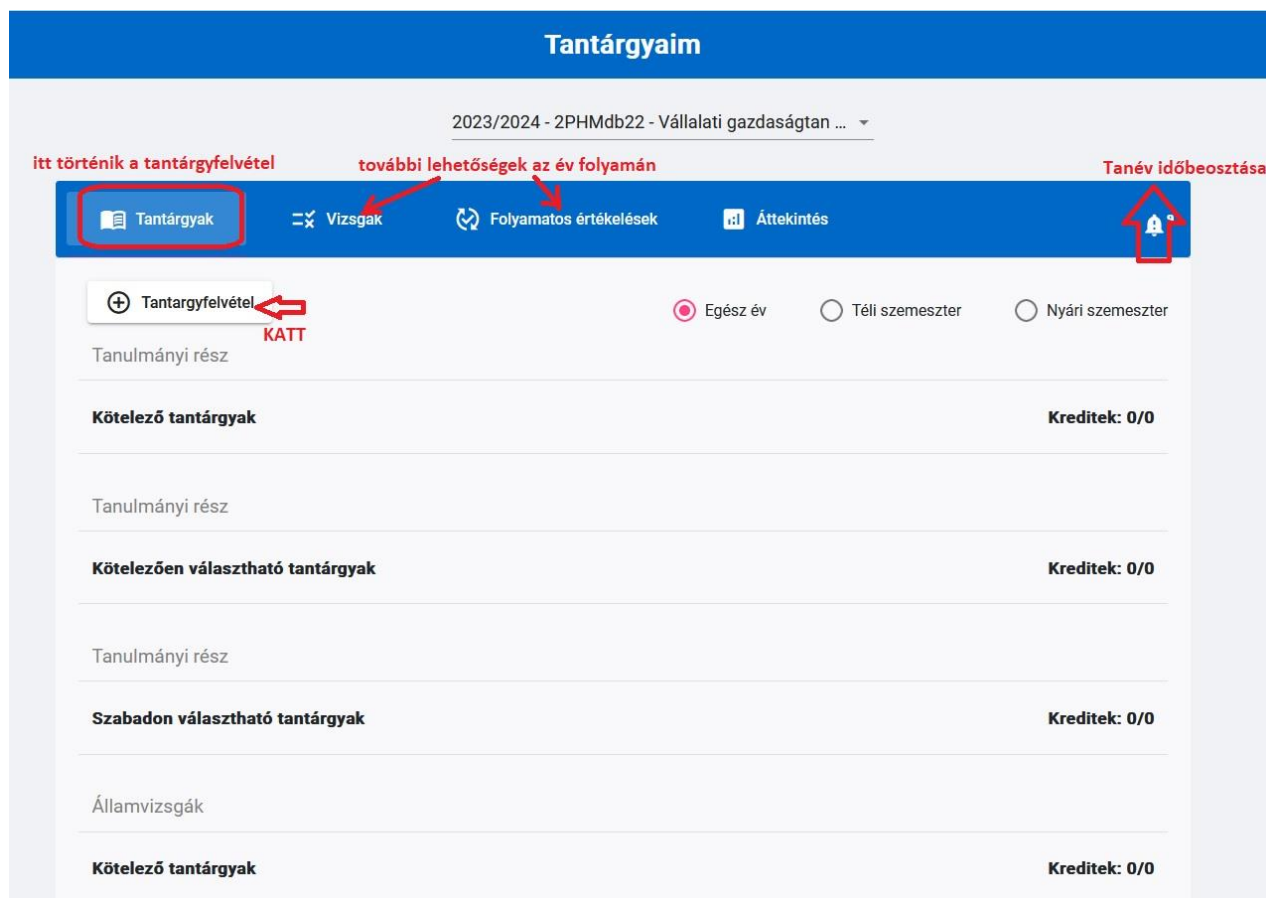
Ha olyan időszakban van, amikor még nem lehet elektronikusan beiratkozni, csak tantárgyakat felvenni, megjelenik egy figyelmeztetés: „Beiratkozási lapja ki lett alakítva. Szeretné folytatni a tantárgyfelvételt?” / „Zápisný list bol vytvorený. Chcete pokračovať zápisom predmetov.” Ilyenkor az IGEN ikonra kell kattintani.

 A rendszer csak akkor engedi a következő évre kialakítani a beiratkozásos lapot, ha a továbbhaladáshoz szükséges minimális kreditszámot elérte az előző évben. Ha kevesebb a kreditszáma, de mégis indokolt a beiratkozása a következő évre, vegye fel a kapcsolatot tanulmányi referensével.

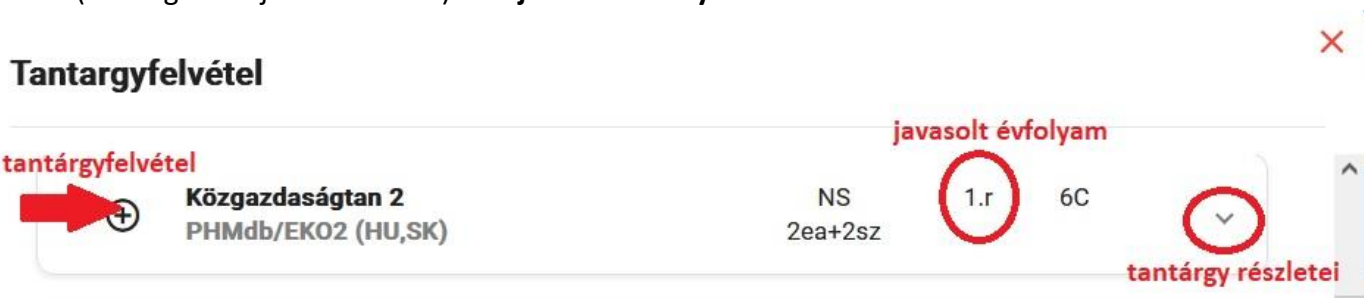
 Ha valaki túllépi tanulmányai standard idejét (vagyis ún. plusszéves lesz), a rendszer újra az utolsó évfolyamot fogja beállítani. Ezt később a TO korigálja, javítja.

2. Tantárgyak felvétele

A rendszer megnyitja Önnek az új felületet: „Tantárgyaim” / „Moje predmety” / „My courses”.



A „Tantárgyfelvétel”-re / „Zápis predmetov” / Compulsory courses kattintva elsősorban a javasolt tanterv alapján jelennek meg azok a tárgyak, amelyeket felvehet, kategóriánként csoportosítva (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható). Javasolt, hogy tantárgyfelvételnél nézze meg a tantárgy leírását (sor végén kis jelre kattintva) és a javasolt évfolyamot is.



Rövidítések:

NS – Nyári szemeszter

TS – Téli szemeszter


ea – előadások száma

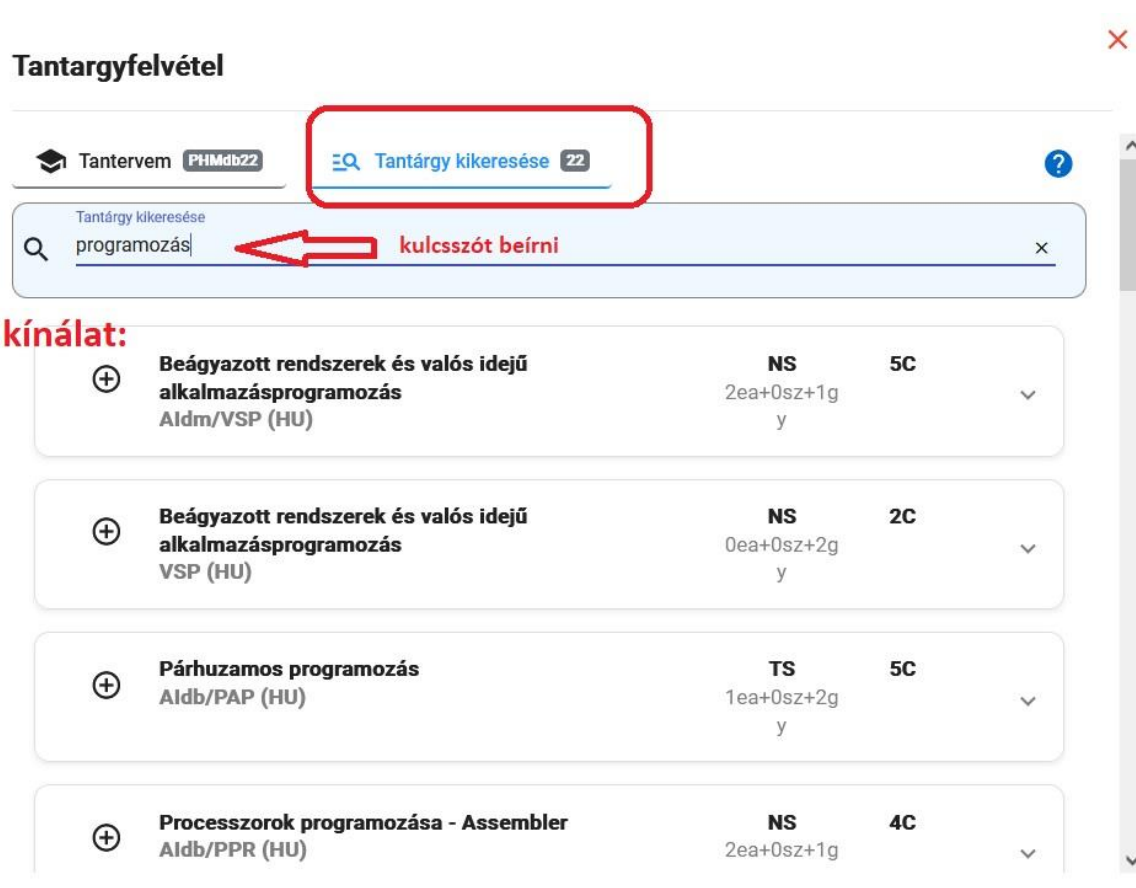
sz – szemináriumok száma

gy – gyakorlatok száma

C – kreditszám

Lehetőség van tetszés szerinti tantárgyat is kikeresni, felvenni: a „Tantárgyfelvétel” ablak „Tantárgy kikeresése” / „Vyhľadaj premet” / „Find a course” gombra kattintva. Az üres sorba egy kulcsszó megadásával megjelennek mindazok a tantárgyak, amelyek tartalmazzák az adott szót. Már csak a megfelelőt kell kikeresni, és felvenni.

 Érvényes szabály: ha a tantárgy nem a saját programjának kínálata, akkor a kiválasztott tárgyat a rendszer a C típusú, szabadon választható tárgyak közé sorolja.



Tantárgyfelvétel

Tantervem PHMdbZ2 **Tantárgy kikeresése** 22


Tantárgy kikeresése
programozás **kulcsszót beírni**

kínálat:

+	Beányagzott rendszerek és valós idejű alkalmazásprogramozás Aldm/VSP (HU)	NS	5C	2ea+0sz+1g y	▼
+	Beányagzott rendszerek és valós idejű alkalmazásprogramozás VSP (HU)	NS	2C	0ea+0sz+2g y	▼
+	Párhuzamos programozás Aldb/PAP (HU)	TS	5C	1ea+0sz+2g y	▼
+	Processzorok programozása - Assembler Aldb/PPR (HU)	NS	4C	2ea+0sz+1g	▼



 A felvett tantárgyak végén található  ikonra kattintva további lehetőségek találhatóak:

- Feljelentkezés órarendre
- Lejelentkezés órarendről
- Értékelés részlete
- Tantárgy részlete
- Előfeltételek ellenőrzése

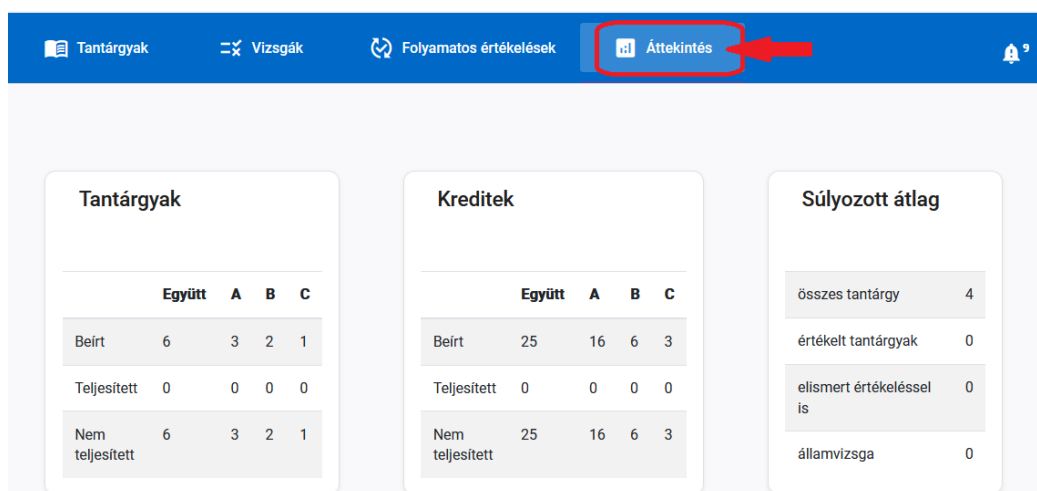


Statiztika 1
PHMdb/STA1 (HU)

6C, TS
1ea+2sz+0gy

 Ha tévedésből vette fel valamelyik tárgyat, a sor végén lévő  ikonra kattintva lehet törölni.

Amikor minden tantárgyat felvett (javasolt egész évre), leellenőrizheti a krediteket, tantárgyak számát az „Áttekintés” / „Prehľad” / „Overviews” gombra kattintva.




	Együtt	A	B	C
Beírt	6	3	2	1
Teljesített	0	0	0	0
Nem teljesített	6	3	2	1

	Együtt	A	B	C
Beírt	25	16	6	3
Teljesített	0	0	0	0
Nem teljesített	25	16	6	3

összes tantárgy	4
értékelt tantárgyak	0
elismert értékeléssel is	0
államvizsga	0

A bal felső sarokban található  logóra kattintva lehet visszatérni az AIS főoldalára.

3. További információk

A főoldalon az aktuális beiratkozási lap (Tantárgyaim) végén található  ikonra kattintva további lehetőségek jelennek meg:


- Tanév időbeosztása (Harmonogram)
- Beiratkozási lap törlése
- Dokumentumok nyomtatása

 A tanév időbeosztása (Harmonogram) egyes beállításai alatt a következő tevékenységek engedélyezettek:

- **Előbeiratkozás** – lehetséges a tantárgyak felvétele és törlése egész évre
- **Kiegészítő beiratkozás** – csak tantárgyfelvétel lehetséges a beiratkozási lapba egész évre
- **Előbeiratkozás - nyári szemeszter** – lehetséges a tantárgyak felvétele és törlése a nyári szemeszterre
- **Kiegészítő beiratkozás - nyári szemeszter** – csak a nyári szemeszter tantárgyainak felvétele lehetséges a beiratkozási lapba.
- **Jelentkezés/kijelentkezés az órarendre** - az adott szemeszter órarendjére való fel és lejelentkezés

Ismétlő tárgy felvétele, tárgy helyettesítése

Nem teljesített tárgy ismételt beírása esetén ezt a rendszer automatikusan kapcsolatba hozza a korábban nem teljesített tárggyal. Abban az esetben, ha a sikertelen tárgy helyett másikat vesz fel (amivel helyettesíti a sikertelen tárgyat), azt meg kell jelölni. Ennek menete:

A főoldalon a bal oldali menüsorban a „Tanulmány áttekintése” sorra kattintva megnyílik a VSES017-es ablak, ahol az alsó részben találhatóak a beiratkozási lapok. Ott az aktuális beiratkozási lapon állva a  ikonra kattintva a „Tantárgyak, krediteket felvétele” sort kell kiválasztani. A megnyíló ablakban jelölje be az aktuális

tárgyat, kattintson a „Póttantárgy, ismételt beiratkozás” / *Náhrada za predmet, opakovaný zápis* / „Substitution for a course, repeated enrollment” lehetőségre, menüpontra.

The screenshot shows a user interface for a university system. At the top, there are fields for 'Hallgató' (Student: Jelentkező Vagyok, IO: 126040), 'Tanulm.' (Course: 1PHMdb22, Idtartam: 0.0, tanulmány éve: 2, -tól, -től: 01.10.2022, Vállalati gazdaságtan és menedzsment, (Egyszakos képzés, alapképzés I. deg., nap)), and 'Beirat. lap' (Enrollment page: 2023/2024, Második évfolyam, tanulmány éve: 2, PHMdb22 - Vállalati gazdaságtan és menedzsment, (Egyszakos képzés, alapképzés I. deg., nappali fori)).


Below this, there are two main sections: 'Tantárgyak' (Courses) and 'Kreditek áttekintése' (Credit overview). The 'Beiratkozási lap részai' (Enrollment page parts) section shows a tree view of courses under 'PHMdb22', including 'SC - Tanulmányi rész' (SC - Course part) with sub-items 'A - Kötelező tantárgyak' (A - Mandatory courses), 'B - Kötelezően választható ta...' (B - Elective courses), 'C - Szabadon választható tar...' (C - Free elective courses), 'SS - Államvizsgák' (SS - State exams), and 'A - Kötelező tantárgyak' (A - Mandatory courses).

The 'Beiratkozási lap tantárgyai' (Enrollment page courses) section shows a table of courses with columns 'Tan', 'Okt', and 'Re'. A red circle highlights the 'OK' button in the table. A context menu is open over the table, listing options: 'Tantárgyhoz szöveg kiegészítése' (Add text to course), 'Póttantárgy, ismételt beiratkozás' (Substitution, repeated enrollment), 'Tantárgy-helyettesítés, ismételt tantárgyfelvétel törlése' (Course substitution, repeated course enrollment cancellation), 'Előfeltételek ellenőrzése' (Check prerequisites), 'Feljelentkezés órarendre' (Report to timetable), 'Lejelentkezés órarendről' (Report from timetable), 'Ajánlott tanterv' (Recommended curriculum), 'Tantárgyi adatlap' (Course data sheet), 'Államvizsga tantárgyának tartalma' (Content of state exam course), 'A tantárgy elektronikus faliújsága' (Electronic bulletin board of the course), and 'Előfeltételek és tájékoztatósi lap szövegei' (Prerequisites and information page texts).

At the bottom, the 'Tanulmányi program tulajdonságai' (Course program characteristics) section shows a table with columns 'Rövidítés', 'Megnevezés', 'Kredit', and 'Megjegyzés'. The table contains three rows: 'SC', 'SC - A', and 'SC - B', with their respective names and credit values.

Válassza ki azt az akadémiai évet, amelyben a sikertelen tárgy található (ezt fogja helyettesíteni), a tanterv részét és blokkját. Olvassa be a tantárgyakat, majd jelölje ki a kívánt tárgyat. A kiválasztást az „OK” ikonnal erősítse meg. Az így kialakult kapcsolat a beiratkozásos lap „Helyettesíti „ – „Nahrádzam” oszlopában jelenik meg.

Ezt a kapcsolatot meg tudja szüntetni, ha a tantárgy kijelölése után a „Tantárgy-helyettesítés, ismételt tantárgy törlése” / *„Zrušenie náhrady za predmet opakovaného zápisu”* / „Cancellation of course substitution, of repeated registration” menüpontra kattint.

 Csak azt a kapcsolatot tudja megszüntetni (ismétlő, helyettesítő tantárgy esetén), amelyet saját maga alakított ki. A rendszer által kialakított automatikus kapcsolatot a hallgató nem tudja megszüntetni. Az automatikus kapcsolatot csak a tanulmányi osztály tudja megszüntetni.